

REGULAMIN

konkursu ofert dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadania

"AKADEMIA MIĘDZYNARODOWEJ WSPÓŁPRACY NA RZECZ ROZWOJU I DEMOKRACJI – 2007"

zwany dalej Regulaminem

1. Postanowienia wstępne:

- a) Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie projektów, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie oraz warunki ubiegania się o środki na realizację zadania „Akademia międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju i demokracji – 2007”.
- a) Konkurs jest ogłoszony przez Ministra Spraw Zagranicznych na podstawie art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- b) Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze odrębnych przepisów.

2. Celem konkursu jest pobudzenie debaty i wymiany doświadczeń pomiędzy polskimi organizacjami i środowiskami zaangażowanymi w działalność pomocową dla krajów rozwijających się i przechodzących transformację, a także potencjalnie zainteresowanymi podjęciem takiej działalności, nt. realizacji zasad współpracy rozwojowej w działaniach pomocowych, metod i środków podnoszenia świadomości polskiego społeczeństwa na temat wyzwań międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju i demokracji oraz roli Polski w międzynarodowym systemie pomocowym.

Zadanie objęte konkursem będzie polegało na opracowaniu koncepcji, zorganizowaniu i przeprowadzeniu cyklu konferencji, seminariów i warsztatów nt. realizacji zasad współpracy rozwojowej w działaniach pomocowych, metod i środków podnoszenia świadomości polskiego społeczeństwa na temat wyzwań międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju i demokracji oraz roli Polski w międzynarodowym systemie pomocowym. Tematy, których poruszenie jest obligatoryjne są wymienione w punkcie 5 niniejszego regulaminu.

Konferencje, seminaria i warsztaty powinny być skierowane do określonych grup odbiorców w różnych miejscach w Polsce i powinny im towarzyszyć wydarzenia adresowane do szerszej publiczności.

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

- a) Informacja o konkursie, formularz oferty on-line, Regulamin oraz Wytyczne dla organizacji ubiegających się o dotację na realizację zadania „Akademia międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju i demokracji – 2007” są umieszczone na stronach internetowych MSZ: www.msz.gov.pl, www.polskapomoc.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- b) Informacja o konkursie ofert jest ogłoszona w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

- a) O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), w tym:
- stowarzyszenia,
 - fundacje,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - wyższe szkoły niepubliczne.
- b) Organizacje ubiegające się o dotację muszą wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu debat publicznych, działalności konferencyjnej i szkoleniowej. Powinny posiadać doświadczenie w realizacji projektów z zakresu pomocy rozwojowej i działań edukacyjnych nt. międzynarodowego rozwoju oraz dysponować personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia działalności szkoleniowej.
- c) Termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji – do 31 grudnia 2007 roku.
- d) Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić minimum 10% wkładu własnego całkowitej wartości projektu. Wkład własny może mieć charakter finansowy lub rzeczowy.
- e) Warunkiem przystąpienia do konkursu i ubiegania się o dofinansowanie przez podmioty wymienione w pkt. a) jest dokonanie rejestracji na stronie internetowej www.polskapomoc.gov.pl (o ile wnioskodawca nie posiada jeszcze loginu i hasła), wypełnienie on-line i wydrukowanie formularza będącego ofertą projektu oraz złożenie tej oferty (wydruku formularza on-line) w trzech egzemplarzach. Złożona w ten sposób oferta będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych.
- f) Obowiązkowe załączniki do oferty składanej w formie papierowej:
- budżet projektu (w trzech egzemplarzach),
 - harmonogram realizacji projektu (w trzech egzemplarzach),
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
 - statut organizacji,
 - CV koordynatora projektu (w trzech egzemplarzach),
 - listy od partnerów deklarujących gotowość do udziału w realizacji projektu – jeśli projekt zakłada współpracę z partnerami (w trzech egzemplarzach).
- g) Do oferty można załączyć: referencje, CV osób kluczowych przy realizacji projektu i listy od instytucji lub organizacji zainteresowanych udziałem w projekcie lub udzielenia mu wsparcia (innych niż partnerzy).
- h) Wniosek oraz budżet muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.

5. Założenia do uwzględnienia:

- a) Tematyka konferencji, seminariów i warsztatów musi obejmować następujące kwestie:
- promocja aktywności obywatelskiej w Polsce we współpracy rozwojowej; wolontariat zagraniczny jako forma współpracy na rzecz rozwoju i forma edukacji rozwojowej;
 - promowanie idei i wartości demokratycznych oraz rządów prawa w kontekście pomocy zagranicznej;

- etyka w komunikowaniu o współpracy na rzecz rozwoju – „Kodeks postępowania ws. obrazów i przesłań” (wypracowany przez CONCORD); współpraca z mediami przy realizacji projektów pomocowych;
 - idea sprawiedliwego handlu i perspektywy rozwoju w Polsce; potencjał edukacyjny sprawiedliwego handlu;
 - społeczna odpowiedzialność biznesu a współpraca z krajami rozwijającymi się i przechodzącymi transformację; rola sektora prywatnego w międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju;
- b) Pożądane jest, aby podczas konferencji, seminariów i warsztatów poruszone zostały także następujące kwestie:
- aktualne uwarunkowania i instrumenty międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju;
 - rola szkół wyższych w edukacji rozwojowej w warunkach postępującej globalizacji – rozwój form kształcenia i programów studiów poświęconych tematyce rozwoju międzynarodowego i współpracy na rzecz rozwoju;
 - zasada partnerstwa (z uwzględnieniem perspektywy partnera z Południa) i kwestie horyzontalne (prawa człowieka, równość szans kobiet i mężczyzn, wpływ na środowisko i zrównoważony rozwój) w działaniach pomocowych organizacji pozarządowych.
- c) Formuła i harmonogram spotkań powinny umożliwiać kilkakrotne poruszenie tematów wymienionych w punktach a) i b) podczas całego cyklu i być dostosowana do potrzeb i obszarów zainteresowania uczestników spotkań w poszczególnych lokalizacjach. Nie jest obligatoryjne włączenie wszystkich tematów wymienionych w punktach a) i b) do programu spotkań we wszystkich lokalizacjach. Program spotkań może obejmować również inne, zaproponowane przez wnioskodawcę obszary tematyczne.
- d) Spotkania powinny być skierowane przede wszystkim do: polskich organizacji pozarządowych i środowisk zaangażowanych w działalność pomocową wobec krajów rozwijających się i przechodzących transformację oraz środowisk potencjalnie zainteresowanych podjęciem takiej działalności; młodzieży akademickiej; kadry dydaktycznej szkół wyższych; dziennikarzy i środowisk opiniotwórczych.
- e) Spotkania powinny odbywać się w największych miastach w Polsce, przy czym nie więcej niż 20% spotkań powinno mieć miejsce w Warszawie.
- f) Cykl powinien obejmować różnorodne formuły spotkań, w tym konferencje, seminaria, warsztaty, odpowiednie do konkretnej tematyki i potrzeb adresatów. Dopuszczalne jest łączenie różnych formuł spotkań w dłuższe bloki (np. kilkudniowe warsztaty dla praktyków z organizacji pozarządowych czy młodzieży akademickiej mogą przybrać formę szkoły letniej). Spotkania muszą mieć charakter otwarty, tzn. dopuszczać udział wszystkich potencjalnie zainteresowanych (warunek ten nie wyklucza możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji lub wymogu wcześniejszej rejestracji).
- g) Wniosek powinien przedstawiać szczegółową koncepcję i plan realizacji cyklu konferencji, seminariów i warsztatów, w tym:
- wyszczególnienie grup docelowych i odpowiadających im formuł i tematów spotkań;
 - zakładaną liczbę i profil uczestników każdego ze spotkań;
 - profil moderatorów, panelistów, trenerów i ew. konsultantów, których zaangażowanie planuje wnioskodawca;
 - propozycję lokalizacji spotkań (miejscowości i profilu miejsca);
 - opis sposobu dotarcia do grup docelowych oraz plan działań informacyjnych i promocyjnych nt. wydarzeń wśród grup docelowych oraz w mediach;
 - opis ew. wydarzeń towarzyszących skierowanych do szerszej publiczności (m.in. forma, profil odbiorcy/uczestnika, miejsce, czas trwania);

- plan obsługi kadrowej spotkań i wydarzeń pod względem merytorycznym i organizacyjnym;
 - koncepcję monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności plan monitoringu liczby i profilu uczestników spotkań oraz oceny przydatności spotkań;
- h) Przebieg i wnioski z cyklu konferencji, seminariów i warsztatów powinny zostać zebrane w publikacji podsumowującej, dostępnej nieodpłatnie w Internecie w formie elektronicznej oraz ewentualnie wydanej w formie drukowanej.
- i) Wskazane jest realizowanie projektu w partnerstwie z innymi podmiotami.

6. Finansowanie zadania:

- a) Na realizację zadania będzie udzielona dotacja pochodząca z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2007.
- b) Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- c) Maksymalna kwota dotacji wynosi 200 000 zł.
- d) W ramach dotacji będzie można sfinansować jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, z wyłączeniem zakupu środków trwałych przeznaczonych dla wykonującego zadanie.
- e) Zadanie musi zostać zrealizowane do końca roku 2007.
- f) Komisja Konkursowa ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów projektu i zaproponować zwiększenie dotacji.
- g) W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na których sfinansowanie przeznaczona jest dotacja.

7. Koszty kwalifikowane

- a) W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:
- muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu,
 - muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę,
 - muszą być poniesione w trakcie trwania projektu,
 - muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgowa środków otrzymanych w ramach dotacji.
- b) Biorąc pod uwagę powyższe, kosztami kwalifikowanymi są w szczególności:
- Koszty osobowe – dotyczą tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu. Stawki wynagrodzenia nie mogą być wyższe od aktualnie powszechnie obowiązujących dla danego rodzaju czynności. Osoba pobierająca wynagrodzenie jako koordynator (kierownik) projektu lub prowadząca księgowość nie może być jednocześnie zatrudniona przy projekcie w innym charakterze bez pisemnej zgody MSZ. Obowiązujące zgodnie z przepisami prawa podatki, ubezpieczenia zdrowotne i społeczne oraz uprawnienia urlopowe są traktowane jako część płac. Kosztem kwalifikowanym jest również doradztwo w zakresie przeprowadzanych w ramach projektu zamówień publicznych.
 - Koszty podróży – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych. Koszty podróży taksówkami lub wynajem samochodu na trasach dłuższych niż 50 km muszą być uwzględnione w projekcie i mogą być wykorzystane wyłącznie w sytuacji, gdy nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane

względami bezpieczeństwa. W takich przypadkach należy dołożyć wszelkich starań, by minimalizować koszty przez możliwe maksymalne wykorzystanie taksówki/wynajętego samochodu. Prywatne samochody mogą być wykorzystywane zgodnie z obowiązującymi przepisami wyłącznie, jeśli nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami bezpieczeństwa.

- Koszty zakwaterowania i wyżywienia – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu. Maksymalne koszty zakwaterowania, wyżywienia i diet nie mogą przekraczać wartości wskazanych we właściwych rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
 - Koszty wynikające bezpośrednio z realizacji projektu (np. tłumaczenia, druk, publikacje, szkolenia), pod warunkiem, że nie są wyższe, niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku.
 - Koszty administracyjne projektu (np. czynsz za wynajem biura, telefon, internet, opłaty za elektryczność, koordynator projektu, księgowość, sekretariat, koszty bankowe) są kosztami kwalifikowanymi, jeśli są ściśle powiązane z projektem (np. nie jest kosztem kwalifikowanym ochrona biura, sprząatanie biura itp.). Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 20% całości wnioskowanej dotacji. Kosztami administracyjnymi są również koszty partnera projektu.
- c) Koszty, które nie są kwalifikowane i których nie obejmuje dotacja:
- Koszty, które zostały już sfinansowane w ramach innych działań.
 - Koszty poniesione na przygotowanie wniosku.
 - Zakup nieruchomości (grunty, budynki).
 - Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie.
 - Długi, kredyty i inne kwoty dłużne.
 - Koszty leczenia indywidualnych osób bądź członków organizacji.
- d) Pozycje finansowane z własnych środków powinny być wskazane w zestawieniu budżetowym i ujęte w postaci wymiernej (np. liczba roboczogodzin).

8. Zasady zgłaszania ofert:

- a) Oferty zgłaszane zgodnie z formularzem wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej MSZ, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa lub złożyć na Dzienniku Podawczym MSZ z dopiskiem na kopercie „Akademia międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju i demokracji – 2007” do dnia 11 czerwca 2007 r., do godziny 15.00. Decyduje data dostarczenia wniosku do MSZ.
- b) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- c) Nie będą rozpatrywane wnioski, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. 4 podpunkty a)–e).

9. Sposób i kryteria oceny ofert:

- a) Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej.
- b) Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- c) Przy analizie i ocenie projektu, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
- spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymagań formalnych;
 - zdolność finansową i operacyjną wnioskodawcy;
 - doświadczenie wnioskodawcy i partnera/partnerów w zakresie: prowadzenia debat publicznych, działalności konferencyjnej i szkoleniowej, realizacji projektów z zakresu pomocy rozwojowej, realizacji działań edukacyjnych nt. międzynarodowego rozwoju;
 - stopień zaangażowania do realizacji zadania partnerów i ew. innych podmiotów;
 - proponowany zasięg projektu (m.in. liczbę i profil uczestników);

- uwzględnienie wszystkich obligatoryjnych obszarów tematycznych, stopień uwzględnienia opcjonalnych obszarów tematycznych oraz ew. własne propozycje wnioskodawcy;
 - kwalifikacje zespołu projektowego i wynajmowanych ekspertów;
 - spójność wewnętrzną projektu, w tym: adekwatność proponowanych form, środków i tematów do potrzeb i zainteresowań zakładanych grup docelowych, uwzględnienie czynników zewnętrznych, zawarcie w projekcie obiektywnie weryfikowalnych wskaźników pomiaru rezultatów proponowanych działań, uwzględnienie monitoringu i ewaluacji,
 - koncepcję promocji projektu oraz współpracy z mediami;
 - koncepcję wydarzeń towarzyszących skierowanych do szerszej publiczności;
 - koncepcję publikacji podsumowującej przebieg i wnioski z merytorycznej części zadania;
 - realność realizacji projektu przy deklarowanym potencjale techniczno-ekonomicznym i doświadczeniu wnioskodawcy oraz proponowanym składzie zespołu projektowego;
 - adekwatność budżetu do proponowanych działań i zapewnienie wkładu własnego.
- d) Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny, nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.
- e) MSZ zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu powierzy realizację całości zadania.

10. Postanowienia końcowe:

- a) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania do dnia 11 lipca 2007 r.
- b) Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa dotacji na realizację zadania zleconego.
- c) Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania uczestników oraz beneficjentów projektu o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie dotacji.
- d) Po zatwierdzeniu wniosku i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji projektu przesunięć w zakresie poszczególnych kategorii wydatków (przesunięcia środków z jednej pozycji w budżecie do drugiej) wymaga uzyskania pisemnej zgody MSZ, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy jednocześnie 10% wartości danej kategorii wydatków i 2.000 zł. Niedozwolone są jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- e) Podmiot, który otrzyma dotację ma obowiązek złożenia końcowego sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji projektu w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania.
- f) Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl listy wnioskodawców zawierającej nazwę organizacji i tytuł projektu.
- g) Nazwa podmiotu, który otrzyma dotację zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych: www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
- h) Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: MSZ, Departament Współpracy Rozwojowej, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Akademia międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju i demokracji – 2007”.