

REGULAMIN
konkursu ofert dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i
niedziałających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadania
„WYSTAWA - MILENIJNE CELE ROZWOJU”

zwany dalej Regulaminem.

1. Postanowienia wstępne:

- a) regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie projektów, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach oraz wzór wniosku o udzielenie dotacji na realizację zadania „Wystawa – Milenijne Cele Rozwoju”,
- b) konkurs jest ogłoszony przez Ministra Spraw Zagranicznych na podstawie art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- c) postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze odrębnych przepisów.

2. Celem zadania jest podniesienie świadomości polskiego społeczeństwa na temat aktualnej problematyki rozwoju międzynarodowego, w szczególności Milenijnych Celów Rozwoju.

Zadanie objęte konkursem będzie polegało na opracowaniu i zorganizowaniu interaktywnej, objazdowej wystawy nt. Milenijnych Celów Rozwoju. Wystawa powinna umożliwiać odbiorcom zapoznanie się z problemem ubóstwa na świecie, w tym z jego skalą, przejawami, przyczynami i konsekwencjami (Cele 1-7). Wystawa powinna także przedstawiać działania i zobowiązania społeczności międzynarodowej w zakresie wsparcia rozwoju w krajach rozwijających się (Cel 8).

Wystawa powinna być skierowana do szerokiej publiczności i być eksponowana w przynajmniej trzech różnych miejscach w Polsce przez łączny okres minimum czterech tygodni oraz we wskazanym przez MSZ miejscu w Warszawie w terminie 13-19 listopada 2006 r.

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

- a) Informacja o konkursie, formularz oferty i Regulamin są umieszczone na stronie internetowej MSZ: www.msz.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- b) Informacja o konkursie ofert jest ogłoszona w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

- a) O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), w tym:
 - stowarzyszenia,
 - fundacje,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i

wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

- b) Organizacje ubiegające się o dotację powinny wykazać się co najmniej dwuletnim doświadczeniem w realizacji projektów z zakresu pomocy rozwojowej i/lub działań edukacyjnych nt. międzynarodowego rozwoju oraz personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia projektów o charakterze edukacyjnym.
- c) Termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji – do **31 grudnia 2006 roku**.
- d) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji niniejszego zadania publicznego, będącego jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych, w trzech egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu. Budżet i harmonogram realizacji projektu są obowiązkowymi załącznikami do wniosku.
- e) Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność oferty z obszarem tematycznym wskazanym w pkt. 2 regulaminu.
- f) Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
 - podpisane oświadczenie władz organizacji aplikującej o tym, że żaden z pracowników nie był prawomocnie skazany z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.

W plikach na CD-ROM lub dyskietce:

- metryczkę projektu i budżet w pliku Excel,
- wniosek w pliku MS Word lub rtf (wszystkie części bez załączników).

W nazwie pliku proszę podać nazwę organizacji wnioskującej.

- g) Składana oferta musi zawierać informacje określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- h) Do oferty powinny zostać załączone referencje, kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów z zakresu pomocy rozwojowej i/lub działań edukacyjnych nt. międzynarodowego rozwoju oraz CV koordynatora projektu i/lub innych osób kluczowych przy realizacji projektu.
- i) Wniosek i budżet muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.
- j) W ramach konkursu o dotację nie mogą ubiegać się organizacje, których pracownicy byli prawomocnie skazani z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.

5. Założenia do uwzględnienia:

- a) Wniosek powinien przedstawiać szczegółową koncepcję i plan realizacji wystawy, w tym:
 - wyszczególnienie konkretnych grup docelowych, opis sposobu dotarcia do grup docelowych, przekazu wystawy, środków za pomocą których przekaz zostanie wyrażony oraz poszczególnych elementów składowych wystawy,

- plan współpracy/konsultacji ze specjalistami w dziedzinie edukacji,
 - propozycję minimum trzech konkretnych miejsc, w których wystawa będzie eksponowana, ze wskazaniem warunków i terminu ekspozycji w każdym z nich, przy czym MSZ zastrzega sobie prawo wskazania czwartego miejsca ekspozycji w Warszawie w terminie 13-19 listopada 2006 r.,
 - zakładaną liczbę i profil osób odwiedzających wystawę w każdej lokalizacji proponowanej przez wnioskodawcę,
 - plan obsługi kadrowej wystawy pod względem merytorycznym i organizacyjnym,
 - plan działań informacyjnych i promocyjnych nt. wystawy skierowanych do grup docelowych oraz w środkach masowego przekazu,
 - koncepcję monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności plan monitoringu liczby i profilu osób odwiedzających wystawę;
- b) Ostateczne sprawozdanie finansowe i merytoryczne rozliczające dotację musi zostać przekazane do MSZ do dnia 8 stycznia 2007 r. Sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 246, poz.2207). MSZ zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów źródłowych i kontroli poprawności przedstawionych rozliczeń w siedzibie dotowanego.
- c) MSZ zastrzega sobie prawo do otrzymania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu projektu, kopii wszystkich bądź wybranych materiałów edukacyjnych będących elementami wystawy, które zostaną opracowane w ramach realizacji projektu, wraz z prawami autorskimi do ich wykorzystania w świetle Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994 nr 24 poz. 83, z późn. zm.).

6. Finansowanie zadania:

- a) Na realizację zadania będzie udzielona dotacja pochodząca z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2006.
- b) Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- c) Maksymalna kwota dotacji wynosi **150.000 zł**.
- d) Nie jest wymagany własny wkład finansowy.
- e) W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie dopuszczony jest jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- f) Komisja Konkursowa ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów projektu i zaproponować zwiększenie dotacji.
- g) W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na których sfinansowanie przeznacza dotację.
- h) Zadanie musi zostać zrealizowane do końca roku 2006.

- i) Niewykorzystane środki z dotacji należy zwrócić do MSZ nie później niż do 15 stycznia 2007 r., zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

7. Koszty kwalifikowane

- a) W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:

- muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu,
- muszą być poniesione w trakcie trwania projektu,
- muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgową środków otrzymanych w ramach dotacji.

- b) Biorąc pod uwagę powyższe, kosztami kwalifikowanymi są w szczególności:

- Koszty osobowe – dotyczą tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu. Stawki wynagrodzenia nie mogą być wyższe od aktualnie powszechnie obowiązujących dla danego rodzaju czynności. Osoba pobierająca wynagrodzenie jako koordynator (kierownik) projektu lub prowadząca księgowość nie może być jednocześnie zatrudniona przy projekcie w innym charakterze bez pisemnej zgody MSZ. Obowiązujące zgodnie z przepisami prawa podatki, ubezpieczenia zdrowotne i społeczne oraz uprawnienia urlopowe są traktowane jako część płac.
- Koszty podróży, pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych. Koszty podróży taksówkami osobowymi nie mogą przekraczać 5% kwoty przeznaczonej w projekcie na transport i koszty podróży. Prywatne samochody mogą być wykorzystywane zgodnie z obowiązującymi przepisami wyłącznie, jeśli nie jest dostępny transport publiczny.
- Koszty zakwaterowania i wyżywienia – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu. Maksymalne koszty zakwaterowania, wyżywienia i diet nie mogą przekraczać wartości wskazanych we właściwych rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
- Koszty wynikające bezpośrednio z realizacji projektu (np. tłumaczenia, druk, publikacje, szkolenia), pod warunkiem, że nie są wyższe niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku.
- Kosztem kwalifikowanym jest również wkład własny, który należy określić w kosztorysie w postaci wymiernej (np. liczba roboczogodzin).
- Koszty administracyjne projektu (np. czynsz za wynajem biura, telefon, internet, opłaty za elektryczność, koordynacja projektu, księgowość, sekretariat, itp.) są kosztami kwalifikowanymi, jeśli są ściśle powiązane z projektem (np. nie jest kosztem kwalifikowanym ochrona biura, sprzątanie biura itp.). Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 20% całości dotacji.

- c) Koszty, które nie są kwalifikowane i których nie obejmuje dotacja:

- Koszty, które zostały już sfinansowane w ramach innych działań.
- Zakup nieruchomości (grunty, budynki).
- Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie.
- Długi, kredyty i inne kwoty dłużne.
- Straty wynikające z różnic kursów walutowych.
- Koszty leczenia indywidualnych osób bądź członków organizacji.
- Studia wykonalności.

8. Zasady zgłaszania ofert:

- a) Oferty zgłaszane zgodnie z formularzem wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej MSZ, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa lub złożyć na Dzienniku Podawczym MSZ; z dopiskiem na kopercie „Konkurs – Wystawa Milenijne Cele Rozwoju” do dnia 12 września 2006 r., do godziny 15.00. Decyduje data dostarczenia wniosku do MSZ.
- b) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- c) Nie będą rozpatrywane wnioski złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. 4 podpunkty a) – d) oraz wnioski, w których przewidziane działania nie mieszczą się w obszarze tematycznym określonym w pkt. 2.

9. Sposób i kryteria oceny wniosków:

- a) Nadesłane wnioski będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej.
- b) Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- c) Przy analizie zasadności i rzetelności określania kosztów projektów, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
 - spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymagań formalnych,
 - zdolność finansową i operacyjną wnioskodawcy,
 - doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów z zakresu pomocy rozwojowej i działań edukacyjnych nt. międzynarodowego rozwoju,
 - realność realizacji projektu przy deklarowanym potencjale techniczno-ekonomicznym i doświadczeniu wnioskodawcy,
 - adekwatność budżetu do proponowanych działań,
 - proponowany zasięg projektu (m.in. liczbę i profil osób odwiedzających wystawę),
 - spójność wewnętrzna projektu, w tym: adekwatność proponowanego przekazu, środków i kanałów dla zakładanych grup docelowych, uwzględnienie czynników zewnętrznych, zawarcie w projekcie obiektywnie weryfikowalnych wskaźników pomiaru rezultatów proponowanych działań, uwzględnienie ewaluacji,
 - stopień interaktywności wystawy i innowacyjność proponowanego podejścia,
 - proponowane działania informacyjne i promocyjne dot. wystawy,
 - dodatkowym kryterium będzie uwzględnienie aktualnych danych dotyczących stanu realizacji Milenijnych Celów Rozwoju.
- d) Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny. Odwołanie od decyzji Komisji nie przysługuje. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.
- e) MSZ zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu powierzy realizację zadania.

10. Postanowienia końcowe:

- a) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania do dnia 25 września 2006 r.
- b) Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa o dotację na realizację zadania zleconego.

- c) Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania grantobiorców oraz beneficjentów projektów o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie dotacji.
- d) Po zatwierdzeniu wniosku i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji projektu przesunięć w zakresie poszczególnych kategorii wydatków (przesunięcia środków z jednej pozycji w budżecie do drugiej) wymaga uzyskania pisemnej zgody MSZ, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy jednocześnie 10 % wartości danej pozycji i 2.000 zł. Nie będą akceptowane jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- e) Podmiot, który otrzyma dotację ma obowiązek złożenia końcowego sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji projektu, w nieprzekraczalnym terminie do 8 stycznia 2007 r.
- f) Podmiot, który otrzyma dotację, ma obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.) do zamówień na dostawę i usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji.
- g) Nazwa podmiotu, który otrzyma dotację zostanie opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych: www.msz.gov.pl w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
- h) Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja z MSZ w sprawie projektów powinna być przesyłana na adres: MSZ, Departament Współpracy Rozwojowej, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Konkurs – Wystawa Milenijne Cele Rozwoju”.
- i) Przygotowanie ofert następuje na koszt oferenta.