

REGULAMIN

konkursu ofert dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadania "Pomoc zagraniczna 2006 – Irak ", zwany dalej Regulaminem.

1. Postanowienia wstępne:

- a) Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie projektów, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach oraz wzór wniosku o udzielenie dotacji na realizację zadania "Pomoc zagraniczna 2006 Irak ".
- b) Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Spraw Zagranicznych na podstawie art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- c) Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze odrębnych przepisów.

2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują projekty z zakresu pomocy zagranicznej, których beneficjentem będzie Irak – zgodnie z sektorami określonymi poniżej.

- Rozwój infrastruktury wodnej
- Edukacja

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

- a) Informacja o konkursie, formularz oferty, Regulamin oraz Wytoczne dla organizacji pozarządowych ubiegających się o finansowanie projektów i realizujących projekty finansowane w ramach „Programu działań w zakresie pomocy zagranicznej udzielanej przez Rzeczpospolitą Polską w 2006 r.” są umieszczone na stronie internetowej MSZ: www.msz.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- b) Informacja o konkursie ofert jest ogłoszona w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

- a) O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym:
 - stowarzyszenia,
 - fundacje,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do

innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

- wyższe szkoły niepubliczne
- b) Termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji – do dnia **31 grudnia 2006 roku**.
- c) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji niniejszego zadania publicznego, będącego jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych w trzech egzemplarzach według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu. Budżet, matryca logiczna projektu oraz harmonogram realizacji projektu są załącznikami obowiązkowymi. Wnioski muszą być złożone w języku polskim.
- d) Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność oferty z obszarami wskazanymi w pkt. 2 regulaminu. Ponadto wymagane jest uzasadnienie celowości realizacji projektu, które należy poprzeć odpowiednimi dokumentami ze strony podmiotów kraju partnerskiego, np. oświadczenia beneficjentów o potrzebach, zapisy z oficjalnych dokumentów, itp.
- e) Projekty infrastrukturalne muszą mieć załączone studia wykonalności oraz plany techniczne przedsięwzięcia.
- f) Do oferty należy dołączyć:
- Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
 - Listy od partnerów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu (mogą być wydruki faksowe)
 - Podpisane oświadczenie władz organizacji aplikującej o tym, że żaden z pracowników nie był prawomocnie skazany z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.

W plikach na CD-ROM lub dyskietce:

- Metryczkę projektu i budżet w pliku Excel
 - Wniosek w pliku MS Word lub rtf (wszystkie części bez załączników)
- nadając nazwę plikom proszę wykorzystać nazwę organizacji wnioskującej

- g) Składana oferta musi zawierać informacje określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- h) Do oferty można załączać referencje, kopie dokumentów uzasadniających cel projektu i wskazujących potrzeby końcowych beneficjentów oraz CV koordynatora projektu i/lub innych osób kluczowych przy realizacji projektu.
- i) Wniosek oraz budżet musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.
- j) W ramach konkursu o dotację nie mogą ubiegać się organizacje, których pracownicy byli prawomocnie skazani z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.

5. Finansowanie zadania:

- a) Na realizację zadania będą udzielone dotacje pochodzące z rezerwy celowej budżetu państwa na 2006 rok
- b) Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- c) Maksymalna łączna kwota środków finansowych do podziału wynosi **1.150.000 PLN**.
- d) W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania, niezbędne w celu realizacji zadania. Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie dopuszczony jest jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- e) Komisja Konkursowa ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów projektu i zaproponować zwiększenie dotacji.
- f) W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na których sfinansowanie przeznacza dotację.

6. Koszty kwalifikowane:

- a) W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:
 - muszą stanowić koszty, rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu,
 - muszą być poniesione w trakcie trwania projektu,
 - muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgową środków otrzymanych w ramach dotacji.
- b) Biorąc pod uwagę powyższe, kosztami kwalifikowanymi są w szczególności:
 - Koszty osobowe – dotyczą tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu. Stawki wynagrodzenia nie mogą być wyższe od aktualnie powszechnie obowiązujących dla danego rodzaju czynności. Osoba pobierająca wynagrodzenie jako koordynator (kierownik) projektu lub prowadząca księgowość nie może być jednocześnie zatrudniona przy projekcie w innym charakterze bez oddzielnej zgody MSZ. Obowiązujące zgodnie z przepisami prawa podatki, ubezpieczenia zdrowotne i społeczne oraz uprawnienia urlopowe są traktowane jako część płac.
 - Koszty podróży, pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych. Koszty podróży taksówkami lub wynajem samochodu na trasach dłuższych niż 50 km mogą być wykorzystane wyłącznie poza granicami RP, jeżeli nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami bezpieczeństwa. W takich przypadkach należy dążyć wszelkimi staraniami by minimalizować koszty przez możliwe maksymalne wykorzystanie taksówki/wynajętego samochodu. Koszty podróży taksówkami i wynajętymi samochodami nie mogą przekraczać 5% kwoty przeznaczonej w projekcie na transport

i koszty podróży. Prywatne samochody mogą być wykorzystywane zgodnie z obowiązującymi przepisami wyłącznie, jeśli nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami bezpieczeństwa.

- Koszty zakwaterowania i wyżywienia – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu. Maksymalne koszty zakwaterowania, wyżywienia i diet nie mogą przekraczać wartości wskazanych we właściwych rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
- Koszty wynikające bezpośrednio z realizacji projektu (np. tłumaczenia, druk, publikacje, szkolenia), pod warunkiem, że nie są wyższe, niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku.
- Kosztami kwalifikowanymi jest również wkład własny, który w przypadku przedstawienia w zestawieniu budżetowym, należy określić w postaci wymiernej (np. liczba roboczogodzin).
- Koszty administracyjne projektu (np. czynsz za wynajem biura, telefon, internet, opłaty za elektryczność, koordynator projektu, księgowość, sekretarka, koszty bankowe) są kosztami kwalifikowanymi, jeśli są ściśle powiązane z projektem (np. nie jest kosztem kwalifikowanym ochrona biura, sprzątanie biura itp.) Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 20% całości dotacji. Kosztami administracyjnymi są również koszty partnera projektu.

c) Koszty, które nie są kwalifikowane i których nie obejmuje dotacja:

- Koszty, które zostały już sfinansowane w ramach innych działań.
- Zakup nieruchomości (grunty, budynki) z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne dla bezpośredniej realizacji działania. W takim przypadku prawo własności musi być przekazane końcowemu beneficjentowi niezwłocznie po zakończeniu danego działania.
- Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie¹.
- Długi, kredyty i inne kwoty dłużne.
- Straty, wynikające z różnic kursów walutowych.
- Koszty leczenia indywidualnych osób bądź członków organizacji.
- Studia wykonalności.

7. Zasady zgłaszania ofert:

- a) Oferty zgłaszane zgodnie z formularzem wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej MSZ, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa lub złożyć na Dzienniku Podawczym MSZ; z dopiskiem na kopercie „**Pomoc zagraniczna 2006 Irak**” do dnia 20 lipca 2006 r, do godziny 15.00. Decyduje data dostarczenia wniosku do MSZ
- b) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- c) Nie będą rozpatrywane wnioski, w których przewidziane działania nie mieszczą się w obszarach wsparcia określonych w pkt. 2.

8. Sposób i kryteria oceny ofert:

¹ Z wyjątkiem uzasadnionych przypadkach działania takie mogą być finansowane, jeżeli są bezwarunkowo niezbędne dla realizacji projektu.

- a) Nadesłane ofert będą podlegały ocenie Komisji Konkursowej.
- b) Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- c) Przy analizie zasadności i rzetelności określania kosztów projektu, komisja konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
 - spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymagań formalnych, zwłaszcza zgodności z obszarami geograficznymi i tematycznymi opisanymi w pkt. 2 Regulaminu
 - zdolność finansowa i operacyjna wnioskodawcy,
 - doświadczenie wnioskodawcy (zgodnie z pkt. 4 f)-g)),
 - realność realizacji projektu przy deklarowanym potencjale techniczno-ekonomicznym i doświadczeniu wnioskodawcy,
 - adekwatność budżetu do proponowanych działań,
 - trwałość projektu (w tym wymierne oddziaływanie projektu na grupę docelową po formalnym zakończeniu projektu, przewidywanie tzw. efektu multiplikacji, trwałość finansowa, instytucjonalna, możliwość stworzenia trwałej zmiany systemowej, która pomoże trwale rozwiązać opisane problemy).
 - odniesienie do rzeczywistych potrzeb beneficjentów projektu oraz identyfikacja kluczowych problemów, na które projekt odpowiada. Potrzeby i problemy beneficjentów powinny być udokumentowane (np. przez miejscową administrację, ew. odniesienie się do PRSP itp.)
 - tworzenie przez projekt wartości dodanej w postaci np. innowacyjnego podejścia, modelu dobrej praktyki, ochrony środowiska,
 - spójność wewnętrzna projektu (w tym adekwatność proponowanych działań do zamierzonych celów, uwzględnianie czynników zewnętrznych, realistyczne sformułowanie celów, zawarcie w projekcie obiektywnie weryfikowalnych wskaźników pomiaru rezultatów proponowanych działań, uwzględnienie ewaluacji),
 - uwzględnienie zasady lokalnego partnerstwa, w tym współpraca i współfinansowanie projektów z udziałem partnera lokalnego,
 - równość szans (zwłaszcza ze względu na płeć) w dostępie do korzyści płynących z projektów,
- d) Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania. Odwołanie od decyzji Komisji nie przysługuje. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.

9. Postanowienia końcowe:

- a) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania do dnia 20 sierpnia 2006 r.
- b) Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy na realizację zadania zleconego.

- c) Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie dotacji.
- d) Po zatwierdzeniu wniosku i podpisaniu umowy, w przypadku zmiany w budżecie dotyczącej spraw finansowych, (przesunięcia środków z jednej pozycji w budżecie do drugiej) wymagana jest pisemna zgoda MSZ na dokonanie takich zmian w sytuacji, gdy suma proponowanych zmian przekroczy jednocześnie 10 % wartości danej pozycji i 2.000 PLN. Niedozwolone są jakiegokolwiek zmiany dotyczące zwiększeń w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- e) W przypadku zmiany merytorycznej projektu (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu projektu ze względu na sytuację w danym kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MSZ na dokonanie takich zmian.
- f) W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dotację (i nie później niż do 31 stycznia 2007 r.) dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- g) Lista podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych: www.msz.gov.pl w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji komisji konkursowej.
- h) Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: MSZ, Departament Współpracy Rozwojowej, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Pomoc zagraniczna 2006 – Irak” i numerem umowy (nadanym przez MSZ).