

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:  
„Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Wieloletni program współpracy rozwojowej na lata 2016-2020,  
w połowie okresu realizacji”; znak: BDG.741.002.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA**

**„EWALUACJA POLSKIEJ WSPÓŁPRACY ROZWOJOWEJ: WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY  
ROZWOJOWEJ NA LATA 2016-2020, W POŁOWIE OKRESU REALIZACJI”**

**Przetarg nieograniczony**

**Znak: BDG.741.002.2018**

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Zamawiający	- Ministerstwo Spraw Zagranicznych,
SIWZ	- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
OPZ	- opis przedmiotu zamówienia,
IPU	- istotne postanowienia umowy,
ustawa	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.).

## 2. ZAMAWIAJĄCY

### Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych  
Biuro Dyrektora Generalnego  
Adres: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa  
e-mail: [bpz@msz.gov.pl](mailto:bpz@msz.gov.pl), tel.: (022) 523 99 10.

### Adres strony internetowej:

<http://www.msz.gov.pl>

## 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 3.1 Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### 3.2 Oznaczenie postępowania:

„Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Wieloletni program współpracy rozwojowej na lata 2016-2020, w połowie okresu realizacji” – znak sprawy: BDG.741.002.2018.

3.2.1 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł, jak i znak.

3.2.2 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Wieloletni program współpracy rozwojowej na lata 2016-2020, w połowie okresu realizacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

### 4.2 Kod CPV:

73110000-6 - Usługi badawcze

### 4.3 Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

### 4.3 Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

### 4.4 Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4.5 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

do 23 tygodni od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej, niż do dnia 31 października 2018 r.

## **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się:

6.1.1 pisemnie (z dopiskiem: „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Wieloletni program współpracy rozwojowej na lata 2016-2020, w połowie okresu realizacji” – znak sprawy BDG.741.002.2018).

6.1.2 drogą elektroniczną (z dopiskiem: „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Wieloletni program współpracy rozwojowej na lata 2016-2020, w połowie okresu realizacji” – znak sprawy BDG.741.002.2018).

6.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres do korespondencji wskazany w pkt. 2 SIWZ, zgodnie z wyborem Wykonawcy, w formie pisemnej (za pomocą operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca) lub pocztą elektroniczną.

6.3 W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

6.4 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Małgorzata Laskus, Paweł Gola, e-mail: bzp@msz.gov.pl

6.5 Wykonawca może pobrać SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) (zakładka „Ministerstwo” → „Zamówienia Publiczne”).

6.6 Wyjaśnienia treści SIWZ:

6.6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.

6.6.2 Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w punkcie 2 SIWZ.

6.6.3 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.6.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) (zakładka „Ministerstwo” → „Zamówienia Publiczne”).

6.6.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6.3 powyżej.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy;

7.1.2 spełniają **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- 7.1.2.1 posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, tj., w przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 (sto tysięcy) PLN brutto, polegającą na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego odnoszącego się do programu/programów lub projektu/projektów społecznych, zrealizowanych w kraju lub w krajach znajdujących się poza granicami Unii Europejskiej i poza OECD;
- 7.1.2.2 dysponuje **zespołem badawczym** posiadającym kwalifikacje i doświadczenie określone w punktach poniżej:
- a) **Kierownik badania** posiadający doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym badaniem ewaluacyjnym odnoszącym się do programów lub projektów społecznych, w którym głównymi wykorzystywanymi metodami badawczymi były metody jakościowe i będący autorem lub współautorem co najmniej jednego raportu końcowego z badania ewaluacyjnego;
  - b) **Ekspert (I)** posiadający minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji badań jakościowych oraz doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch badań społecznych lub badań ewaluacyjnych dwóch różnych programów lub projektów społecznych, z wykorzystaniem co najmniej następujących metod i technik badawczych: badanie ankietowe, wywiady indywidualne pogłębione (IDI), warsztat strukturyzujący, panel ekspertów, analiza SWOT, studium przypadku oraz dokonaniu analizy i interpretacji wyników takich badań.
  - c) **Ekspert (II)** posiadający doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch programów lub projektów realizowanych w co najmniej dwóch krajach Partnerstwa Wschodniego (PW) priorytetowych w polskiej pomocy.
  - d) **Ekspert (III)** posiadający doświadczenie w realizacji co najmniej jednego programu lub projektu humanitarnego realizowanego na rzecz krajów najmniej rozwiniętych należących do biorców Oficjalnej Pomocy Rozwojowej (ang. Official Development Assistance, ODA) według listy sporządzonej przez Komitetu Pomocy Rozwojowej ([Development Assistance Committee](#), DAC OECD).
  - e) **Ekspert (IV)** posiadający doświadczenie w ewaluacji co najmniej jednego dokumentu planistycznego (np. strategii rozwoju, programy lub plany rozwoju) o znaczeniu co najmniej regionalnym.
  - f) **Ekspert (V)** będący realizatorem co najmniej dwóch monitoringów lub autorem/współautorem co najmniej dwóch ankiet monitoringowych wykorzystanych podczas realizacji badania społecznego lub będący realizatorem co najmniej jednego monitoringu i autorem/współautorem co najmniej jednej ankiety monitoringowej wykorzystanej podczas realizacji badania społecznego.

- 7.1.2.2.1 Co najmniej jeden z Ekspertów musi znać język angielski na poziomie co najmniej C1 (wg klasyfikacji znajomości językowej określonej przez Radę Europy).
- 7.1.2.2.2 Co najmniej jeden z Ekspertów, inny niż spełniający warunek określony w pkt 7.1.2.2.1, musi znać język angielski na poziomie co najmniej B2 (wg klasyfikacji znajomości językowej określonej przez Radę Europy).
- 7.1.2.2.3 Funkcje w zespole badawczym mogą być łączone w sposób wskazany w punktach a) - b) poniżej, z zastrzeżeniem, że zespół badawczy musi liczyć co najmniej 4 osoby, a jedna osoba nie może być wskazana do pełnienia więcej niż dwóch funkcji:
- a) funkcje Kierownika badania i Eksperta może pełnić ta sama osoba, o ile spełnia ona łącznie wszystkie wymagania postawione dla Kierownika i dla tego Eksperta,
  - b) funkcje dwóch różnych Ekspertów może pełnić ta sama osoba, o ile spełnia ona łącznie wszystkie wymagania postawione dla tych Ekspertów.
- 7.2 Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1.2 SIWZ, zostanie wykluczony z postępowania.
- 7.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 7.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.4 SIWZ.
- 7.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.2 SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.6.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 7.6.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy,
- 7.6.3 w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) należy dołączyć do oferty.
- 7.8 W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 7.1.2 SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jednocześnie każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.
- 7.9 Zamawiający może, zgodnie z art. 24 aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 8.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć **wraz z ofertą**:

8.1.1 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ,

8.1.2 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca **spełnia warunki udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach**, o których mowa powyżej.*

8.1.3 **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

- 8.2 **Oświadczenie, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć po otwarciu ofert bez odrębnego wezwania Zamawiającego**

Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

8.2.1 Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

8.2.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

8.2.3 Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

8.2.4 Oświadczenie składa się w formie oryginału.

### 8.3 Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

8.3.1 **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

8.3.2 **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 8 do SIWZ).

8.4 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.1 – 8.3 SIWZ składane są formie oryginału, z tym, że dowody, o których mowa w pkt 8.3.1 tiret pierwsze składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.6 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1 SIWZ, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego Wykonawcy, składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.2 SIWZ może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, albo odrębne oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

8.7 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

8.8 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

8.8.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

8.8.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia publicznego;

8.8.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.8.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

o ile powyższe informacje nie wynikają z dokumentów dołączonych do oferty, o których mowa w pkt 8.1.3 SIWZ.

8.9 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wymagania ogólne:

10.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

10.1.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ;

10.1.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny;

10.1.4 Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 9 do SIWZ) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;

10.1.5 Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron, do których się ona odnosi;

10.1.6 Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;

10.1.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

10.1.8 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

10.2 Oferta powinna zawierać:

10.2.1 Formularz oferty, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;

10.2.2 Opis Sposobu Realizacji Zamówienia (OSRZ) przedstawiony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do SIWZ, zawierający w szczególności:

a) opis sposobu wykorzystania wszystkich metod/technik badawczych (określonych w punkcie 7 OPZ oraz zaproponowanych przez Wykonawcę) wraz z zastosowaniem



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:  
„Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Wieloletni program współpracy rozwojowej na lata 2016-2020,  
w połowie okresu realizacji”; znak: BDG.741.002.2018

kryteriów ewaluacji (określonych w pkt 6.1 OPZ) i pytań badawczych (określonych w pkt 6.2 OPZ oraz zaproponowanych przez Wykonawcę),

- b) opis organizacji wszystkich działań wynikających z przyjętej metodologii, przy zachowaniu terminów określonych w OPZ,
- c) opis organizacji wszystkich prac odnoszących się do przygotowania kwestionariusza ankiety monitoringowej,
- d) opis organizacji prac badawczych oraz prac odnoszących się do przygotowania kwestionariusza ankiety monitoringowej wraz z opisem rozdysponowania obowiązków wśród członków zespołu badawczego (bez imiennego wskazywania konkretnych ekspertów, ale ze wskazaniem funkcji danej osoby w zespole) i harmonogramem prac /z dokładnością do jednego tygodnia/ (*elementy opisu podlegające ocenie w kryterium oceny ofert, zgodnie z pkt 12.3.1) lit. a) SIWZ*),
- e) ewentualne inne informacje istotne z punktu widzenia organizacji procesu badawczego.

W przypadku nie złożenia OSRZ lub braku w jego treści informacji, o których mowa powyżej w pkt a) – d) lub w przypadku niezgodności zawartych informacji z treścią OPZ, Zamawiający uzna treść oferty jako niezgodną z treścią SIWZ i odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 10.2.3 Wskazanie i opis dodatkowych metod/technik badawczych, przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3b do SIWZ, spełniające warunki określone dla kryterium opisanego w pkt 12.3.1) lit. b SIWZ.

W przypadku nie złożenia powyższego dokumentu lub braku w jego treści elementów podlegających ocenie, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 12.3.1) lit. b SIWZ.

- 10.2.4 Wskazanie i opis dodatkowych pytań badawczych, przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3b do SIWZ, spełniające warunki określone dla kryterium opisanego w pkt 12.3.1) lit. c SIWZ.

W przypadku nie złożenia powyższego dokumentu lub braku w jego treści elementów podlegających ocenie, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 12.3.1) lit. c SIWZ.

- 10.2.5 Próbkę kwestionariusza ankiety monitoringowej, możliwą do zastosowania w monitoringu jednego z 3 typów projektów w ramach realizacji Wieloletniego Programu Współpracy Rozwojowej: rozwojowych, humanitarnych lub realizowanych przez polskie placówki dyplomatyczne, przygotowana zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 12.3.2) SIWZ.

Dodatkowo, oprócz próbki kwestionariusza, Wykonawca zobligowany jest złożyć wypełniony Załącznik nr 3c do SIWZ – informacje dotyczące próbki kwestionariusza ankiety monitoringowej, podlegające ocenie w ramach kryterium, o którym mowa w pkt 12.3.2) SIWZ.

W przypadku nie złożenia powyższych dokumentów lub braku w ich treści elementów podlegających ocenie, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 12.3.2) SIWZ.

- 10.2.6 Wskazanie i opis obszarów ryzyka (OBR) wpływających na rzetelność badania wraz z propozycją rozwiązań minimalizujących te ryzyka, przedstawiony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3d do SIWZ.

W przypadku nie złożenia powyższego dokumentu lub braku w jego treści elementów podlegających ocenie, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium, o którym mowa w pkt

12.3.3) SIWZ.

10.2.7 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;

10.2.8 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

10.2.9 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ;

10.2.10 Uzasadnienie zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (*jeżeli dotyczy*).

10.3 Opakowanie oferty

10.3.1 Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Spraw Zagranicznych**  
**Biuro Dyrektora Generalnego**  
**al. J.Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa**

wraz z dopiskiem:

**Oferta na**  
**„Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Wieloletni program współpracy rozwojowej**  
**na lata 2016-2020, w połowie okresu realizacji” – znak sprawy BDG.741.002.2018.**

oraz

**„Nie otwierać przed dniem 27 marca 2018 r. do godz. 14.00”**

10.3.2 Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

10.4 Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, Wykonawca ma obowiązek:

10.4.1 informacje te umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty;

10.4.2 wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.5 Zmiana lub wycofanie oferty:

10.5.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej;

10.5.2 zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;

- 10.5.3 pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

### 11.1 Obliczenie ceny oferty:

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 do SIWZ (OPZ) oraz ofercie Wykonawcy, a także obowiązki Wykonawcy określone w Załączniku nr 2 do SIWZ (IPU). Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym m.in. podatek PTU.

- 11.2 Cena oferty jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w załączniku nr 2 do SIWZ (IPU).

### 11.3 Sposób przedstawienia ceny oferty:

- 11.3.1 Wykonawca podaje łączną cenę oferty w formularzu oferty (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ).

- 11.3.2 Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 11.3.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 11.4 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 12.1 Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami ustawy i warunkami zawartymi w niniejszej SIWZ, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – waga kryterium – 35%

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia – waga kryterium – 65%

- 12.2 Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone w sposób następujący:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie niepodlegającej odrzuceniu w kryterium „Cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>o</sub> – cena brutto badanej oferty

- 12.3 Punkty w kryterium „Sposób realizacji przedmiotu zamówienia” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w Opisie Sposobu Realizacji Zamówienia (OSRZ) sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do SIWZ, w Opisie Elementów Badania Podlegających Ocenie (OEBPO), sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3b do SIWZ oraz w

Opisie obszarów ryzyka (OBR) sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3d do SIWZ, w następujący sposób:

**1) Opis koncepcji badawczej w kontekście realizacji celu badania (do 36 punktów):**

a) Opis organizacji prac badawczych i koncepcji metodyki prowadzenia analiz (do 12 punktów).

Zamawiający oceni zawarty w OSZR opis organizacji prac badawczych, w tym uwzględnienie w podejściu badawczym specyfiki przedmiotu badania oraz rozdysponowanie obowiązków wśród członków zespołu badawczego adekwatnie do posiadanego przez nich doświadczenia, pełnionych ról w zespole, przyjętego harmonogramu badania, opis koncepcji metodyki prowadzenia analiz w kontekście celów zamówienia.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie do 12 punktów.

b) Dodatkowe metody/techniki badawcze (do 9 punktów).

Zamawiający przyzna 9 punktów za jedną (pierwszą podaną w OEBPO) dodatkową metodę/technikę badawczą, uzasadnioną w kontekście osiągnięcia celu badania ewaluacyjnego, możliwą do zastosowania, wykraczającą poza minimalne wymagania metodologiczne określone w pkt 7 OPZ.

Wykonawca może uzyskać 0 albo 9 punktów.

Za dodatkową zostanie uznana metoda/technika badawcza inna niż wymienione w pkt 7 OPZ. Za dodatkową metodę/technikę badawczą nie zostanie uznane objęcie badaniem ewaluacyjnym dodatkowej grupy respondentów z wykorzystaniem metody/techniki wskazanej w minimalnych wymaganiach metodologicznych.

c) Dodatkowe pytania badawcze (do 15 punktów).

Zamawiający przyzna po 5 punktów za każde z trzech (pierwszych podanych w OEBPO) dodatkowych pytań badawczych, uzasadnionych w kontekście osiągnięcia celu badania (pogłębiających temat lub identyfikujących nowe związane z nim problemy lub rozszerzających możliwość interpretacji), ponad pytania badawcze określone w pkt 6.2. OPZ.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie do 15 punktów.

**2) Przygotowanie próbki kwestionariusza ankiety monitoringowej z instrukcją wypełniania (do 25 punktów).**

Wykonawca przedstawi próbkę kwestionariusza ankiety monitoringowej, możliwą do zastosowania w monitoringu jednego z 3 typów projektów w ramach realizacji Wieloletniego Programu Współpracy Rozwojowej: rozwojowych, humanitarnych lub realizowanych przez polskie placówki dyplomatyczne. Ankieta ma dokumentować i podsumowywać wizytę monitoringową dotyczącą rezultatów monitorowanych działań w projekcie albo przebieg monitorowanych wydarzeń w projekcie (np. konferencji, szkoleń, targów). Informacje w ankiecie powinny odnosić się do aspektów formalnych (w tym etapu realizacji projektu, szczegółowej tematyki projektu i monitorowanego działania), organizacyjnych (np. zaplecza technicznego, oceny współpracy z beneficjentem, kwestii logistycznych), merytorycznych (np. np. frekwencji i aktywności uczestników działania lub wydarzenia). Zebranie informacji podczas monitoringu ma pozwolić na skonfrontowanie stanu faktycznego realizacji projektu z danymi zawartymi we wniosku o dofinansowanie oraz przekazywanymi przez realizatora projektu. Informacje te w formie zbiorczej będą służyć m.in. do oceny stopnia realizacji WPWR.

Zamawiający przyzna punkty za przygotowanie próbki kwestionariusza ankiety monitoringowej z instrukcją wypełnienia, dla projektów rozwojowych, humanitarnych lub projektów realizowanych przez polskie placówki dyplomatyczne, ze wskazaniem co najmniej 10 przykładowych wskaźników realizacji projektów i koncepcją pilotaży kwestionariusza. Brak jakiegokolwiek z tych elementów będzie oznaczał, że Zamawiający nie przyzna żadnych punktów za tę część oferty. Należy podkreślić, że prace nad docelowym kształtem narzędzi opartych na zaproponowanej przez Wykonawcę próbkę prowadzone będą już w trakcie wykonywania zamówienia. Celem Zamawiającego jest, w oparciu o przedstawioną przez Wykonawcę próbkę kwestionariusza, dokonać oceny umiejętności konstruowania poprawnego od strony metodologicznej narzędzia badawczego oraz znajomości przez Wykonawcę przedmiotu i problematyki badawczej w obszarze projektowanej ewaluacji.

Wykonawca może uzyskać łącznie maksymalnie do 25 punktów.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) Za przygotowanie próbki kwestionariusza ankiety monitoringowej z instrukcją wypełnienia dla projektów rozwojowych, projektów humanitarnych lub projektów realizowanych przez polskie placówki dyplomatyczne, z poprawnie sformułowanymi metodologicznie pytaniami, adekwatnymi do przedmiotu i problematyki badawczej w obszarze ewaluacji (do 12 punktów); wykonawca powinien wskazać typ projektu, którego dotyczy kwestionariusz. Dodatkowo, kwestionariusz powinien dotyczyć rezultatów monitorowanych działań w projekcie lub przebiegu monitorowanych wydarzeń w projekcie; wykonawca powinien wskazać w tym kontekście, czego dotyczy przedstawiony kwestionariusz:

12 punktów – za przedstawienie próbki kwestionariusza ankiety monitoringowej z wyczerpującą instrukcją wypełnienia pozwalającą na uzyskanie porównywalnych danych, uwzględniających specyfikę projektów rozwojowych, projektów humanitarnych lub projektów realizowanych przez polskie placówki dyplomatyczne, z poprawnie sformułowanymi metodologicznie pytaniami ankietowymi, adekwatnymi do przedmiotu i problematyki badawczej w obszarze ewaluacji;

Zamawiający odejmie po 3 punkty za każdy typ uchybienia polegającego na:

- niewystarczającym uwzględnieniu specyfiki projektów rozwojowych, projektów humanitarnych lub projektów realizowanych przez polskie placówki dyplomatyczne;
- przedstawieniu instrukcji wypełnienia nie pozwalającej na uzyskanie porównywalnych danych z monitoring;
- niepoprawnym metodologicznie sformułowaniu pytań ankietowych lub sformułowaniu pytań nieadekwatnych do przedmiotu i problematyki badawczej w obszarze ewaluacji;
- nieuwzględnieniu lub niewystarczającym uwzględnieniu specyfiki monitorowania rezultatów działań w projekcie oraz przebiegu monitorowanych wydarzeń w projekcie.

- b) Za wskazanie w sumie 10 przykładowych różnych wskaźników realizacji projektów rozwojowych, humanitarnych i realizowanych przez polskie placówki dyplomatyczne, ze wskazaniem, jakiego typu projektów dotyczą (do 8 punktów):

8 punktów - za wskazanie co najmniej 10 wskaźników realizacji projektów, szczegółowe zdefiniowanie tych wskaźników oraz uwzględniające specyfikę projektów rozwojowych,

projektów humanitarnych i projektów realizowanych przez polskie placówki dyplomatyczne wyczerpujące uzasadnienie wyboru tych wskaźników oraz określenie sposobu ich pomiaru;

6 punktów - za wskazanie co najmniej 10 wskaźników realizacji projektów, szczegółowe zdefiniowanie tych wskaźników oraz uwzględniające specyfikę projektów rozwojowych, projektów humanitarnych i projektów realizowanych przez polskie placówki dyplomatyczne wyczerpujące uzasadnienie wyboru tych wskaźników, gdy jednak sposób ich pomiaru nie uwzględnia specyfiki projektów lub nie został podany;

4 punkty – za wskazanie co najmniej 10 wskaźników realizacji projektów, szczegółowe zdefiniowanie tych wskaźników oraz uwzględniające specyfikę projektów rozwojowych, projektów humanitarnych i projektów realizowanych przez polskie placówki dyplomatyczne określenie sposobu pomiaru tych wskaźników, gdy jednak ich wybór nie został uzasadniony w sposób wyczerpujący lub nie uwzględnia specyfiki projektów;

2 punkty - za wskazanie co najmniej 10 wskaźników realizacji projektów, szczegółowe zdefiniowanie tych wskaźników, gdy jednak sposób ich pomiaru i wybór nie zostały podane w sposób wyczerpujący lub nie uwzględniają specyfiki projektów rozwojowych, projektów humanitarnych i projektów realizowanych przez polskie placówki dyplomatyczne.

- c) Za przygotowanie koncepcji pilotaży kwestionariusza ankiety monitoringowej uwzględniającej specyfikę projektów rozwojowych, projektów humanitarnych lub projektów realizowanych przez polskie placówki dyplomatyczne, a także specyfikę monitorowania rezultatów działań w projekcie lub monitorowania przebiegu wydarzenia; koncepcja pilotaży powinna odnosić się bezpośrednio do próbki kwestionariusza ankiety monitoringowej, którą przedstawi Wykonawca w ramach przedmiotowego kryterium (do 5 punktów):

5 punktów za przygotowanie koncepcji pilotaży, która:

- uwzględnia wystarczająco specyfikę projektów rozwojowych, humanitarnych lub realizowanych przez polskie placówki dyplomatyczne;
- jest wyczerpująco uzasadniona przez Wykonawcę;
- uzasadnienie przedstawione przez Wykonawcę w wystarczającym stopniu odnosi się do przedmiotu i problematyki badawczej w obszarze projektowanej ewaluacji;

3 punkty za przygotowanie koncepcji pilotaży, w której zachodzi jeden z wymienionych przypadków:

- nie uwzględnia wystarczająco specyfiki projektów rozwojowych, humanitarnych lub realizowanych przez polskie placówki dyplomatyczne;
- nie został w niej wyczerpująco uzasadniony sposób przeprowadzenia pilotaży przez Wykonawcę;
- uzasadnienie przedstawione przez Wykonawcę odnosi się w sposób niewystarczający do przedmiotu i problematyki badawczej w obszarze projektowanej ewaluacji;

0 punktów za przygotowanie koncepcji pilotaży, w których zachodzi więcej niż jeden z wymienionych przypadków:

- nie uwzględnia wystarczająco specyfiki projektów rozwojowych, humanitarnych lub realizowanych przez polskie placówki dyplomatyczne;

- nie został w niej wyczerpująco uzasadniony sposób przeprowadzenia pilotaży przez Wykonawcę
- uzasadnienie przedstawione przez Wykonawcę odnosi się w sposób niewystarczający do przedmiotu i problematyki badawczej w obszarze projektowanej ewaluacji.

### 3) Zidentyfikowanie obszarów ryzyka wpływających na rzetelność badania (do 4 punktów)

Zamawiający przyzna do 2 punktów za każde z dwóch pierwszych podanych w OBR obszarów ryzyka z bardzo wysokim lub wysokim prawdopodobieństwem wystąpienia, istotnych dla celów i zakresu badania, mogących zagrozić realizacji badania lub wpłynąć na jego wyniki, wraz z zaproponowanymi, uznanymi przez Zamawiającego za skuteczne, rozwiązaniami minimalizującymi te ryzyka (wskazany obszar ryzyka oraz rozwiązań minimalizujących ryzyko należy wyczerpująco uzasadnić).

Wykonawca może uzyskać łącznie maksymalnie do 4 punktów.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

2 punkty – za ryzyko, którego wystąpienie jest bardzo prawdopodobne i którego wpływ na badanie zostało przez Wykonawcę w sposób wyczerpujący uzasadnione, wraz z podaniem skutecznych sposobów uniknięcia lub zminimalizowania wpływu tego ryzyka;

1 punkt – za ryzyko, którego wystąpienie jest prawdopodobne i którego wpływ na badanie zostało przez Wykonawcę w sposób wyczerpujący uzasadnione, wraz z podaniem skutecznych sposobów uniknięcia lub zminimalizowania wpływu tego ryzyka;

0 punktów – za ryzyko, którego wystąpienie jest bardzo prawdopodobne lub prawdopodobne, ale którego wpływ na prowadzone badanie nie został przez Wykonawcę w sposób wyczerpujący uzasadniony i/albo podane sposoby uniknięcia lub zminimalizowania wpływu tego ryzyka na badanie nie uwzględniają wszystkich istotnych okoliczności.

12.4 Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach, wynosi 100. Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + S$$

gdzie:

- W – łączna liczba przyznanych punktów
- C – liczba punktów w kryterium „Cena”
- S – liczba punktów w kryterium „Sposób realizacji przedmiotu zamówienia”

12.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w punkcie 12.1 SIWZ.

12.6 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.7 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

## 13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1 Ofertę należy złożyć w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa al. J. Ch. Szucha 21 (róg al. J.Ch. Szucha i ul. Litewskiej) - Dziennik Podawczy lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty na adres do korespondencji Zamawiającego wskazany w pkt 2 SIWZ.

13.2 Termin składania ofert upływa dnia **27 marca 2018 r. o godz. 10:00**. Za termin złożenia oferty

uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w punkcie 13.1 SIWZ.

13.3 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2 ustawy).

#### **14. OTWARCIE OFERT**

14.1 Oferty zostaną otwarte w dniu **27 marca 2018 r. o godzinie 14:00**, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23 – wejście „C”.

14.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3 Otwarcie ofert jest jawne.

14.4 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny.

#### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

15.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

#### **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.

#### **20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki do SIWZ:**



- Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
- Załącznik nr 2 - Istotne Postanowienia Umowy (IPU)
- Załącznik nr 3 - Wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 3a - Wzór Opisu Sposobu Realizacji Zamówienia (OSRZ)
- Załącznik nr 3b - Wzór Opisu Elementów Badania Podlegających Ocenie (OEBPO)
- Załącznik nr 3c - Informacje dotyczące próbki kwestionariusza ankiety monitoringowej
- Załącznik nr 3d - Wzór Opisu Obszarów Ryzyka (OBR)
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia
- Załączniki nr 5 - Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
- Załącznik nr 7 - Wzór wykazu wykonanych usług
- Załącznik nr 8 - Wzór wykazu osób
- Załącznik nr 9 - Wzór pełnomocnictwa

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

### **1. Kontekst i uzasadnienie badania ewaluacyjnego**

Ministerstwo Spraw Zagranicznych (MSZ) realizuje działania z zakresu współpracy rozwojowej, służące zwiększaniu potencjału społecznego i gospodarczego oraz wspieraniu procesów demokratyzacyjnych w krajach partnerskich. Polska współpraca rozwojowa (PWR) realizowana jest w oparciu o zapisy Wieloletniego programu współpracy rozwojowej. Adekwatnie programując inicjatywy Polska może lepiej współdziałać z partnerami, skuteczniej wykorzystywać możliwości, jakie daje współpraca rozwojowa zaangażowanym stronom oraz zwiększać widoczność kraju w obszarze wspierania Celów Zrównoważonego Rozwoju.

Badanie ewaluacyjne posłuży przede wszystkim podsumowaniu dotychczasowych działań podejmowanych w ramach Wieloletniego programu współpracy rozwojowej na lata 2016-2020 (przegląd śródkresowy) oraz na tej podstawie zidentyfikowaniu głównych kierunków rozwoju PWR, a także sformułowaniu wniosków i rekomendacji dla procesu programowania średniookresowego (pięcioletniego) i planowania krótkoterminowego (rocznego) PWR.

Realizowany obecnie Wieloletni program współpracy rozwojowej na lata 2016-2020 (WPWR 2016-2020) jest dokumentem rządowym obejmującym całość Oficjalnej Pomocy Rozwojowej (ang. Official Development Assistance, ODA). Określa cele oraz priorytety geograficzne i tematyczne pomocy rozwojowej, pomocy humanitarnej i edukacji globalnej. Na jego podstawie opracowywane są roczne plany współpracy rozwojowej.

Wnioski z ewaluacji zostaną wykorzystane przede wszystkim do konceptualizacji projektu dokumentu strategicznego na okres po 2020 r. oraz do wprowadzenia niezbędnych modyfikacji do WPWR 2016-2020; zostaną także uwzględnione w planach współpracy rozwojowej w 2019 r. i 2020 r. Będzie to prowadzić m.in. do zwiększenia efektywności i skuteczności polskich działań pomocowych i humanitarnych.

W szerszym kontekście wyniki badania ewaluacyjnego powinny przyczynić się do podniesienia jakości polityk publicznych w Polsce, a w szczególności polityki zagranicznej.

### **2. Użytkownicy badania ewaluacyjnego**

Głównym użytkownikiem badania ewaluacyjnego będzie Departament Współpracy Rozwojowej MSZ (DWR). Wyniki zostaną również zaprezentowane innym departamentom w MSZ, w tym w szczególności współpracującym z DWR przy realizacji zadań polskiej polityki rozwojowej. Odbiorcami informacji będą też współpracujące z MSZ instytucje i organizacje, zaangażowane w realizację PWR, w tym jednostki administracji publicznej i organizacje pozarządowe.

### **3. Przedmiot badania ewaluacyjnego**

MSZ podda ocenie WPWR 2016-2020 w połowie okresu realizacji (*mid-term*). W oparciu o WPWR 2016-2020 realizowana jest polska współpraca rozwojowa (PWR).<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Na użytek niniejszego badania współpraca rozwojowa rozumiana jest, na podstawie art. 2 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz.U. 2016, poz. 1392, z późn. zm.), jako „(...) ogół działań podejmowanych przez organy administracji rządowej w celu udzielania państwom rozwijającym się lub ich społeczeństwom, zgodnie z zasadą solidarności międzynarodowej pomocy rozwojowej polegającej w szczególności na promowaniu i wspieraniu rozwoju demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, w tym rozwoju

Analiza obejmuje efektywność i skuteczność oraz trafność działań rozwojowych kwalifikowanych jako Oficjalna Pomoc Rozwojowa (ang. Official Development Assistance, ODA), w tym sfinansowanych ze środków pozostających w dyspozycji MSZ, a także rekomendacji do kolejnego dokumentu programowego.

3.1. WPWR 2016-2020 jest dokumentem rządowym obejmującym całość Oficjalnej Pomocy Rozwojowej (ang. Official Development Assistance, ODA); stanowi kontynuację Wieloletniego programu współpracy rozwojowej na lata 2012-2015 (WPWR 2012-2015). Dokument precyzuje cele, obszary tematyczne i geograficzne PWR oraz określa podstawowe zasady i formy udzielania pomocy za pośrednictwem instrumentów współpracy dwustronnej i wielostronnej.

3.2. Na podstawie WPWR 2016-2020 opracowywane są przez MSZ plany roczne realizacji założeń przyjętych w tym dokumencie.

3.3. W ramach ewaluacji wykonany zostanie przegląd śródkresowy WPWR 2016-2020 polegający na podsumowaniu dotychczasowej aktywności podejmowanej w ramach programu i ukierunkowany na zintegrowanie działań partnerów wokół zadań i celów kluczowych dla jego realizacji oraz z uwzględnieniem Planów współpracy rozwojowej 2016, 2017 i 2018.

3.4. Badanie obejmuje cele i priorytety przyjęte, zrealizowane i realizowane lub oczekujące na realizację w ramach WPWR 2016-2020.

#### **4. Cel badania ewaluacyjnego**

4.1. W rezultacie badania ewaluacyjnego zostaną sformułowane rekomendacje pozwalające poprawić efektywność i trafność polskiej współpracy rozwojowej, wesprzeć programowanie kolejnej perspektywy wieloletniej po 2020 r. , wzmocnić pozytywny wizerunek Polski jako kraju aktywnego w działaniach na rzecz zrównoważonego rozwoju na świecie i wartościowego partnera posiadającego stabilne perspektywy rozwoju oraz wspierać procesy podejmowania decyzji w kwestiach związanych ze współpracą rozwojową.

4.2. Rekomendacje muszą wynikać z celów współpracy rozwojowej określonych w wiążących Polskę umowach międzynarodowych, ustawie o współpracy rozwojowej i z nawiązujących do nich założeń koncepcyjnych WPWR 2016-2020. Muszą także odnosić się do aktualnego i następnego programu wieloletniego oraz zawierać zalecenia możliwe do wykorzystania przy opracowywaniu kolejnych dokumentów strategicznych dla PWR.

#### **5. Zakres badania ewaluacyjnego**

5.1. Badaniu ewaluacyjnemu poddany zostanie WPWR 2016-2020 oraz realizujące założenia tego dokumentu Plany współpracy rozwojowej 2016, 2017 i 2018.

5.2. Dla wykonania celów badania ewaluacyjnego Wykonawca w szczególności:

5.2.1. przedstawi sytuację wyjściową, tj. po zakończeniu realizacji WPWR 2012-2015) (w tym najważniejsze założenia i doświadczenia z realizacji) oraz opíše, jakie wnioski zostały wyciągnięte oraz jak wpłynęły one na konceptualizację obecnie obowiązującego dokumentu, poddanego szczegółowej analizie w tym badaniu;

5.2.2. opíše stopień realizacji przyjętych celów i priorytetów w połowie realizacji WPWR 2016-

---

*parlamentaryzmu, zasad dobrego rządzenia i przestrzegania praw człowieka, wspieraniu ich trwałego rozwoju społeczno-gospodarczego, podejmowaniu działań zmierzających do redukcji ubóstwa i poprawy stanu zdrowia ludności oraz podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych ludności (...)*”.

2020;

5.2.3. przeanalizuje określone w WPWR 2016-2020 priorytety, programy, inicjatywy i działania oraz wskaże i przeanalizuje, które w największym stopniu przyczyniły się do realizacji celów PWR;

5.2.4. dokona ewaluacji wskazanych w dokumencie zasad i form oraz instrumentów udzielania pomocy dwustronnej oraz pomocy wielostronnej;

5.2.5. wskaże i przeanalizuje najważniejsze aspekty realizacji założeń programowych (w tym przyczyny powodzenia/ niepowodzenia) oraz przygotuje na tej podstawie rekomendacje;

5.2.6. przeanalizuje funkcjonalność informacyjną dokumentu.

## **6. Główne kryteria badania ewaluacyjnego i problemy do zewaluowania**

Proces ewaluacji zostanie przeprowadzony w oparciu o 4 główne kryteria ewaluacji. Problemy do ewaluacji sformułowane zostały z uwzględnieniem tych kryteriów i przedstawione w pytaniach. Pytania te powinny zostać poddane szczegółowej analizie, a następnie znaleźć bezpośrednie odzwierciedlenie w podsumowaniu i rekomendacjach w raporcie końcowym z badania ewaluacyjnego.

### **6.1. Kryteria ewaluacji:**

6.1.1. **trafność** rozumiana jako **odniesienie do rzeczywistych potrzeb** lub kluczowych problemów biorców, zidentyfikowanych np. w głównych dokumentach strategicznych lub programowych (w jakim stopniu realizacja WPWR 2016-2020 przyczynia się do zaspokojenia potrzeb i rozwiązania problemów);

6.1.2. **efektywność** rozumiana jako **uzasadnienie nakładów** poniesionych ze środków współpracy rozwojowej rachunkiem ekonomicznym (czy zasoby finansowe, ludzkie, poświęcony czas zostały ukierunkowane na wspieranie przedsięwzięć, które mogą generować potencjalnie największą wartość dodaną dającą szansę na długofalowy rozwój, tj. czy wybrano wariant najkorzystniejszy);

6.1.3. **skuteczność** rozumiana jako **osiągnięcie założonych celów**, pokazanie stopnia realizacji założeń (w jakim stopniu zostały wykonane cele programu);

6.1.4. **innowacyjność** rozumiana jako możliwość dostosowywania działań podejmowanych w ramach WPWR 2016-2020 do **zmieniającego się** otoczenia (reagowanie na zmieniającą się sytuację wewnętrzną i międzynarodową).

**6.2.** Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania powyższych kryteriów w odpowiedziach na następujące pytania badawcze:

6.2.1. Czy/ w jakich aspektach WPWR 2016-2020 spełnia/ nie spełnia wymagań dokumentu strategicznego? Czy/ w jakich elementach wykracza na poziom operacyjny?

6.2.2. Które/ gdzie/ dlaczego cele określone w WPWR 2016-2020 są realizowane najbardziej/ najmniej skutecznie/ efektywnie?

6.2.3. Które/ dlaczego priorytety, programy, inicjatywy i działania przyjęte do realizacji w ramach WPWR 2016-2020 przyczyniły się lub przyczyniają najbardziej skutecznie do osiągnięcia nadrzędnych celów PWR określonych w ustawie o współpracy rozwojowej?

6.2.4. Czy/ w jakim stopniu cele, priorytety, formy i instrumenty PWR określone w WPWR 2016-2020 są spójne: 1) między sobą? 2) z potencjałem partnerów współpracujących z MSZ w ramach WPWR 2016-2020? 3) z działaniami finansowanymi ze środków innych organów administracji rządowej

świadczących współpracę rozwojową? Jakie działania należałoby podjąć w celu zwiększenia takiej spójności?

6.2.5. Co najbardziej służy/ co przeszkadza synergii efektów polskiej pomocy realizowanych w ramach WPWR 2016-2020?

6.2.6. W jakim stopniu cele i priorytety PWR określone w WPWR 2016-2020 są spójne ze strategiami rozwoju krajów partnerskich? Jak można zwiększyć tę spójność?

6.2.7. W jakim stopniu struktura dokumentu odzwierciedla nastawienie na rezultaty PWR (results-based approach)? Jakie zmiany mogą wzmocnić taką orientację?

6.2.8. Czy we wszystkich obszarach działania opisanych w WPWR 2016-2020 wystarczająco wyraźnie uwzględnione zostały Cele Zrównoważonego Rozwoju?

6.2.9. W jaki sposób/ w jakim stopniu nowy instrument w postaci inicjatyw flagowych (flagship initiatives) przyczynia się do realizacji celów priorytetowych PWR? Jak można wzmocnić jego oddziaływanie?

6.2.10. Czy/ w jakim stopniu zbieżne są priorytety/ sektory polskiej pomocy w państwach priorytetowych Partnerstwa Wschodniego? Czy/ dlaczego zasadne jest sformułowanie wspólnych priorytetów dla wszystkich krajów Partnerstwa Wschodniego?

6.2.11. Co/ dlaczego w zapisach odnoszących się do celów i założeń polskiej pomocy humanitarnej przedstawionych w WPWR najbardziej sprzyja/ przeszkadza w realizacji skutecznej i efektywnej pomocy humanitarnej?

6.2.12. W jaki sposób można zwiększyć funkcjonalność informacyjną dokumentu wieloletniego?

**6.3.** Wykonawca może zastosować również inne dodatkowe pytania badawcze uzasadnione w kontekście osiągnięcia celu badania (pogłębiające temat lub identyfikujące nowe związane z nim problemy lub rozszerzające możliwość interpretacji). W przypadku zaproponowania dodatkowych pytań badawczych, zostaną one ocenione przez Zamawiającego na zasadach określonych w punkcie 12.3.1) lit. c) SIWZ.

## **7. Metodologia**

Metodologia zastosowana do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego powinna być bezpośrednio powiązana z zastosowanymi kryteriami ewaluacji (określonymi w punkcie 6.1.) i ewaluowanymi problemami (określonymi w punkcie 6.2.).

**7.1.** W trakcie badania ewaluacyjnego powinna zostać wykorzystana metodologia uwzględniająca co najmniej wszystkie niżej wymienione metody i techniki badawcze:

7.1.1. warsztat strukturyzacyjny

7.1.2. analiza dokumentów (w tym m.in.: WPWR 2016-2020, WPWR 2012-2015, Plany współpracy rozwojowej 2016, 2017 i 2018);

7.1.3. analiza danych i materiałów medialnych (w tym domen internetowych);

7.1.4. analiza produktów powstałych w wyniku realizacji WPWR 2016-2020 (w tym stron www, publikacji, materiałów informacyjnych itp.);

7.1.5. wywiady indywidualne pogłębione (IDI), z osobami reprezentującymi każdą spośród wskazanych kategorii interesariuszy (partnerzy krajowi, partnerzy z krajów partnerskich, partnerzy z

zagranicznych i międzynarodowych organizacji partnerskich, biorcy, inne osoby istotne dla realizacji projektów):

7.1.5.1. co najmniej 25 wywiadów pogłębionych zostanie przeprowadzonych z różnymi osobami, reprezentującymi każdą spośród wskazanych kategorii interesariuszy: partnerzy krajowi (w tym przedstawiciele administracji państwowej, NGOs), partnerzy z co najmniej 5 różnych krajów partnerskich (tytuł 2 z krajów Partnerstwa Wschodniego, co najmniej 2 z kraju Afryki Wschodniej), partnerzy z zagranicznych i międzynarodowych organizacji partnerskich, inne osoby istotne dla realizacji projektów (w tym co najmniej 4 uzgodnione z Zamawiającym - np. eksperci w kwestiach współpracy rozwojowej czy pomocy humanitarnej spoza wskazanych wyżej kategorii, np. naukowcy, lub reprezentujący te kategorie, których opinie mogą być istotne dla wyników badania,);

7.1.6. co najmniej 1 panel ekspertów podsumowujący wyniki prowadzonych analiz, z udziałem co najmniej trzech panelistów - specjalistów w dziedzinie polityki rozwojowej i współpracy rozwojowej, w tym jednego wskazanego przez DWR MSZ;

7.1.7. analiza SWOT.

7.2. Wykonawca opracuje studia przypadków (*case studies*), co najmniej 10, w tym:

7.2.1. co najmniej 1 studium przypadku musi dotyczyć współpracy z administracją rządową

7.2.2. co najmniej 1 studium przypadku musi dotyczyć współpracy z administracją

7.2.3. co najmniej 1 studium przypadku musi dotyczyć spójności z priorytetami krajów partnerskich;

7.2.4. co najmniej 1 studium przypadku musi dotyczyć NGOs;

7.2.5. co najmniej 1 studium przypadku musi dotyczyć Celów Zrównoważonego Rozwoju;

7.2.6. co najmniej 2 studia przypadków muszą dotyczyć krajów Partnerstwa Wschodniego;

7.2.7. co najmniej 1 studium przypadku musi dotyczyć inicjatyw flagowych (*flagship initiatives*);

7.2.8. co najmniej 1 studium przypadku musi dotyczyć pomocy humanitarnej;

7.2.9. co najmniej 1 studium przypadku musi dotyczyć funkcjonalności informacyjnej badanego dokumentu.

7.3. Studia przypadków zostaną wybrane i zaproponowane przez Wykonawcę, a następnie uzgodnione z Zamawiającym. Wszystkie studia przypadków zostaną przygotowane według uzgodnionego z Zamawiającym schematu lub schematów i obejmą te przypadki, które mają istotne znaczenie dla poszukiwania dobrych rozwiązań lub identyfikacji potencjalnych błędów, których należy unikać we współpracy rozwojowej. Każdy z tych studiów przypadku, wraz z krótkim komentarzem, będzie stanowił odrębną część raportu ewaluacyjnego, w formie załącznika. Dodatkowo, Wykonawca załączy również (w formie załącznika) do raportu oddzielne pogłębione analizy co najmniej 3 z 10 studiów przypadków, które także zostaną przygotowane według uzgodnionego z Zamawiającym schematu.

7.4. Wykonawca przeprowadzi również benchmarking rozwiązań stosowanych w zakresie kształtu dokumentów programowych współpracy rozwojowej przez co najmniej 4 wybrane przez Wykonawcę, a następnie uzgodnione z Zamawiającym, kraje rozwinięte (co najmniej 2 przykłady) i organizacje

zagraniczne lub międzynarodowe. Benchmarking zostanie przygotowany według uzgodnionego z Zamawiającym schematu.

7.4.1. W ramach benchmarkingu Wykonawca przeanalizuje w szczególności:

7.4.1.1. Dokumenty programowe wieloletnie pomocy rozwojowej państw członkowskich Komitetu Pomocy Rozwojowej ([Development Assistance Committee](#), DAC OECD) oraz inne podobne dokumenty dotyczące prowadzonej współpracy rozwojowej przez wybrane kraje rozwinięte (co najmniej jeden przykład) i organizacje międzynarodowe, w tym dokumentację dotyczącą misji, strategii prowadzonych działań, obszarów prowadzonego wsparcia, uwarunkowań instytucjonalnych, raporty dotyczące efektów prowadzonego wsparcia;

7.4.1.2. dane statystyczne dotyczące prowadzonej pomocy (w tym dane finansowe);

7.4.1.3. dane i raporty DAC OECD ;

7.4.1.4. indywidualne wywiady telefoniczne lub komputerowe z osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie projektów w wybranych krajach lub organizacjach.

7.5. Wykonawca może zastosować również inne dodatkowe metody / techniki badawcze uzasadnione w kontekście osiągnięcia celu badania i możliwe do zastosowania. W przypadku zaproponowania dodatkowych metod / technik badawczych, zostaną one ocenione przez Zamawiającego na zasadach określonych w punkcie 12.3.1) lit. b) SIWZ.

**8. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania raportu z przeprowadzonego badania ewaluacyjnego, zawierającego wnioski i rekomendacje.**

## **9. Raportowanie**

### 9.1. Raport metodologiczny

9.1.1. Raport metodologiczny będzie zawierał następujące elementy:

9.1.1.1. opis koncepcji badania i uszczegółowienie pytań badawczych;

9.1.1.2. opis proponowanej metodologii oraz technik i narzędzi badawczych;

9.1.1.3. harmonogram badania i dokładny opis organizacji pracy badawczej (w tym podział prac pomiędzy członków zespołu) oraz terminy przekazywania informacji na temat przebiegu realizacji badania;

9.1.1.4. identyfikację obszarów, w których występuje problem z pozyskaniem informacji niezbędnych do wykonania wszystkich elementów badania ewaluacyjnego.

### 9.2. Raport końcowy

9.2.1. Raport końcowy będzie miał następującą strukturę:

9.2.1.1. streszczenie najważniejszych wyników badania ewaluacyjnego, wraz z komentarzami, w tym wnioski i rekomendacje (nie więcej niż 1 strona);

9.2.1.2. spis treści;

9.2.1.3. wprowadzenie: zarys koncepcji badania ewaluacyjnego (w tym opis zastosowanej metodologii, charakterystyka wykorzystywanych źródeł informacji);

9.2.1.4. opis wyników badania wraz z ich analizą, interpretacją i uzasadnieniem, w tym z tabelami i wykresami stanowiącymi wizualizację opisu wyników;

9.2.1.5. tabela wniosków i rekomendacji, z odniesieniami do odpowiednich części raportu;

9.2.1.6. spis tabel i wykresów;

9.2.1.7. bibliografia.

9.2.2. Załączniki zostaną dołączone jako oddzielna część raportu (w tym m.in.: co najmniej 10 studiów przypadków, pogłębiona analiza co najmniej 3 zrealizowanych studiów przypadków, zestawienia i analizy danych, wzory kwestionariuszy oraz transkrypcje wywiadów indywidualnych, lista rozmówców uwzględniająca informację o roli w projekcie, treść zastosowanych narzędzi badawczych, raport z benchmarkingu).

9.2.3. Wnioski i rekomendacje zawarte w raporcie końcowym:

9.2.3.1. Wnioski i rekomendacje zostaną sformułowane w oparciu o przeprowadzone badanie ewaluacyjne i będą uwzględniać kryteria ewaluacyjne wskazane w punkcie 6.1.

9.2.3.2. Rekomendacje będą koncentrować się na kluczowych możliwościach i sposobach zwiększenia wykorzystania potencjału polskiej współpracy rozwojowej.

9.2.3.3. Każda rekomendacja będzie opisana i uzasadniona przeprowadzonymi analizami oraz poparta przykładami dobrych praktyk.

9.2.3.4. Sformułowane rekomendacje będą uzupełnione o zalecany sposób wdrażania oraz przypisane do konkretnego adresata.

9.2.4. Do raportu końcowego zostanie dołączony wzór kwestionariusza ankiety monitoringowej wraz z opisem i wynikami pilotaży.

9.2.5. Raport końcowy będzie uwzględniał zalecenia DAC OECD zawarte w *Evaluating Development Co-operation: Summary of key norms and standards* dostępne na stronie <http://www.oecd.org/dac/evaluation/summaryofkeynormsandstandards.htm> oraz wnioski i rekomendacje z *OECD Development Co-operation Peer Reviews: Poland 2017* [http://www.keepeek.com/Digital-Asset-Management/oecd/development/oecd-development-co-operation-peer-reviews-poland-2017\\_9789264268869-en#.Wal6o2996Uk](http://www.keepeek.com/Digital-Asset-Management/oecd/development/oecd-development-co-operation-peer-reviews-poland-2017_9789264268869-en#.Wal6o2996Uk).

9.2.6. Raport końcowy (w całości lub w części) może zostać poddany ocenie przez Zamawiającego, a jej wyniki będą dostępne na stronie internetowej Zamawiającego.

## **10. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:**

10.1. Raport końcowy o objętości nie przekraczającej 40 stron znormalizowanych, w tym streszczenie podsumowujące nie przekraczające 1 strony, oraz załączniki, o których mowa w punkcie 9.2.2. , a także wzór kwestionariusza ankiety monitoringowej wraz z opisem i wynikami pilotaży, o których mowa w punkcie 9.2.4 - w wersji elektronicznej (w formacie Word i PDF) oraz w wersji papierowej (5 sztuk w formacie A4, zszyte lub sklejone, w tym co najmniej 2 sztuki wydrukowane w kolorze). Wykonawca powinien zamieścić w widocznych miejscach logotyp „polska pomoc” i MSZ.

10.2. Prezentację multimedialną zawierającą istotne informacje o badaniu wraz z omówieniem wyników i rekomendacji – w wersji elektronicznej edytowalnej (w formacie Power Point). Wykonawca powinien zamieścić w widocznych miejscach logotyp „polska pomoc” i MSZ.

10.3. Ulotkę elektroniczną/ grafikę na potrzeby strony internetowej, z opcją do samodzielnego drukowania. Ulotka powinna być napisana językiem zrozumiałym dla szerokiego grona odbiorców



i zawierać krótki opis badania oraz jego najważniejsze wyniki. Ulotka powinna zawierać tytuł, wykresy i grafiki, uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca powinien zamieścić w widocznych miejscach logotyp „polska pomoc” i MSZ.

10.4. Dokumenty wymienione w punktach od 10.1. do 10.3., z wyjątkiem załączników o których mowa w punkcie 9.2.2. oraz opisu i wyników pilotaży kwestionariusza ankiety monitoringowej, Wykonawca przedstawi w dwóch wersjach językowych – polskiej oraz angielskiej będącej tłumaczeniem wersji polskiej.

**11. Przewidywany okres realizacji badania ewaluacyjnego:**

do 23 tygodni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, jednak nie dłużej niż do dnia 31 października 2018 r.

**12. Miejsce prowadzenia badania ewaluacyjnego:**

Polska

**13. Harmonogram badania ewaluacyjnego:**

Wykonawca zrealizuje badanie zgodnie z harmonogramem określonym w § 3 ust. 2 Istotnych Postanowień Umowy (IPU) zawartych w załączniku nr 2 do SIWZ.

14. W celu przygotowania oferty Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się w szczególności z następującymi dokumentami i informacjami:

14.1. *Wieloletnim programem współpracy rozwojowej na lata 2012-2015, Wieloletnim programem współpracy rozwojowej na lata 2016-2020, planami rocznymi polskiej współpracy rozwojowej (2016, 2017, 2018), a także regulaminami konkursów i wytycznymi z okresu 2016-2020 znajdującymi się na stronie internetowej [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl).*

14.2. zaleceniami DAC OECD zawartymi w Evaluating Development Co-operation: Summary of key norms and standards.

14.3. Zrównoważonymi Celami Rozwoju dostępnymi na stronach <http://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>.

**15. Dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego:**

15.1. dokumenty programowe, w tym program wieloletni, program i plany roczne, regulaminy konkursów i wytyczne: dostępne na stronie internetowej [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl);

15.2. zalecenia DAC OECD zawarte w Evaluating Development Co-operation: Summary of key norms and standards;

15.3. wnioski i rekomendacje z *OECD Development Co-operation Peer Reviews: Poland 2017*

15.4. materiały ze stron internetowych.

Doprecyzowania terminologiczne:

Trafność (ang. *relevance*) - cele a potrzeby

W jakim stopniu cele realizowanego projektu są zgodne (odpowiednie, adekwatne) z potrzebami jego odbiorców?

Efektywność (ang. *efficiency*) - nakłady a efekty

W jakim stopniu działania projektowe uwzględniają rachunek ekonomiczny? Porównanie nakładów i wyników; identyfikacja różnych możliwych wariantów działania oraz określenie, czy w projekcie wybrano wariant najkorzystniejszy

Skuteczność (ang. *effectiveness*) - założenia (plan) a wykonanie

W jakim stopniu zostały osiągnięte cele projektu?

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)**

### **§ 1. Definicje**

Użyte w Umowie pojęcia i określenia oznaczają:

- 1) Członek zespołu – oznacza będącą w dyspozycji Wykonawcy osobę fizyczną zaangażowaną do wykonywania Umowy, a w szczególności do prowadzenia badania, o kwalifikacjach i doświadczeniu określonych przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wynikiem jest Umowa;
- 2) MSZ – oznacza Ministerstwo Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) Podwykonawca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonywanie części zamówienia, niezależnie od więzi prawnych, organizacyjnych, kapitałowych bądź innych, które mogłyby łączyć Wykonawcę z Podwykonawcą;
- 4) Twórca – oznacza każdego Członka zespołu, któremu z mocy przepisów ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych przysługuje albo będzie przysługiwał przymiot twórcy utworów powstałych w wykonaniu przedmiotu Umowy;
- 5) Wyniki prac – oznacza raport metodologiczny, raport końcowy wraz z załącznikami, wzór kwestionariusza ankiety monitoringowej wraz z opisem i wynikami pilotaży, prezentację w formacie Power Point, ulotkę informacyjną oraz streszczenie wraz z wszelkimi dokumentami powiązаныmi, powstałymi w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności noszącymi charakter utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 6) Umowa – oznacza niniejszą Umowę wraz ze wszystkimi załącznikami.

### **§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego badania ewaluacyjnego polskiej współpracy rozwojowej polegającego na przeprowadzeniu oceny Wieloletniego programu współpracy rozwojowej na lata 2016-2020 w połowie okresu realizacji.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) opracowania raportu metodologicznego;
  - 2) przeprowadzenia badania, o którym mowa w ust. 1:
  - 3) opracowania w oparciu o badanie, o którym mowa w ust. 1, Raportu końcowego z załącznikami, oraz wzoru kwestionariusza ankiety monitoringowej wraz z opisem i wynikami pilotaży;
  - 4) opracowania, w formacie Power Point, prezentacji multimedialnej wyników prowadzonego badania obejmującej również wnioski i rekomendacje płynące z Raportu końcowego;
  - 5) opracowania streszczenia podsumowującego przeprowadzone badanie;

- 6) opracowania 1 (słownie: jednej) ulotki informacyjnej, która będzie zawierała krótki opis badania oraz najważniejsze wyniki;
  - 7) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wyników prac.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

### **§ 3. Termin i miejsce wykonania Umowy**

1. Umowa obowiązuje przez okres 23 (słownie: dwudziestu trzech) tygodni od dnia jej zawarcia.
2. Strony ustalają następujący harmonogram realizacji Umowy:
  - 1) w terminie do 2 (słownie: dwóch) dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy - spotkanie Stron rozpoczynające badanie;
  - 2) w terminie do 2 (słownie: dwóch) tygodni od dnia zawarcia Umowy - przygotowanie i dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego projektu raportu metodologicznego w formie elektronicznej;
  - 3) w terminie do 1 (słownie: jednego) tygodnia od dnia otrzymania projektu raportu metodologicznego, o którym mowa w pkt 2 – przekazanie przez Zamawiającego Wykonawcy uwag do raportu, w formie elektronicznej;
  - 4) w terminie do 4 (słownie: czterech tygodni) od dnia przekazania uwag, o których mowa w pkt 3 – przygotowanie i dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego, w formie elektronicznej i papierowej, ostatecznej wersji raportu metodologicznego uwzględniającej wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego;
  - 5) w terminie do 12 (słownie: dwunastu) tygodni od dnia zawarcia Umowy – przeprowadzenie badania;
  - 6) w terminie do 14 (słownie: czternastu) tygodni od dnia zawarcia Umowy – przygotowanie i dostarczenie do Zamawiającego przez Wykonawcę, w formie elektronicznej, projektu raportu końcowego z załącznikami oraz wzoru kwestionariusza ankiety monitoringowej;
  - 7) w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych liczonych od dnia przekazania projektu raportu końcowego, o którym mowa w pkt 6 – przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego uwag do projektu raportu końcowego;
  - 8) w terminie do 6 (słownie: sześciu) dni roboczych liczonych od dnia przekazania projektu raportu końcowego, o którym mowa w pkt 6 – przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego uwag do projektu wzoru kwestionariusza ankiety monitoringowej wraz z opisem koncepcji pilotaży;
  - 9) w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych liczonych od dnia przekazania uwag, o których mowa w pkt 8 – zorganizowane przez Zamawiającego spotkania z Wykonawcą, którego celem będzie omówienie projektu raportu końcowego oraz wzoru kwestionariusza ankiety monitoringowej wraz z koncepcją pilotaży i przekazanie przez Zamawiającego dodatkowych uwag do projektu raportu końcowego oraz do wzoru kwestionariusza ankiety monitoringowej i koncepcji pilotaży;
  - 10) w terminie do 18 (słownie: osiemnastu) tygodni od dnia dostarczenia do Zamawiającego projektu raportu końcowego, o którym mowa w pkt 6 - przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu

przez Wykonawcę, w formie elektronicznej, projektu raportu końcowego uwzględniającego uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, a także przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu projektu kwestionariusza ankiety monitoringowej, o których mowa w pkt 6 uwzględniającego uwagi zgłoszone przez Zamawiającego;

- 11) w terminie do 4 (słownie: czterech) dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu raportu końcowego, o którym mowa w pkt 10 – zorganizowanie przez Zamawiającego (opcjonalnie) spotkania z Wykonawcą, w celu omówienia ewentualnych dodatkowych uwag do projektu raportu końcowego, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie spotkania;
- 12) w terminie do 19 (słownie: dziewiętnastu) tygodni od dnia zawarcia Umowy – przygotowanie i przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu, w formie elektronicznej i papierowej, ostatecznego raportu końcowego oraz wzory kwestionariuszy ankiety monitoringowej;
- 13) w terminie do 20 (słownie: dwudziestu) tygodni od dnia zawarcia Umowy – przygotowanie i dostarczenie do Zamawiającego przez Wykonawcę angielskiej wersji raportu końcowego wraz z załącznikami;
- 14) w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) tygodni liczonych od dnia zawarcia Umowy przedstawienie przez Zamawiającego uwag do tłumaczenia;
- 15) w terminie do 22 (słownie: dwudziestu dwóch) tygodni – od dnia zawarcia Umowy przygotowanie i dostarczenie przez Wykonawcę ostatecznej wersji tłumaczenia uwzględniającej wszystkie uwagi Zamawiającego;
- 16) w terminie do 18 (słownie: osiemnastu) tygodni liczonych od dnia zawarcia Umowy – przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę wstępnej wersji prezentacji multimedialnej, projektu streszczenia podsumowującego przeprowadzone badanie oraz wstępnej wersji ulotki informacyjnej;
- 17) w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia otrzymania wstępnej wersji prezentacji multimedialnej projektu streszczenia podsumowującego przeprowadzone badania oraz wstępnej wersji ulotki informacyjnej – przedstawienie przez Zamawiającego uwag w formie elektronicznej;
- 18) w terminie do 19 (słownie: dziewiętnastu) tygodni od dnia zawarcia Umowy zorganizowanie przez Zamawiającego spotkania w celu omówienia ewentualnych dodatkowych uwag do wstępnej wersji ulotki informacyjnej, które zostaną zgłoszone ustnie przez Zamawiającego w trakcie spotkania;
- 19) w terminie do 20 (słownie: dwudziestu) tygodni od dnia zawarcia Umowy – przygotowanie i dostarczenie do Zamawiającego przez Wykonawcę ostatecznej wersji ulotki informacyjnej, prezentacji multimedialnej oraz streszczenia podsumowującego przeprowadzone badanie uwzględniających wszystkie uwagi Zamawiającego, w wersji polskiej i angielskiej;
- 20) w terminie do 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania ostatecznej wersji ulotki informacyjnej, prezentacji multimedialnej oraz streszczenia podsumowującego przeprowadzone badanie uwzględniających wszystkie uwagi Zamawiającego, w wersji polskiej i angielskiej – przedstawienie przez Zamawiającego uwag do tłumaczenia w formie elektronicznej;
- 21) w terminie do 22 (słownie: dwudziestu dwóch) tygodni od dnia zawarcia Umowy – przygotowanie i dostarczenie do Zamawiającego przez Wykonawcę ostatecznej wersji polskiej dokumentów, tj.

raportu końcowego wraz z załącznikami, wzorem kwestionariusza ankiety monitoringowej wraz z opisem i wynikami pilotaży, streszczenia podsumowującego przeprowadzone badanie, prezentacji multimedialnej, ulotki informacyjnej, a także wersji angielskiej raportu końcowego wraz z wzorem kwestionariusza ankiety monitoringowej, streszczenia podsumowującego przeprowadzone badanie, prezentacji multimedialnej, ulotki informacyjnej;

- 22) najpóźniej w ostatnim tygodniu realizacji Umowy, jednak nie później niż do dnia **31 października 2018 r.** – przedstawienie przez Wykonawcę raportu końcowego na minimalnie 1 (słownie: jednym) spotkaniu i maksymalnie 3 (słownie: trzech) spotkaniach z Zamawiającym w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz ze wskazanymi przez Zamawiającego interesariuszami z wykorzystaniem przygotowanej przez Wykonawcę i uzgodnionej z Zamawiającym prezentacji multimedialnej.

3. Umowa będzie realizowana na terenie Polski.

#### **§ 4. Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich, majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw własności intelektualnej lub danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
4. W przypadku skierowania do Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń związanych z naruszeniem przez Zamawiającego ich praw, a związanych z realizacją przez Wykonawcę Umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu tych roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich i do ich zaspokojenia na swój koszt, o ile okażą się uzasadnione oraz zobowiązuje się do pokrycia uzasadnionych kosztów obrony poniesionych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na dodatkowe pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- 1) przekazywania Zamawiającemu, co 14 (słownie: czternaście) dni począwszy od dnia zawarcia umowy w formie krótkiej informacji elektronicznej na temat przebiegu realizacji zamówienia oraz ewentualnych problemów i zagrożeń w jego realizacji;
  - 2) udostępniania materiałów wytworzonych podczas realizacji badania (nagrania wywiadów, analizy danych itp.);
  - 3) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną);
  - 4) osobistego uczestnictwa poszczególnych członków zespołu w spotkaniach konsultacyjnych poświęconych etapom prac, za które są odpowiedzialni.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
- 1) zgłaszania uwag do wyników prac badawczych na każdym etapie realizacji zamówienia;
  - 2) uczestniczenia w poszczególnych etapach badania (np. uczestnictwo w panelu ekspertów).
8. Raporty niepełne, niedokończone, niezredagowane, nie uwzględniające zgłoszonych przez Zamawiającego uwag nie będą przyjmowane i będą oznaczały niewykonanie Umowy.

#### **§ 5. Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w tym w szczególności do:

- 1) udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy będącej w posiadaniu Zamawiającego;
- 2) udzielania Wykonawcy dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu Umowy, w miarę zapotrzebowania, w trakcie realizacji Umowy;
- 3) ścisłej współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy, w tym do konsultacji merytorycznych odnośnie przedmiotu Umowy;
- 4) terminowego przekazywania uwag do materiałów przekazywanych Zamawiającemu na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy.

#### **§ 6. Sposób realizacji Umowy**

1. Badanie będące przedmiotem Umowy zostanie przeprowadzone na podstawie załączników nr 1 – 2 do Umowy oraz raportu metodologicznego zaakceptowanego przez Zamawiającego.
2. Rezultaty uzyskane w wyniku realizacji przez Wykonawcę badania, w tym Wyniki prac, w formie określonej w załączniku nr 1 do Umowy, zostaną dostarczone przez Wykonawcę - na jego koszt i ryzyko - do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania bieżącej kontroli prawidłowości wykonywania Umowy, w tym Wyników prac, w celu bieżącego korygowania ewentualnych wad. W tym celu Zamawiający będzie miał zapewniony przez Wykonawcę wgląd w dokumentację związaną z powstającymi Wynikami prac.

4. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru Wyników prac powstałych w rezultacie przeprowadzenia badań. W wypadku, gdy – pomimo kontroli, o których mowa w ust. 3 – Wyniki prac będą zawierały wady, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia (np. uzupełnienia lub poprawienia) w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych.
5. W ramach wykonywania Umowy żadna ze Stron nie będzie upubliczniła bezpośrednich zapisów z wywiadów, w tym w szczególności audio i wideo, stanowiących materiał do realizacji przedmiotu Umowy, pozwalający na personalną identyfikację uczestniczących w nim osób.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie przedmiotu Umowy zostanie powierzone osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje zapewniające wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy oraz załącznikami nr 1 i nr 2 do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia spośród Członków zespołu koordynatora nadzorującego realizację badań i odpowiadającego za kontakty oraz współpracę z Zamawiającym.
8. W wypadku konieczności zmiany w składzie Członków zespołu, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego kandydaturę nowej osoby, o co najmniej równorzędnym doświadczeniu i kwalifikacjach wynikających z warunku udziału w postępowaniu, którego wynikiem jest Umowa, w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od zaistnienia zdarzenia powodującego konieczność zmiany Członka zespołu.
9. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzenia badań z należytą starannością właściwą podmiotom profesjonalnym;
  - 2) współdziałania z Zamawiającym w zakresie wykonywania Umowy, w szczególności poprzez udzielanie informacji lub wyjaśnień, konsultacji, udzielania wyczerpujących odpowiedzi na zapytania;
  - 3) informowania Zamawiającego o zagadnieniach i wątpliwościach związanych z badaniem, mogących wpłynąć na przeprowadzenie i wyniki badania;
  - 4) rozwiązywania pojawiających się problemów w bieżącej współpracy z Zamawiającym;
  - 5) wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo;
  - 6) sporządzenia Raportu metodologicznego;
  - 7) sporządzenia Raportu końcowego wraz z jednostronicowym streszczeniem, o objętości nie przekraczającej 40 (słownie: czterdzieści) stron znormalizowanych każda, w języku polskim i angielskim oraz załączniki zawierające m.in. projekt kwestionariusza ankiety monitoringowej, z instrukcją wypełnienia, oddzielnie dla projektów rozwojowych, humanitarnych oraz systemu grantów, przygotowane w dwóch wariantach (jeden wariant powinien dotyczyć zrealizowanych rezultatów projektu a drugi wybranych wydarzeń w projekcie), z dołączoną oddzielną listą wskaźników realizacji projektów (nie mniej niż 25 wskaźników i nie więcej niż 35) i co najmniej po 3 pilotaże każdego z wymienionych wariantów ankiety potwierdzających właściwe skonstruowania narzędzia badawczego. Raport końcowy powinien być sporządzony w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym w formacie PDF i Word oraz w formie papierowej wydrukowany w kolorze w 10 (słownie: dziesięciu) egzemplarzach,;



- 8) sporządzenia prezentacji multimedialnej zawierającej informacje o badaniu wraz z omówieniem wyników i rekomendacji, w języku polskim i angielskim, w wersji elektronicznej edytowalnej (w formacie Power Point) na nośniku CD ROM;
  - 9) sporządzenia jednej ulotki informacyjnej w wersji elektronicznej interaktywnej, grafiki na potrzeby strony internetowej, z opcją do samodzielnego drukowania, edytowalną dla Zamawiającego, w formacie PDF oraz Word, o objętości odpowiadającej 2 (słownie: dwóm) stronom formatu A4, w języku polskim i angielskim. Ulotka powinna być napisana językiem zrozumiałym dla szerokiego grona odbiorców i zawierać krótki opis badania oraz jego najważniejsze wyniki. Ulotka powinna zawierać tytuł oraz wykresy, grafiki itp., uzgodnione z Zamawiającym;
  - 10) sporządzenia streszczenia podsumowującego całość przeprowadzonego badania o objętości nie przekraczającej 2 (słownie: dwóch) stron formatu A4, w języku polskim i angielskim, w wersji elektronicznej (w formacie Word);
  - 11) opatrzenia dokumentów, o których mowa w pkt. 6-10, logotypem „polskiej pomocy” i logotypem MSZ;
  - 12) współpracy z Zamawiającym, w tym:
    - a) konsultowania metodologii i narzędzi badawczych;
    - b) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (w tym w szczególności: udział w spotkaniach roboczych organizowanych ad hoc odpowiednio do potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych, utrzymywanie kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną);
    - c) informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania, w formie krótkiej pisemnej notatki, nie rzadziej niż co dwa tygodnie. Dopuszczalna jest forma elektroniczna pod warunkiem potwierdzenia odbioru e-maila.
10. Szczegółowy sposób oraz zakres przygotowania, przeprowadzenia badania, przygotowania raportu metodologicznego oraz raportu końcowego, prezentacji multimedialnej, ulotki informacyjnej oraz streszczenia został ujęty w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy stanowiących załączniki nr 1-2 do Umowy.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zaproszenia przedstawiciela Wykonawcy do dokonania publicznej prezentacji wyników projektów badawczych np. podczas konferencji, spotkań itp. Ewentualne dokonanie takiej prezentacji przez Wykonawcę nie stanowi jednak przedmiotu zamówienia i nie przysługuje za nią odrębne wynagrodzenie.

## **§ 7. Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu albo będą mu przysługiwać nieograniczone jakiegokolwiek prawami osób trzecich – autorskie prawa majątkowe do Wyników prac oraz do wszelkich innych dokumentów powiązanych (utworów) powstałych w wyniku wykonywania przedmiotu Umowy, wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności inkorporować do wszelkich umów, które go wiążą z Twórcami, postanowienia pozwalające na skuteczne nabycie od nich majątkowych praw autorskich do Wyników prac powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy, z chwilą jego zapłaty – przenosi na Zamawiającego, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, całość autorskich praw majątkowych do Wyników prac (utworów) powstałych w wyniku wykonywania przedmiotu Umowy wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie na dowolnym nośniku informacji;
  - 2) zwielokrotnianie dowolną techniką w dowolnych ilościach;
  - 3) wprowadzanie do sieci teleinformatycznej otwartej i zamkniętej;
  - 4) publiczne odtwarzanie dowolną techniką;
  - 5) nadanie za pomocą wizji lub fonii;
  - 6) dokonywanie skrótów i przeróbek;
  - 7) dokonywanie opracowań i tłumaczeń;
  - 8) wykorzystanie fragmentów lub całości raportu z badania w innych publikacjach Zamawiającego.
4. Zamawiający nabywa własność egzemplarzy Wyników prac (utworów) z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych do tych Wyników prac (utworów).
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Wyników prac (utworów) powstałych w wyniku wykonywania przedmiotu Umowy i prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do niego jest nieograniczone terytorialnie i czasowo. Zamawiający może wykorzystywać przedmiot Umowy oraz każdą jego część na całym świecie we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej, przez cały czas trwania praw majątkowych. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z przedmiotu Umowy przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu Umowy na osoby trzecie.
6. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z przedmiotu Umowy, jeżeli korzystanie będzie zgodne z polami eksploatacji określonymi w ust. 3 i ust.5.

### **§ 8. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania całości przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje całość prac Wykonawcy, wraz z wynagrodzeniem za przeniesienie na Zamawiającego całości przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Wyników prac (utworów), a także

wynagrodzenie za wykorzystywanie Wyników prac (utworów) na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego lub dzień przekazania bankowi polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
5. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej wystawionej przez Wykonawcę.
6. W razie braku wpłaty w terminie określonym w ust. 3, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy, nieprzewidziane w Umowie.

#### **§ 9. Podwykonawstwo<sup>2</sup>**

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie Umowy przez Podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania albo zaniechania Podwykonawców jak za działania albo zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, że wyłączona jest jakakolwiek odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawców a wszelkie zgłoszone przez nich roszczenia wobec Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się zaspokoić do pełnej ich wysokości obejmującej także poniesione przez Zamawiającego koszty i wydatki, w tym koszty obsługi prawnej.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 4 i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy na podstawie ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 3 Umowy.

---

<sup>2</sup> Paragraf 9 ust. 4-6 zostanie wprowadzony do umowy i będzie miał zastosowanie jedynie w sytuacji, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasadach na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców

### **§ 10. Obowiązek poufności**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 11. Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy:
  - 1) w przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminom harmonogramu, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy, do których przestrzegania jest zobowiązany - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku poufności w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia;
  - 3) za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, w wysokości w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia.
2. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Za odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
6. Niezależnie od zawartych w Umowie postanowień dotyczących kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary Umownej z przysługującego mu wynagrodzenia. W przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić należną karę umowną w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w tym wezwaniu.

### **§ 12. Rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od całości lub części Umowy w przypadku trwałego braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień Umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej. Prawo do odstąpienia przysługuje w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
3. Powyższe postanowienie nie uchybia uprawnieniom Stron do odstąpienia bądź wypowiedzenia Umowy na podstawie postanowień Umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Oświadczenie o odstąpieniu bądź wypowiedzeniu Umowy musi być złożone w formie pisemnej z podaniem przyczyn.

### **§ 13. Zmiany Umowy**

1. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot Umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1) w przypadku zmiany stawki VAT dopuszcza się możliwość zmiany Umowy w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto;
  - 2) w przypadku, innej niż wskazana w pkt 1, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
  - 3) w przypadku, gdy kontakt z wytypowanymi respondentami okaże się niemożliwy lub znacząco utrudniony z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i będzie to wymagało wytypowania nowej grupy respondentów do badania - dopuszcza się zmianę terminów umownych, z zastrzeżeniem, iż termin końcowy realizacji Umowy nie ulegnie zmianie.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu konieczności, określającego przyczynę zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie, co najmniej jednej okoliczności z wymienionych w ust. 1.
3. Zmiany Umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie stanowią:
  - 1) zmiana wskazanych w Umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu Umowy;
  - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
  - 3) zmiana danych rejestrowych Stron.
4. W przypadkach określonych w ust. 3, dla skuteczności zmiany wystarczające jest niezwłoczne poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zaistniałej zmianie.

#### **§ 14. Osoby wyznaczone do realizacji Umowy i nadzoru**

1. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego wyznaczono:  
....., tel. .... .
2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono:  
..... tel. .... .
3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany powyższych osób. Zmiana ta nie pociąga za sobą konieczności zawierania aneksu do Umowy, zaś do jej skuteczności konieczne jest, aby Strona zmieniająca powiadomiła o zmianie drugą Stronę w formie pisemnej.

#### **§ 15. Ochrona danych osobowych**

1. Z dniem zawarcia umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#)), zwanym dalej „*RODO*”.
3. Wykonawca oświadcza, że zna powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane, dotyczące respondentów wywiadów, o których mowa w pkt 7.1.5 szczegółowego opisu przedmiotu umowy, zawartego w załączniku nr 1, w zakresie: imię, nazwisko, telefon, adres e-mail, nazwa i adres organizacji, dla której pracuje lub pracował respondent oraz okres współpracy z Zamawiającym.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 *RODO*. Z dniem 25 maja 2018 r. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 *RODO*.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, w szczególności z zachowaniem przepisów zawartych w art. 28 *RODO*.
8. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji tych osób.
9. Wykonawca zobowiąże do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osoby, które upoważni do przetwarzania tych danych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.

10. Wykonawca po zakończeniu realizacji niniejszej umowy *usuwa/zwraca Zamawiającemu* wszelkie dane osobowe w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty wygaśnięcia umowy oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo powszechnie obowiązujące nakazuje przechowywanie danych osobowych w terminie dłuższym.
11. Wykonawca zobowiązuje się udzielić wsparcia Zamawiającemu w zakresie wywiązywania się z obowiązku realizacji praw osoby, której dane dotyczą, *w szczególności o których mowa w rozdziale III RODO.*
12. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, *w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO,* Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy do korespondencji wskazany w niniejszej umowie, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
13. Zamawiający lub osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, mają prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywa się zgodnie z niniejszą umową, przepisami powszechnie obowiązującymi, *w tym w szczególności z RODO,* w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, a w szczególności zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych lub naruszało prawa osób trzecich.
14. Wykonawca w trakcie kontroli udostępnia Zamawiającemu lub osobom i podmiotom upoważnionym przez Zamawiającego do prowadzenia kontroli, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 RODO.
15. Kontrola, o której mowa w ust. 13 będzie realizowana w godzinach pracy Wykonawcy. O planowanej kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie na co najmniej 5 dni przed jej rozpoczęciem. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający może sporządzić zalecenia pokontrolne.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych, w tym do usunięcia wszelkich uchybień stwierdzonych podczas kontroli, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
17. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zechce zlecić podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, musi uprzednio uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie danych, wyrażoną na piśmie. Powierzenie danych przez Wykonawcę podwykonawcy odbywa się na podstawie umowy zawartej na piśmie, zawierającej warunki przetwarzania powierzonych danych zgodne z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
19. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, jakie określono w umowie (w tym odnośnie złożonych oświadczeń), w przepisach powszechnie obowiązujących, *w tym w szczególności w RODO,* lub odpowiednich aktach wykonawczych i poniesienia w związku z tym przez Zamawiającego jakiegokolwiek szkody, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia pełnej szkody Zamawiającego. Pod pojęciem szkody należy rozumieć szkodę rzeczywistą („*damnum emergens*”) oraz utracone korzyści („*lucrum cessans*”). Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz

dotatkowo na adres mailowy do korespondencji wskazany w niniejszej umowie, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy.

20. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację obowiązku informacyjnego wobec osoby której dane dotyczą.
21. Obowiązki określone powyżej, a związane z RODO stosuje się od dnia 25 maja 2018 r. Wykonawca jest zobowiązany, by z tą datą wszelkie czynności podejmowane w związku z realizacją umowy były zgodne z RODO, w tym również czynności rozpoczęte i niezakończone przed tą datą.
22. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
23. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich stosowania, a Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.
24. Wykonawca zawierając niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się i akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

#### **§ 16. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań Umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2) nagłe zagrożenie epidemiologiczne;
  - 3) działania wojenne lub o charakterze zbrojnym, akty sabotażu, akty terrorystyczne, rozruchy, zamieszki, strajki itp.;
  - 4) niezależne od woli Stron działania władz publicznych;
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.



4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot Umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony ze zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej Umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

### **§ 17. Sposób porozumiewania się Stron**

1. Wszystkie informacje przekazywane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w ramach realizacji Umowy będą przesyłane, o ile Umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, należy przekazywać:
  - 1) Zamawiającemu na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych; Al. J. Ch. Szucha 23, 00 – 580 Warszawa;
  - 2) Wykonawcy na adres:
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron Umowy powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
4. Zmiany danych, o których mowa w ust. 2 nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 13 Umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

### **§ 18. Właściwość prawa i sądu**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności:
  - 1) ustawy - Kodeks cywilny;
  - 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 3) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.

### **§ 19. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (zakaz cesji).
2. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
4. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień Umowy.
5. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy będzie nieważne w całości lub w części, nie będzie mieć to wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia.
6. Załącznikami do Umowy są:
  - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru.
7. Załączniki wskazane w ust. 6 stanowią integralną część Umowy.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Załącznik 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)**

Umowa Nr      z dnia

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dokumentuje odbiór zadań obejmujących realizację Projektu Badawczego .....realizowanego na podstawie umowy nr .....z dnia .....
3. Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych protokołem bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane zgodnie z zakresem pracy i umową.
4. Zamawiający dokonuje odbioru prac z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:  
.....  
.....
5. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w ust. 3, strony ustaliły co następuje:  
.....
6. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z wykonaną pracą:  
.....
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie do ..... na polach eksploatacji wymienionych w umowie.
8. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktury za wykonaną pracę.

PODPISY:

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

**Załącznik 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)**

Umowa Nr      z dnia

9. Protokół sporządzono w dniu
10. Protokół dokumentuje odbiór zadań obejmujących realizację Projektu Badawczego  
.....realizowanego na podstawie umowy  
nr .....z dnia .....
11. Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych protokołem bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane zgodnie z zakresem pracy i umową.
12. Zamawiający dokonuje odbioru prac z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:  
.....  
.....
13. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w ust. 3, strony ustaliły co następuje:  
.....
14. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z wykonaną pracą:  
.....
15. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie do ..... na polach eksploatacji wymienionych w umowie.
16. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktury za wykonaną pracę.

PODPISY:

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS .....

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia ..... 2018 r.

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Wieloletni program współpracy rozwojowej na lata 2016-2020, w połowie okresu realizacji” – znak sprawy BDG.741.002.2018, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

**za cenę** ..... **złotych brutto**

(słownie: ..... zł brutto),

2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek PTU.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom\* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom\*:

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| 1) .....                  | .....                        |
| część (zakres) zamówienia | nazwa (firma) podwykonawcy   |
| 2) .....                  | .....                        |
| część (zakres) zamówienia | (nazwa) (firma) podwykonawcy |

7. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*\*:

.....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. .... e-mail: .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

### Załącznik nr 3a do SIWZ

#### Opis Sposobu Realizacji Zamówienia (OSRZ)

Opis Sposobu Realizacji Zamówienia zawierający w szczególności:

- a) opis sposobu wykorzystania wszystkich metod/technik badawczych (określonych w punkcie 7 OPZ oraz zaproponowanych przez Wykonawcę) wraz z zastosowaniem kryteriów ewaluacji (określonych w pkt 6.1 OPZ) i pytań badawczych (określonych w pkt 6.2 OPZ oraz zaproponowanych przez Wykonawcę),
- b) opis organizacji wszystkich działań wynikających z przyjętej metodologii, przy zachowaniu terminów określonych w OPZ,
- c) opis organizacji wszystkich prac odnoszących się do przygotowania kwestionariusza ankiety monitoringowej,
- d) opis organizacji prac badawczych oraz prac odnoszących się do przygotowania kwestionariusza ankiety monitoringowej wraz z opisem rozdysponowania obowiązków wśród członków zespołu badawczego (bez imiennego wskazywania konkretnych ekspertów, ale ze wskazaniem funkcji danej osoby w zespole) i harmonogramem prac /z dokładnością do jednego tygodnia/ (*elementy opisu podlegające ocenie w kryterium oceny ofert, zgodnie z pkt 12.3.1) lit. a) SIWZ*),
- e) ewentualne inne informacje istotne z punktu widzenia organizacji procesu badawczego.

.....  
(*podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy*)

W przypadku nie złożenia OSRZ lub braku w jego treści informacji, o których mowa powyżej w pkt a) - d) lub w przypadku niezgodności zawartych informacji z treścią OPZ, Zamawiający uzna treść oferty jako niezgodną z treścią SIWZ i odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**Załącznik nr 3b do SIWZ**

**Opis Elementów Badania Podlegających Ocenie (OEBPO)**

Opis koncepcji badawczej w kontekście realizacji celu badania	
a) Dodatkowa metoda / technika badawcza	
Wskazanie i opis dodatkowej metody /techniki badawczej uzasadnionej w kontekście osiągnięcia celu badania, możliwej do zastosowania, wykraczającej poza minimalne wymagania metodologiczne określone w pkt 7 OPZ	Uzasadnienie zastosowania dodatkowej metody / techniki badawczej
1. ....	1. ....
b) Dodatkowe pytania badawcze	
Dodatkowe pytania badawcze uzasadnione w kontekście osiągnięcia celu badania (pogłębiające temat lub identyfikujące nowe związane z nim problemy lub rozszerzające możliwość interpretacji), ponad pytania wymienione w pkt 6.2 OPZ	Uzasadnienie zastosowania dodatkowych pytań badawczych
1. ....	1. ....
2. ....	2. ....
3. ....	3. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

W przypadku nie złożenia tego dokumentu lub też braku w jego treści elementów podlegających ocenie, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 12.3.1) lit. b lub c SIWZ.



**Załącznik nr 3c do SIWZ**

**Informacje dotyczące próbki kwestionariusza ankiety monitoringowej**

Opis próbki kwestionariusza ankiety monitoringowej	
a)	Typ projektu
Wskazanie jednego z 3 typów projektów w ramach realizacji Wieloletniego Programu Współpracy Rozwojowej (rozwojowych, humanitarnych lub realizowanych przez polskie placówki dyplomatyczne), do monitoringu którego ma zastosowanie przedstawiony kwestionariusz	Uzasadnienie zastosowania kwestionariusza do monitoringu wskazanego typu projektów oraz adekwatności kwestionariusza do przedmiotu problematyki badawczej w obszarze ewaluacji
.....	1. .... 2. .... 3. ....
b) Przykładowe wskaźniki	
Opis co najmniej 10 przykładowych wskaźników realizacji projektów wraz z określeniem sposobu ich pomiaru	Uzasadnienie wyboru wskaźników wraz z określeniem sposobu ich pomiaru
1. .... ..... 10. ....	1. .... ..... 10. ....
c) Pilotaż kwestionariusza	
Opis najważniejszych elementów koncepcji pilotaży kwestionariusza ankiety monitoringowej, w tym sposobu przeprowadzenia pilotaży	Uzasadnienie uwzględniające specyfikę wybranego rodzaju projektu oraz problematyką badawczą w obszarze projektowanej ewaluacji
1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....

W przypadku nie złożenia niniejszego załącznika oraz w szczególności próbki kwestionariusza ankiety monitoringowej lub braku w ich treści elementów podlegających ocenie, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 12.3.2) SIWZ.

**Załącznik nr 3d do SIWZ**

**Opis obszarów ryzyka (OBR) wpływających na rzetelność badania  
wraz z propozycją rozwiązań minimalizujących te ryzyka**

<b>Opis obszarów ryzyka, których wystąpienie jest prawdopodobne, istotnych dla celów i zakresu badania, mogących zagrozić realizacji badania lub wpłynąć na jego wyniki wraz z uzasadnieniem każdego z nich</b> <i>/opis powinien zawierać także informację, na jakiej podstawie przewidywane jest wystąpienie podanego ryzyka oraz w jaki sposób może ono wpłynąć na cele i zakres badania/</i>	<b>Propozycja rozwiązań minimalizujących ryzyka wraz z uzasadnieniem każdego z nich</b>
Ryzyko 1 .....	.....
Ryzyko 2 .....	.....

.....  
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*

W przypadku nie złożenia tego dokumentu lub też braku w jego treści elementów podlegających ocenie, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 12.3.3) SIWZ .

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2018 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.)**

**dotyczące BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Wieloletni program współpracy rozwojowej na lata 2016-2020, w połowie okresu realizacji” – znak sprawy BDG.741.002.2018, oświadczam, że:

1. Reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, reprezentowany przeze mnie Wykonawca podjął następujące środki naprawcze<sup>3</sup>:  
.....  
.....  
.....
3. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę (firmę), adres, nr NIP/KRS podmiotu/ów) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

<sup>3</sup> należy wykreślić (jeżeli nie dotyczy) albo wypełnić odpowiednio

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2018 r.

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.)

#### dotyczące SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Wieloletni program współpracy rozwojowej na lata 2016-2020, w połowie okresu realizacji” – znak sprawy BDG.741.002.2018, oświadczam, że:

1. Reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Sekcji III.1) Ogłoszenia o zamówieniu oraz w pkt 7.1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, reprezentowany przeze mnie Wykonawca polega za zasobach następującego/ych podmiotu/ów i w następującym zakresie<sup>4</sup>:

Lp.	Nazwa (firma) i adres podmiotu, nr NIP/KRS	Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów
1.		
2.		
...		

3. Wszystkie informacje podane ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

<sup>4</sup> należy wypełnić jeżeli dotyczy lub przekreślić pkt 2

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2018 r.

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa  
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Wieloletni program współpracy rozwojowej na lata 2016-2020, w połowie okresu realizacji” – znak sprawy BDG.741.002.2018, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej<sup>5</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia \*
- należy do grupy kapitałowej<sup>6</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634)\* z ww. Wykonawcami<sup>7</sup>, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  1. .... (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
  2. .... (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

<sup>6</sup> j.w.

<sup>7</sup> Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2018 r.

**Wykaz wykonanych usług**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Wieloletni program współpracy rozwojowej na lata 2016-2020, w połowie okresu realizacji” – znak sprawy **BDG.741.002.2018**, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie reprezentowany przez mnie Wykonawca należycie wykonał:

Lp.	Zakres usługi (tytuł badania, nazwa programu/programów lub projektu/projektów, których badanie dotyczyło)	Zamawiający (nazwa podmiotu, adres, telefon i osoba do kontaktu)	Termin realizacji od /do (dd-mm-rrrr /dd-mm-rrrr)	Wartość brutto usługi w PLN
Co najmniej 1 (jedna) usługa o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 (sto tysięcy) PLN brutto, polegająca na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego odnoszącego się do programu/programów lub projektu/projektów społecznych, zrealizowanych w kraju lub w krajach znajdujących się poza granicami Unii Europejskiej i poza OECD.				
1.				
...				

1. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z pkt 8.3.1 SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)  
do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia .....2018 r.

### Wykaz osób

#### skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Wieloletni program współpracy rozwojowej na lata 2016-2020, w połowie okresu realizacji” – znak sprawy BDG.741.002.2018, oświadczam, że przedmiotowe zamówienie realizować będziemy z udziałem następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie i kwalifikacje osób (zgodnie z pkt 7.1.2.2 SIWZ)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą*)
x	A	B	C
<b>ZESPÓŁ BADAWCZY</b>			
a)	<p><b>Kierownik badania</b> posiadający doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym badaniem ewaluacyjnym odnoszącym się do programów lub projektów społecznych, w którym głównymi wykorzystywanymi metodami badawczymi były metody jakościowe i będący autorem lub współautorem co najmniej jednego raportu końcowego z badania ewaluacyjnego.</p> <p><i>W kolumnie „B” należy podać co najmniej tytuł (nazwę) badania, nazwy programów lub projektów, których to badanie dotyczyło, określić jaką rolę osoba pełniła w badaniu, podać informacje dotyczące wykorzystanych w badaniu metod jakościowych oraz wskazać tytuł (nazwę) raportu końcowego z badania ewaluacyjnego oraz rok jego przygotowania.</i></p>		
	..... imię i nazwisko		
b)	<p><b>Ekspert (I)</b> posiadający minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji badań jakościowych oraz doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch badań społecznych lub badań ewaluacyjnych dwóch różnych programów lub projektów społecznych, z wykorzystaniem co najmniej następujących metod i technik badawczych: badanie ankietowe, wywiady indywidualne pogłębione (IDI), warsztat strukturyzujący, panel ekspertów, analiza SWOT, studium przypadku oraz dokonaniu analizy i interpretacji wyników takich badań.</p> <p><i>W kolumnie „B” należy podać informację potwierdzającą realizację badań jakościowych oraz co najmniej okres doświadczenia w realizacji badań jakościowych (ze wskazaniem lat), a także nazwy (określenia) zrealizowanych badań społecznych lub badań ewaluacyjnych programów lub projektów społecznych, wraz ze wskazaniem metod i technik badawczych, które były wykorzystywane podczas tych badań.</i></p>		
	..... imię i nazwisko		

c)	<p><b>Ekspert (II)</b> posiadający doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch programów lub projektów realizowanych w co najmniej dwóch krajach PW priorytetowych w polskiej pomocy.</p> <p><i>W kolumnie „B” należy podać nazwę programów lub projektów oraz miejsce i rok ich realizacji.</i></p>		
	..... imię i nazwisko		
d)	<p><b>Ekspert (III)</b> posiadający doświadczenie w realizacji co najmniej jednego programu lub projektu humanitarnego realizowanego na rzecz krajów najmniej rozwiniętych należących do biorców ODA według listy sporządzonej przez DAC OECD.</p> <p><i>W kolumnie „B” należy podać nazwę programu lub projektu oraz wskazać kraj/kraje na rzecz którego/których realizowano program lub projekt oraz rok realizacji.</i></p>		
	..... imię i nazwisko		
e)	<p><b>Ekspert (IV)</b> posiadający doświadczenie w ewaluacji co najmniej jednego dokumentu planistycznego (np. strategię rozwoju, programy lub plany rozwoju) o znaczeniu co najmniej regionalnym.</p> <p><i>W kolumnie „B” należy podać nazwę ewaluacji co najmniej jednego dokumentu planistycznego oraz region (kraje), których dotyczył ewaluowany dokument planistyczny i rok jego przygotowania.</i></p>		
	..... imię i nazwisko		
f)	<p><b>Ekspert (V)</b> będący realizatorem co najmniej dwóch monitoringów lub autorem /współautorem co najmniej dwóch ankiet monitoringowych wykorzystanych podczas realizacji badania społecznego lub będący realizatorem co najmniej jednego monitoringu i autorem /współautorem co najmniej jednej ankiety monitoringowej wykorzystanej podczas realizacji badania społecznego.</p> <p><i>W kolumnie „B” należy podać rok i nazwy realizowanych monitoringów lub nazwę badań społecznych, w których wykorzystano ankiety monitoringowe, których Ekspert była autorem bądź współautorem.</i></p>		



	..... imię i nazwisko		
<p>1. Co najmniej jeden z Ekspertów musi znać język angielski na poziomie co najmniej C1 (wg klasyfikacji znajomości językowej określonej przez Radę Europy). Informację na temat znajomości języka angielskiego należy podać w Kolumnie „B” odnoszącej się do właściwego eksperta/ekspertów.</p> <p>2. Co najmniej jeden z Ekspertów, inny niż spełniający warunek określony w pkt 1, musi znać język angielski na poziomie co najmniej B2 (wg klasyfikacji znajomości językowej określonej przez Radę Europy). Informację na temat znajomości języka angielskiego należy podać w Kolumnie „B” odnoszącej się do właściwego eksperta/ekspertów.</p> <p>3. Funkcje w zespole badawczym mogą być łączone w sposób wskazany w punktach a) - b) poniżej, z zastrzeżeniem, że zespół badawczy musi liczyć co najmniej 4 osoby, a jedna osoba nie może być wskazana do pełnienia więcej niż dwóch funkcji:</p> <p>a) funkcje Kierownika badania i Eksperta może pełnić ta sama osoba, o ile spełnia ona łącznie wszystkie wymagania postawione dla Kierownika i dla tego Eksperta,</p> <p>b) funkcje dwóch różnych Ekspertów może pełnić ta sama osoba, o ile spełnia ona łącznie wszystkie wymagania postawione dla tych Ekspertów.</p> <p>4. W przypadku dysponowania osobami na podstawie „oddanie do dyspozycji przez inny podmiot” do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.1.3 SIWZ z uwzględnieniem pkt 8.8 SIWZ.</p>			

*\*) dysponowanie na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot.*

.....  
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)  
do reprezentacji Wykonawcy)*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

(należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie)

....., dnia ..... 2018 r.

**Pełnomocnictwo**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
**„Ewaluacja polskiej współpracy rozwojowej: Wieloletni program współpracy rozwojowej na lata 2016-2020, w połowie okresu realizacji” – znak sprawy BDG.741.002.2018**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą .....  
(adres)

zarejestrowany przez .....

pod numerem.....

reprezentowany przez: .....

.....

upoważnia .....  
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w .....

.....

legitymującego się .....  
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisanie i złożenie w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.\*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia\*

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić