

**Informacja dotycząca wypełnienia
wniosku o wydanie przez konsula RP paszportu albo paszportu tymczasowego**

Osoba składająca wniosek wypełnia w dniu złożenia wniosku **czytelnie** punkty **od 1 do 14, podając dane – zgodnie ze stanem prawnym na dzień złożenia wniosku.**

Pkt 1. Należy podać numer PESEL. Jeżeli wniosek dotyczy osoby, która nie posiada numeru PESEL, miejsce należy pozostawić puste.

Pkt 2. Należy podać nazwisko **obecnie noszone**, zgodnie ze stanem prawnym na dzień składania wniosku. Jeżeli wniosek dotyczy osoby, która ubiega się o wymianę paszportu w związku ze zmianą nazwiska, np. w związku z zawarciem małżeństwa - w tej rubryce należy podać **nowe nazwisko**.

Pkt 3. Należy podać nazwisko rodowe (czyli nazwisko zamieszczone w odpisie polskiego aktu urodzenia) i inne nazwiska, jeżeli były zmieniane.

(Nazwisko rodowe jest nazywane potocznie w przypadku dotyczącym kobiet – nazwiskiem panińskim).

Wymóg podania nazwiska rodowego dotyczy każdej osoby, dla której ma być wydany paszport lub paszport tymczasowy - czyli kobiet, mężczyzn, osób małoletnich.

Przykłady:

- osoba, która od urodzenia nosi nazwisko Kowalski i nie zmieniała nazwiska, podaje w tym punkcie dane: **rod. Kowalski, nie było zmiany nazwiska**,

- osoba, która od urodzenia nosi nazwisko Kowalska, i nie zmieniała nazwiska, podaje w tym punkcie dane: **rod. Kowalska, nie było zmiany nazwiska**,

- osoba, która od urodzenia nosiła nazwisko Nowak, a następnie po zawarciu małżeństwa - nosiła nazwisko Nowak-Kowalska, po rozwodzie nosi nazwisko – Nowak, podaje w tym punkcie dane: **rod. Nowak, poprzednie nazwisko – Nowak-Kowalska**.

Pkt 4. Należy podać imiona – zgodnie z danymi zawartymi w odpisie polskiego aktu urodzenia.

Pkt 5. Imiona rodziców.

Pkt 6. Nazwisko rodowe matki (potocznie zwane nazwiskiem panińskim).

Pkt 7. Data urodzenia: w pierwszych 2 „okienkach” należy podać cyfry określające dzień urodzenia, w dwóch następnych okienkach – cyfry określające miesiąc, w pozostałych 4 okienkach – cyfry określające rok urodzenia.

Skróty umieszczone pod okienkami w nadruku „data urodzenia: dd-mm-rrrr” oznaczają:

dd- dzień (urodzenia), mm – miesiąc (urodzenia), rrrr- rok (urodzenia).

Przykłady:

Osoba urodzona 1 marca 1987 roku = - -

Osoba urodzona 23 listopada 1987 roku = - -

Osoba urodzona 5 września 2011 roku = - -

Pkt 8. Należy podać **nazwę miejscowości**, w której dana osoba urodziła się.

Pkt 9. Adres do korespondencji za granicą.

Uwaga: osoba składająca wniosek **o wydanie paszportu tymczasowego na powrót do miejsca stałego pobytu** – podaje adres swojego miejsca stałego pobytu.

Osoba mająca miejsce stałego pobytu w Polsce – podaje swój adres miejsca stałego pobytu w Polsce, osoba mająca miejsce stałego pobytu za granicą podaje swój adres miejsca stałego pobytu za granicą.

Pkt 10. Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej – podanie danych nie jest obowiązkowe.

Pkt 12. W ramce podpis składa osoba, która ukończyła 13 lat. W przypadku osób poniżej 13-tego roku życia ramkę pozostawia się pustą. **Podpis ten zostanie zamieszczony w paszporcie** (biometrycznym).
Uwaga: podpis nie może dotyczyć ani przecinać ramki.

Pkt 13.

Osoba składająca wniosek powinna zapoznać się z treścią oświadczenia zamieszczonego w tym punkcie, a następnie złożyć swój podpis, wpisać nazwę miejscowości i podać datę. Jeżeli jest składany wniosek o wydanie paszportu lub paszportu tymczasowego osobie małoletniej (czyli osobie, która nie ukończyła 18 lat) – podpis składa 1 z rodziców (lub oboje).

Pkt 14. Rodzice lub odpowiednio – ustanowieni przez sąd opiekunowie składający wniosek o wydanie paszportu lub paszportu tymczasowego małoletniemu dziecku **podpisy składają w obecności urzędnika.**

Osoba składająca wniosek nie wypełnia innych rubryk niż od 1 do 14.