

**REGULAMIN**  
**konkursu ofert dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie**  
**działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadania**  
**'EDUKACJA ROZWOJOWA'**

**zwany dalej Regulaminem.**

**1. Postanowienia wstępne:**

- a) regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie projektów, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach oraz wzór wniosku o udzielenie dotacji na realizację zadania "Edukacja rozwojowa",
- b) konkurs jest ogłoszony przez Ministra Spraw Zagranicznych na podstawie art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- c) postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze odrębnych przepisów.

**2. Celem konkursu jest wyłonienie partnera, który będzie współpracował z MSZ przy realizacji projektów dotyczących edukacji rozwojowej, tj. edukacji mającej na celu podniesienie świadomości polskiego społeczeństwa na temat międzynarodowego rozwoju i globalnych współzależności pomiędzy społeczeństwami krajów rozwiniętych a społeczeństwami krajów rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową.**

Współpraca polegać będzie w szczególności na administrowaniu środków (regranting) z przeznaczeniem na projekty z zakresu edukacji rozwojowej, realizowane w roku 2006 przez organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych.

Dla potrzeb niniejszego konkursu „edukacja rozwojowa” rozumiana jest jako edukacja, która ma na celu podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy polskiego społeczeństwa na temat międzynarodowego rozwoju, ułatwia zrozumienie globalnych współzależności pomiędzy społeczeństwami krajów rozwiniętych a społeczeństwami krajów rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową, skłania do krytycznej refleksji nad odpowiedzialnością za rozwój międzynarodowy oraz prowadzi do osobistego zaangażowania i świadomego działania na rzecz walki z ubóstwem na świecie i realizacji Milenijnych Celów Rozwoju.

**3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:**

- a) Informacja o konkursie, formularz oferty i Regulamin są umieszczone na stronie internetowej MSZ: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- b) Informacja o konkursie ofert jest ogłoszona w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**4. Zadanie będzie polegać na przeprowadzeniu całego cyklu przyznania środków na projekty z zakresu edukacji rozwojowej, w tym:**

- określeniu w uzgodnieniu z MSZ i podaniu do wiadomości publicznej ogólnych kryteriów składania i selekcji projektów oraz ogłoszenie konkursu grantowego;
- promocji konkursu grantowego;
- zgromadzenia, opracowania i udostępnienia na wskazanej przez MSZ stronie internetowej materiałów edukacyjnych i dydaktycznych, które mogłyby stanowić źródło informacji i

pomysłów dla potencjalnie zainteresowanych realizacją projektów z zakresu edukacji rozwojowej;

- zorganizowaniu przynajmniej jednego spotkania informacyjnego dla potencjalnych wnioskodawców;
- naborze i rejestracji wniosków projektów;
- zaproponowaniu składu komisji selekcyjnej i przedłożeniu do akceptacji MSZ, przy czym MSZ zastrzega sobie prawo wskazania dwóch członków komisji;
- przewodniczeniu pracom komisji selekcyjnej i przekazaniu rezultatów do MSZ w celu ich zatwierdzenia;
- podpisaniu stosownych umów z organizacjami realizującymi projekty, wyłonionymi w ramach konkursu;
- przygotowaniu i realizacji planu monitoringu i ewaluacji projektów;
- ustanowieniu i prowadzeniu skutecznych systemów płatności, monitorowania finansowego i księgowości;
- przekazaniu do dnia 8 stycznia 2007 r. ostatecznego sprawozdania finansowego (przedstawiającego finansowe aspekty rozliczania projektów i rozliczenie kosztów administracyjnych) oraz merytorycznego (wskazującego m.in. liczbę, tematykę i ocenę zrealizowanych projektów) rozliczających dotację. Sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 246, poz.2207). MSZ zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów źródłowych i kontroli poprawności przedstawionych rozliczeń w siedzibie dotowanego.
- zwrocie niewykorzystanych środków do MSZ nie później niż do 15 stycznia 2007 r, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

##### **5. Warunki uczestnictwa w konkursie:**

- a) O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), w tym:
  - stowarzyszenia,
  - fundacje,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- b) Organizacje ubiegające się o dotację muszą wykazać się co najmniej 3-letnim doświadczeniem w realizacji programów polegających na regrantingu.
- c) Organizacje ubiegające się o dotację muszą wykazać się doświadczeniem w realizacji projektów z zakresu edukacji rozwojowej lub edukacji globalnej oraz personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje metodyczne do opracowywania materiałów edukacyjnych i dydaktycznych.

- d) Organizacje ubiegające się o dotację muszą wykazać istnienie funkcjonujących wewnętrznych procedur stosowanych w administrowanych/ realizowanych przez nie programów regrantingu.
- e) Termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji – do **31 grudnia 2006 roku**.
- f) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji niniejszego zadania publicznego, będącego jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych, w trzech egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu. Kosztorys i harmonogram realizacji projektu są obowiązkowymi załącznikami do wniosku.
- g) Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
  - podpisane oświadczenie władz organizacji aplikującej o tym, że żaden z pracowników nie był prawomocnie skazany z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.

W plikach na CD-ROM lub dyskiecie:

- metryczkę projektu i budżet w pliku Excel,
- wniosek w pliku MS Word lub rtf (wszystkie części bez załączników).

W nazwie pliku proszę podać nazwę organizacji wnioskującej.

- h) Składana oferta musi zawierać informacje określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- i) Wniosek i kosztorys muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.
- j) W ramach konkursu o dotację nie mogą ubiegać się organizacje, których pracownicy byli prawomocnie skazani z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.

#### **6. Wniosek powinien przedstawiać szczegółową koncepcję regrantingu.**

W szczególności wniosek musi zawierać propozycję procedury zgłaszania wniosków i selekcji projektów, propozycję wysokości grantów, koncepcję pozyskiwania i opracowania materiałów edukacyjnych i dydaktycznych oraz sposób informowania i promowania konkursu wśród potencjalnych beneficjentów.

Wniosek musi zawierać informację, jaka część dotacji zostanie przeznaczona na granty, jaka na obsługę procedury grantowej, jaka na promocję konkursu, a jaka na opracowanie materiałów edukacyjnych i dydaktycznych. Środki na administrowanie grantami, promocję oraz opracowanie materiałów edukacyjnych i dydaktycznych nie powinny przekroczyć 10 % kwoty dotacji.

#### **7. Założenia do uwzględnienia:**

- Projekty grantowe muszą polegać na realizacji działań z zakresu edukacji rozwojowej, tj. edukacji mającej na celu podniesienie świadomości polskiego społeczeństwa na temat międzynarodowego rozwoju i globalnych współzależności pomiędzy społeczeństwami krajów rozwiniętych a społeczeństwami krajów rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową.

- Granty mogą być przyznane jedynie zarejestrowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), w tym:
  - stowarzyszeniom,
  - fundacjom,
  - osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- Wielkość grantów powinna być zróżnicowana i umożliwić finansowanie zarówno większych jak i mniejszych projektów.
- Dotowany może zarezerwować określoną pulę środków na projekty realizowane w małych miejscowościach.
- Jeśli projekty grantowe miałyby obejmować opracowanie i rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych i/lub dydaktycznych, wnioskodawcy powinni wykazać, że w przygotowanie materiałów będą zaangażowane osoby o odpowiednich kwalifikacjach metodycznych.
- Projekty grantowe muszą zostać zakończone w terminie umożliwiającym dotowanemu zakończenie swojego projektu do 31 grudnia 2006 r.
- Sprawozdania z realizacji projektów grantowych musi składać się z części merytorycznej i finansowej. MSZ, oprócz zestawień wydatków, nie oczekuje otrzymania kopii faktur i innych dokumentów księgowych rozliczających granty, jednakże zastrzega sobie prawo do wglądu do tych dokumentów w siedzibie dotowanego

#### **8. Finansowanie projektów:**

- a) Na realizację projektów będzie udzielona dotacja pochodząca z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2006.
- b) Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- c) Kwota dotacji wynosi 500 000 zł.
- d) Nie jest wymagany własny wkład finansowy.
- e) W ramach dotacji sfinansować można będzie projekty z zakresu edukacji rozwojowej oraz koszty administrowania, promocji konkursu oraz pozyskiwania i opracowania materiałów edukacyjnych i dydaktycznych, niezbędne w celu realizacji zadania, z wyłączeniem zakupu środków trwałych, przeznaczonych dla wykonującego zadanie.
- f) Projekty mogą być realizowane do końca roku 2006.

#### **9. Koszty kwalifikowane**

- a) W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:
  - muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu,
  - muszą być poniesione w trakcie trwania projektu,

- muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgową środków otrzymanych w ramach dotacji.
- b) Biorąc pod uwagę powyższe, kosztami kwalifikowanymi są w szczególności:
- Koszty osobowe – dotyczą tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu. Stawki wynagrodzenia nie mogą być wyższe od aktualnie powszechnie obowiązujących dla danego rodzaju czynności. Osoba pobierająca wynagrodzenie jako koordynator (kierownik) projektu lub prowadząca księgowość nie może być jednocześnie zatrudniona przy projekcie w innym charakterze bez pisemnej zgody MSZ. Obowiązujące zgodnie z przepisami prawa podatki, ubezpieczenia zdrowotne i społeczne oraz uprawnienia urlopowe są traktowane jako część płac.
  - Koszty wynikające bezpośrednio z realizacji projektu (np. tłumaczenia, druk, publikacje, szkolenia), pod warunkiem, że nie są wyższe niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku.
  - Kosztem kwalifikowanym jest również wkład własny, który należy określić w kosztorysie w postaci wymiernej (np. liczba roboczogodzin).
  - Koszty administracyjne projektu (np. czynsz za wynajem biura, telefon, internet, opłaty za elektryczność itp.) są kosztami kwalifikowanymi, jeśli są ściśle powiązane z projektem (np. nie jest kosztem kwalifikowanym ochrona biura, sprzątanie biura itp.).
- c) Koszty, które nie są kwalifikowane i których nie obejmuje dotacja:
- Koszty, które zostały już sfinansowane w ramach innych działań.
  - Zakup nieruchomości (grunty, budynki).
  - Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie.
  - Długi, kredyty i inne kwoty dłużne.
  - Koszty leczenia indywidualnych osób bądź członków organizacji.

UWAGA: Koszty kwalifikowane w projektach grantowych zostaną ustalone wspólnie pomiędzy MSZ a organizacją, która zostanie wyłoniona w niniejszym konkursie.

#### **10. Zasady zgłaszania ofert:**

- a) Oferty zgłaszane zgodnie z formularzem wraz z wymaganymi załącznikami należy przesać pocztą na adres Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej MSZ, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa lub złożyć na Dzienniku Podawczym MSZ; z dopiskiem na kopercie „Konkurs 2006 - Edukacja Rozwojowa” do dnia 31 sierpnia 2006 r, do godziny 15.00. Decyduje data dostarczenia wniosku do MSZ.
- b) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- c) Nie będą rozpatrywane wnioski, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. 5 podpunkty a) – d).

#### **11. Sposób i kryteria oceny wniosków:**

- a) Nadesłane wnioski będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej.
- b) Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- c) Przy analizie zasadności i rzetelności określania kosztów projektów, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
  - spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymagań formalnych,
  - zdolność finansową i operacyjną wnioskodawcy,

- doświadczenie w regrantingu,
  - doświadczenie w realizacji projektów z zakresu edukacji rozwojowej lub edukacji globalnej,
  - doświadczenie w tworzeniu i opracowywaniu materiałów edukacyjnych i dydaktycznych,
  - adekwatność budżetu do proponowanych działań,
  - założenia wysokości grantów,
  - procedury i koncepcję regrantingu,
  - promocję konkursu grantowego.
- d) Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny. Odwołanie od decyzji Komisji nie przysługuje. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.
- e) MSZ zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu powierzy regranting całości środków.

## **12. Postanowienia końcowe:**

- a) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania do dnia 15 września 2006 r.
- b) Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa o dotację na realizację zadania zleconego.
- c) Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania grantobiorców oraz beneficjentów projektów o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie dotacji.
- d) Po zatwierdzeniu wniosku i podpisaniu umowy, w przypadku zaistnienia konieczności zmiany w budżecie dotyczącej spraw finansowych wymagana jest pisemna zgoda MSZ na dokonanie takich zmian.
- e) Podmiot, który otrzyma dotację ma obowiązek złożenia końcowego sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji projektu, w nieprzekraczalnym terminie do 8 stycznia 2007 r.
- f) Nazwa podmiotu, który otrzyma dotację zostanie opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
- g) Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja z MSZ w sprawie projektów powinna być przesyłana na adres: MSZ, Departament Współpracy Rozwojowej, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Konkurs 2006 - Edukacja Rozwojowa”.