

REGULAMIN KONKURSU:

„Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2018”

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 1817, z późn.zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2077), zwanej dalej „ustawą” oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50).
2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 2. Cele konkursu

1. Celem konkursu „Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2018” jest zacieśnienie szeroko pojętej współpracy w ramach polsko-czeskiego sąsiedztwa 1918-2018: osiągnięcia, wzajemne inspiracje, wyzwania.
2. Projekty zgłoszone w konkursie, realizując cel określony w ust. 1, powinny odnosić się do następujących priorytetów:
 - a) Tradycja niepodległościowa, obywatelska i wolnościowa Polaków i Czechów; wkład obu narodów w rozwój kultury i tożsamości europejskiej
 - b) Polsko-czeska współpraca młodzieży – budowanie trwałych partnerstw i modelowych rozwiązań
 - c) Lokalne rozwiązania na globalne problemy: nowoczesne technologie, odnawialne źródła energii, ochrona środowiska w Polsce i Czechach.
 - d) Polsko-czeska współpraca transgraniczna – analiza osiągnięć i doświadczeń pod kątem ich zastosowania w promocji integracji europejskiej np. w krajach Bałkanów Zachodnich i Partnerstwa Wschodniego.
3. Zgłoszony projekt może dotyczyć więcej niż jednego priorytetu wymienionego w ust. 2.
4. Zgłaszane projekty będą realizowane w ramach działalności statutowej Forum Polsko-Czeskiego i powinny odpowiadać ściśle celom, dla których zostało ono powołane. Informacje na ten temat znajdują się na stronie:

http://www.msz.gov.pl/pl/polityka_zagraniczna/europa/forum_polsko_czeskie/podpisanie_memorandum_o_powolaniu_forum_polsko_czeskiego

5. Projekty muszą być realizowane we współpracy z co najmniej jednym partnerem czeskim.
6. Preferowane będą projekty, w których partner/partnerzy partycypują w kosztach realizacji projektu.
7. Obowiązkowe jest załączenie do oferty deklaracji współpracy partnera, o której mowa w § 5 ust. 8, pkt 6) niniejszego regulaminu¹.

Wkład finansowy partnera traktowany jest na zasadach wynikających z umowy dotacji, tj. jako wkład własny oferenta zgodnie z §3 ust. 5 pkt 2) istotnych postanowień umowy dotacji stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

8. Projekt może być realizowany zarówno na terenie Polski, jak i za granicą.
9. Preferowane będą projekty stanowiące impuls do powstania i utrzymania trwałych relacji z partnerami zagranicznymi oraz kontynuacji działań w przyszłości.
10. W ramach konkursu nie będą finansowane projekty ograniczone do:
 - a) wyjazdów wakacyjnych i turystycznych;
 - b) refundacji kosztów podróży i pobytu uczestników;
 - c) wypłaty stypendiów;
 - d) kopiowania projektów, których poprzednie edycje były dofinansowywane przez MSZ we wcześniejszych konkursach.
11. Projekty złożone w konkursie muszą stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi rezultatami (konkretnymi i weryfikowalnymi), które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu.

§ 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty:
 - 1) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3. ww. ustawy:
 - a) fundacje;
 - b) stowarzyszenia;

¹ Szczegółowe zasady partnerstwa opisane zostały w wytycznych dla oferentów, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

- c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - e) spółdzielnie socjalne;
 - f) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2017 r. poz. 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. Warunki te muszą wynikać ze statutu lub umowy spółki.
- 2) niepubliczne szkoły wyższe;
 - 3) publiczne szkoły wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183).
 - 4) instytuty badawcze, w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 o instytutach badawczych (Dz. U. 2017 r. poz. 1158 z późn. zm.).
2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcję w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które:
- a) na dzień zakończenia naboru ofert nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;
 - b) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
 - niewykorzystanej części dotacji,
 - dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
5. Oferty złożone przez oferentów podlegających wykluczeniu uznaje się za odrzucone.

§ 4. Zasady finansowania

1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie będą pochodzić z części budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2018, będącej w dyspozycji Departamentu Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej MSZ.

Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych wynosi: **430 000,00** (słownie: czterysta trzydzieści tysięcy) PLN.

2. Udzielone dotacje będą miały formę wsparcia realizacji zadania publicznego.
3. Ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego. Zakup środków trwałych, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), przez oferenta jest zabroniony.
4. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty oraz w uzasadnionych przypadkach dokonać korekty terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu.
5. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskaże pozycje kosztorysu oferty lub obszary/rodzaje kosztów, których dotyczy redukcja, a oferent zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do modyfikacji kosztorysu uwzględniającego redukcję, z zachowaniem jakości zadania objętego dofinansowaniem.
6. W przypadku nierekomendowania przez Komisję jakiegokolwiek elementu zadania publicznego wskazanego jako wkład własny, oferent będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w § 6 ust. 5 niniejszego regulaminu.
7. Rekomendując dofinansowanie projektu, Komisja ma prawo do zlecenia modyfikacji zakresu działań opisanych w ofercie i załącznikach do oferty.

§ 5. Zasady udziału w konkursie

1. Każdy oferent może złożyć w konkursie maksymalnie **jedną** ofertę.
2. Warunkiem ubiegania się o dotację przez podmioty do tego uprawnione, określone w § 3 niniejszego regulaminu, jest złożenie oferty będącej odpowiedzią na konkurs, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Ofertę wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć **w jednym** egzemplarzu.
3. Do oferty należy dołączyć na płycie CD elektroniczną wersję wypełnionego formularza oferty (plik w formacie WORD oraz tabele budżetowe w formacie Excel) oraz skan oferty wraz ze wszystkimi załącznikami (w formacie PDF).
4. Dwa lub więcej podmiotów, działających wspólnie, może złożyć ofertę wspólną, w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych.

5. W przypadku składania oferty wspólnej należy wskazać w niej jeden podmiot odpowiedzialny za koordynację zadania publicznego i dołączyć do oferty pisemną umowę/porozumienie określającą zasady współpracy podczas realizacji zadania publicznego.
6. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacji.
7. W przypadku oferty wspólnej wymogi określone w ust. 8 pkt 1)-4) i w § 3, ust. 1-4 niniejszego regulaminu muszą być spełnione przez każdego z oferentów z osobna.
8. Załączniki do oferty:
 - 1) oświadczenia oferenta o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w konkursie na podstawie § 3 ust. 1-4 niniejszego regulaminu; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - 2) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok; a w przypadku oferentów niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania, informację o działaniach zrealizowanych pomiędzy 1 stycznia 2017 r, a datą złożenia oferty w niniejszym konkursie;
 - 3) statut podmiotu lub regulamin wewnętrzny określający cele statutowe lub zakres przedmiotowy działalności oferenta;
 - 4) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) *Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do oferty;*
 - 6) deklaracje współpracy z partnerem/ami; w przypadku wniesienia wkładu finansowego do zadania publicznego przez partnera, deklaracja musi zawierać informację dotyczącą wysokości oraz rodzaju kosztów, które zostaną poniesione przez partnera;
 - 7) umowa partnerska, jeżeli oferent przewiduje przekazywanie środków finansowych partnerowi na poszczególne działania (niewymagana na etapie składania oferty);
 - 8) referencje dotyczące oferenta/zadania publicznego (opcjonalnie);
 - 9) referencje właściwej terytorialnie placówki zagranicznej, w przypadku realizacji projektu poza granicami kraju (opcjonalnie).
9. Oferta oraz załączniki wymienione w ust. 8, pkt 1), 2) oraz 5) powinny być czytelnie podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do

reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii.

Uwaga: nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile.

10. Oferty należy opracować w języku polskim. Dopuszcza się złożenie w języku angielskim lub czeskim jedynie dokumentów wymienionych w ust. 8 pkt 6 i 8).
11. Oferta składająca się z formularza oferty oraz załączników powinna być trwale zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
12. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych,

Departament Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej, al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

z dopiskiem na kopercie Konkurs „Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2018”

lub złożyć na Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych Al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, w godzinach 8.15-16.15. Dziennik jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.

Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu **6 marca 2018 r. o godz. 16.15.**

Decyduje data wpływu oferty do Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

13. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały opiniowaniu przez Komisję.
14. Ministerstwo nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
15. Pytania dotyczące konkursu należy przysyłać na adres dotacjengo@msz.gov.pl z podaniem w tytule, którego konkursu dotyczą.

§ 6. Wymagania finansowe

1. Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia 1 kwietnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

Sporządzenie sprawozdania do MSZ, zgodnie z art. 18, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego i nie może być uwzględnione w kosztorysie i harmonogramie zadania publicznego.

2. Termin poniesienia wydatków z dotacji i wkładu własnego: nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2018 r. i nie później niż do 14/21² dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r.
3. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi **80 000,00 PLN**.
Minimalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi **20 000,00 PLN**.
4. Oferty, w których kwoty wnioskowanej dotacji będą niższe niż kwota minimalna lub wyższe niż kwota maksymalna, wskazane w ust. 3, będą odrzucone na etapie opiniowania pod względem formalnym.
5. Minimalny wkład własny oferenta/ów wynosi 40 % całkowitej wartości zadania publicznego.
6. Oferty, które wykażą wkład własny oferenta niższy niż wskazany w ust. 5, będą odrzucone na etapie opiniowania pod względem formalnym.
7. Na wkład własny oferenta mogą składać się:
 - a) środki finansowe własne;
 - b) środki pieniężne od odbiorców zadania publicznego;
 - c) środki finansowe z innych źródeł publicznych;
 - d) środki pozostałe;
 - e) wkład osobowy;
 - f) wkład rzeczowy³.
8. W ramach realizacji zadania publicznego oferent może pokrywać ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
 - a) niezbędne do zrealizowania zadania publicznego i osiągnięcia jego rezultatów;
 - b) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
 - c) poniesione w trakcie realizacji zadania publicznego;
 - d) identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane w księgach rachunkowych i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.
9. Koszty wymienione poniżej nie są uznawane za koszty kwalifikowane:

² Termin 14 dni odnosi się do zadań realizowanych w kraju, termin 21 dni odnosi się do zadań realizowanych za granicą.

³ Pojęcie wkładu własnego oraz jego rodzaje opisane zostało w wytycznych dla oferentów, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Sposób dokumentowania poszczególnych rodzajów wkładu własnego opisany został w par. 7 Istotnych postanowień umowy dotacji, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

- a) zwrot z kapitału;
 - b) zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia;
 - c) rezerwy na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;
 - d) odsetki od zadłużenia;
 - e) straty związane z wymianą walut;
 - f) zakup nieruchomości (grunty, budynki);
 - g) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.);
 - h) koszty leczenia indywidualnych osób bądź pracowników oferenta;
 - i) koszty zakupu napojów alkoholowych;
 - j) studia wykonalności;
 - k) VAT, chyba że oferent wykaże, że nie jest w stanie go odzyskać;
 - l) koszty wydatkowane niezgodnie z warunkami umowy.
10. Kwalifikowane koszty zadania publicznego obejmują koszty administracyjne i merytoryczne.
11. Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:
- a) wynagrodzenie koordynatora projektu, z zastrzeżeniem że wynagrodzenie za koordynację nie może przekroczyć 2 500,00 PLN brutto miesięcznie;
 - b) koszty bankowe;
 - c) koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media;
 - d) usługi księgowe i/lub usługi prawne;
 - e) usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP;
 - f) podatek VAT uwzględniony w kosztach administracyjnych, pod warunkiem że oferent wykaże, że nie jest w stanie go odzyskać i złoży stosowne oświadczenie;
 - g) materiały biurowe.
12. **UWAGA:** Koszty bankowe, koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media oraz usługi księgowe i/lub prawne możliwe są do sfinansowania jedynie ze środków własnych oferenta.
13. Koszty merytoryczne mogą obejmować w szczególności:
- a) koszty osobowe - wynagrodzenie osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu wraz z kosztami ponoszonymi w związku z pełnieniem funkcji w projekcie;
 - b) koszty wyżywienia i zakwaterowania;

- c) koszty zakupu usług tłumaczeniowych, szkoleniowych, drukarskich;
- d) koszty podróży/transportu, w tym wydatki na zakup biletów;
- e) koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe;
- f) myto, wiza, ubezpieczenie, cło;
- g) koszty promocji projektu i konkursu „*Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2018*”, w tym zakup materiałów promocyjnych, outdoor;
- h) koszty ewaluacji działań realizowanych w ramach projektu;
- i) koszty dystrybucji materiałów informacyjnych;
- j) koszty wynikające ze specyfiki działań podejmowanych w ramach realizacji projektu;
- k) koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu i utrzymania biura, o których mowa w ust. 11. lit. c);
- l) podatek VAT uwzględniony w kosztach merytorycznych, pod warunkiem że oferent wykaże, że nie jest w stanie go odzyskać i złoży stosowne oświadczenie.

§ 7. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym

1. Oferty, które wpłynęły w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 12 podlegają opiniowaniu przez Komisję.
2. Nie podlegają opinii Komisji oferty, które wpłynęły do MSZ po terminie wskazanym w § 5 ust. 12 oraz oferty nadesłane wyłącznie drogą elektroniczną.
3. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także zgodnie z niniejszym regulaminem.
5. Na etapie opinii formalnej oferty podlegają jednokrotnej procedurze uzupełnień i/lub wyjaśnień w zakresie spełnienia kryteriów wskazanych w § 5 ust. 3 oraz § 5 ust. 8, pkt 1-6 niniejszego regulaminu.

W przypadku nie załączenia do oferty wymaganego dokumentu lub załączenia do oferty dokumentów niekompletnych lub też pod innym względem niespełniających wymogów formalnych, uzupełnieniu podlega cały dokument, którego ta nieprawidłowość dotyczy.

6. Lista ofert podlegających procedurze uzupełnień i/lub wyjaśnień zostanie opublikowana na stronie internetowej MSZ www.msz.gov.pl do dnia **14 marca 2018 r.** Dodatkowo oferenci zostaną wezwani pocztą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie do złożenia uzupełnień i/lub wyjaśnień dotyczących stwierdzonych w ich ofertach nieprawidłowości formalnych. Sposób i termin wniesienia uzupełnień i/lub wyjaśnień podany zostanie wraz z listą ofert podlegających procedurze uzupełnień i/lub wyjaśnień oraz w wezwaniu.

Oferenci, którzy nie podadzą adresu mailowego w ofercie, zobowiązani będą do zapoznania się z informacją dostępną na stronie internetowej MSZ oraz do złożenia stosowych uzupełnień i/lub wyjaśnień w sposób i w terminie, o którym mowa powyżej.

Uzupełnienia należy przesać pocztą na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych,

Departament Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa;

z dopiskiem na kopercie: **Konkurs *Forum Polsko-Czeskie na rzecz zblizenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2018* – uzupełnienie**

lub złożyć na Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych Al. J. Ch. Szucha 21 wejście od ul. Litewskiej, w godzinach 8.15-16.15. Dziennik jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.

Decyduje data wpływu uzupełnień do Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

7. Oferty zaopiniowane negatywnie na etapie formalnym podlegają odrzuceniu.
8. Oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała uzupełnieniom formalnym, jeśli:
 - a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu określonego w § 5 ust. 12 niniejszego regulaminu oraz drogą elektroniczną;
 - b) oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację, na podstawie § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu;
 - c) oferent podlega wykluczeniu na podstawie § 3 ust. 2-4 niniejszego regulaminu;
 - d) oferent złożył w konkursie więcej niż jedną ofertę; odrzuceniu wówczas będą podlegać wszystkie oferty złożone przez tego oferenta (dotyczy również ofert wspólnych);
 - e) termin realizacji zadania publicznego nie spełnia wymagań określonych w § 6 ust. 1 niniejszego regulaminu; w przypadku rozbieżności terminu realizacji wskazanego w pkt I oferty w stosunku do terminu wskazanego w pkt IV.6 oferty (harmonogram), przy ocenie brany będzie pod uwagę termin wskazany w harmonogramie;
 - f) kwota wnioskowanej dotacji jest niższa niż minimalna lub wyższa niż maksymalna wskazana w § 6 ust. 3 niniejszego regulaminu; w przypadku rozbieżności wnioskowanej kwoty dotacji wskazanej w pkt I oferty w stosunku do kwoty wskazanej w *Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*, przy ocenie brana będzie pod uwagę kwota wnioskowanej dotacji wskazana w *Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*;
 - g) wkład własny oferenta jest niższy niż wskazany w § 6 ust. 5 niniejszego regulaminu;
 - h) oferta nie zostanie podpisana.
9. Oferta zostanie odrzucona i nie będzie rozpatrywana w kolejnym etapie, jeśli:

- a) jest niekompletna lub pod innym względem niezgodna z wymogami formalnymi określonymi w niniejszym regulaminie;
 - b) oferent nie dokona uzupełnień/nie przedstawi wyjaśnień dotyczących oferty zgodnie z procedurą i na zasadach opisanych w ust. 5-6;
 - c) przedstawione uzupełnienia/wyjaśnienia dotyczące oferty będą niekompletne lub niewystarczające.
10. Ostateczna lista oferentów, których oferty zostały odrzucone pod względem formalnym, na podstawie ust. 8 i 9 zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa niezwłocznie po jej zatwierdzeniu przez właściwego członka kierownictwa.
11. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opinii pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja weryfikuje spełnienie przez oferenta wymogu zgodności zadania z wymogami określonymi w §2 ust. 1-2 niniejszego regulaminu.

W przypadku stwierdzenia niezgodności z priorytetami i celem konkursu, oferta otrzymuje ocenę „NIE” i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

12. Przy analizie i opiniowaniu oferty pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - b) proponowaną jakość wykonania zadania publicznego;
 - c) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - d) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, szczególnie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego;
 - e) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych i/lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta środków otrzymanych w latach 2014-2017, w przypadku podmiotu składającego ofertę, który realizował już zadania publiczne zlecone przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, uwzględniając analizę i ocenę realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada oferent, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji),

przy użyciu następujących kryteriów i ich wag w odniesieniu do lit. a)-e):

lp.	kryterium	czynnik oceny	skala punktowa	uwagi dotyczące punktacji
-----	-----------	---------------	----------------	---------------------------

a)	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none"> – doświadczenie oferenta w realizacji projektów o podobnej skali, zasięgu, rodzaju i wartości; – kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne; – spójność i racjonalność harmonogramu realizacji zadania; 	0-20	
b)	proponowana jakość wykonania zadania publicznego	<ul style="list-style-type: none"> – uzasadnienie potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania; – zasadność doboru narzędzi służących realizacji zadania, w tym służących dotarciu do wskazanych w ofercie grup odbiorców; – wskazanie w ofercie, w jaki sposób projekt będzie stanowił impuls do powstania i utrzymania trwałych relacji z partnerami zagranicznymi oraz czy będzie możliwość kontynuacji działań w przyszłości; – udział i sposób zaangażowania partnerów w realizację zadania; – zakładane cele i rezultaty realizacji zadania; – zakładane metody monitoringu i ewaluacji realizacji zadania; – zakładane formy promocji działań; 	0-50	
c)	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	<ul style="list-style-type: none"> – wkład rzeczowy oferenta (punkt IV. 12 oferty oraz kosztorys) i/lub partnerów w realizację zadania; – kwalifikacje i liczba wolontariuszy oraz innych osób wykonujących społecznie pracę przy realizacji zadania; 	0-10	
d)	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,	<ul style="list-style-type: none"> – wysokość i sposób kalkulacji kosztów w odniesieniu do rodzaju, zakresu i przewidywanych efektów ilościowych 	0-10	

	szczególnie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego	<p>i jakościowych działania publicznego;</p> <ul style="list-style-type: none"> - przejrzystość i spójność budżetu z planowanymi działaniami oraz z harmonogramem; - zasadność i racjonalność wysokości poszczególnych pozycji kosztorysu; 		
e)	planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych i/lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł niż MSZ na realizację zadania publicznego	stosunek finansowego wkładu własnego oferenta i/lub pochodzącego z innych źródeł niż MSZ w odniesieniu do całości kosztów realizacji zadania publicznego	0-10	<p>oferenci otrzymają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 0 do 5 punktów w przypadku, gdy deklarowany wkład finansowy własny będzie niższy niż minimalna wysokość wkładu własnego określonego w §6 ust. 5 niniejszego regulaminu; - 6 punktów w przypadku, gdy deklarowany wkład finansowy własny będzie równy minimalnej wysokości wkładu własnego określonego w §6 ust. 5 niniejszego regulaminu; - od 7 do 10 punktów w przypadku, gdy deklarowany wkład finansowy własny będzie wyższy niż minimalna wysokość wkładu własnego określonego w §6 ust. 5 niniejszego regulaminu

13. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać łącznie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w ust. 12.
14. W odniesieniu do podmiotów, które w latach 2014-2017 realizowały zadania publiczne zlecone przez MSZ zostanie dodatkowo dokonana ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia przez oferenta środków otrzymanych w tych latach, zgodnie z ust. 12 lit. f) niniejszego regulaminu (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada oferent, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji).
15. W przypadku zastrzeżeń wynikających z oceny, o której mowa w ust. 14, od liczby punktów uzyskanych w wyniku opinii, o której mowa w ust. 13, komisja może odjąć maksymalnie 10 pkt.
16. Do otrzymania dotacji zakwalifikowane zostaną oferty:
 - a) niepodlegające odrzuceniu z powodów formalnych;
 - b) zgodne z założeniami i celami określonymi w § 2 ust. 1-2 niniejszego regulaminu;
 - c) ocenione na co najmniej 60 punktów w wyniku opinii merytorycznej, zgodnie z kryteriami i na zasadach opisanych w ust. 12-15.

17. Komisja konkursowa sklasyfikuje oferty, o których mowa w ust. 16, malejąco wg przyznanej punktacji.
18. Dotacje otrzymają oferenci, których oferty spełnią warunki opisane w ust. 16 i zmieszczą się w przewidzianym na konkurs limicie środków, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu.
19. Oferty spełniające warunki opisane w ust. 16 i niemieszczące się w przewidzianym na konkurs limicie środków, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności malejącej wg przyznanej punktacji. Przyznanie dotacji oferentom z listy rezerwowej możliwe będzie jedynie w przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania umowy dotacji przez oferentów umieszczonych na liście podstawowej.
20. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
21. Oferta złożona w niniejszym konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru oferty i wzory innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej Ministerstwa.
2. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone do dnia **9 kwietnia 2018 r.**
3. Podmioty, których zadania publiczne zostały zaakceptowane do realizacji i przyznania dotacji, zostaną pisemnie poinformowane w ciągu 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu o sposobie procedowania przy zawieraniu umów dotacji.
4. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Z oferentami, którym przyznano dotacje, zostaną zawarte umowy dotacji bez zbędnej zwłoki.
2. Całość dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy o dotację. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy o dotację.
3. Pracownicy Ministerstwa i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz oferenta, który realizuje zadanie publiczne dofinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.

4. Oferenci są zobowiązani do informowania odbiorców zadania publicznego o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
5. Oferent w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
6. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.
7. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji na realizację zadania, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
8. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.

Załączniki do regulaminu:

1. Wytyczne dla oferentów.
2. Wzór oferty.
3. Oświadczenie dotyczące kryteriów wykluczenia.
4. Istotne postanowienia umowy dotacji.