



**Regulamin konkursu**  
**dla organizacji pozarządowych, publicznych i niepublicznych szkół wyższych,  
jednostek badawczo-rozwojowych, jednostek samorządu terytorialnego  
oraz organów administracji rządowej  
na realizację zadania „Pomoc zagraniczna 2010”**

**1. Postanowienia wstępne**

- 1.1. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Spraw Zagranicznych na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), a także art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. a), b) i d) oraz art. 130 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
- 1.2. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze odrębnych przepisów.

**2. Cele konkursu**

- 2.1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych wniosków projektowych na realizację zadań odpowiadających założeniom programu polskiej pomocy zagranicznej na rzecz krajów partnerskich, zgodnie z listą i sektorami określonymi poniżej.

Lp.	Kraj/region	Obszary wsparcia	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	Wysokość dostępnych środków (w PLN)
Kraje priorytetowe				
1	Białoruś	<ul style="list-style-type: none"><li>- inicjatywy medialne,</li><li>- promocja demokracji, dobrego rządzenia i stabilności (w szczególności w gospodarce),</li><li>- budowa społeczeństwa obywatelskiego oraz wsparcie dla programów socjalnych.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- organizacje pozarządowe</li><li>- jednostki samorządu terytorialnego</li><li>- publiczne i niepubliczne szkoły wyższe</li><li>- jednostki badawczo-rozwojowe</li><li>- organy administracji rządowej</li></ul>	3 000 000
2	Ukraina	<ul style="list-style-type: none"><li>- rozwój instytucjonalny i promocja dobrego rządzenia (good governance), w tym wzmocnienie instytucji zaangażowanych w walkę z HIV/AIDS i gruźlicą, współpraca samorządowa,</li><li>- wsparcie działań na rzecz integracji</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- organizacje pozarządowe</li><li>- jednostki samorządu terytorialnego</li><li>- publiczne i niepubliczne szkoły wyższe</li><li>- jednostki badawczo-</li></ul>	13 000 000

		<p>europiejskiej oraz euroatlantycznej (w tym reforma wymiaru sprawiedliwości, służb celnych i granicznych, rozwój rolnictwa, specjalistyczne szkolenia i staże),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoc w opracowaniu rozwiązań prawnych dotyczących obrotu ziemią, w tym katastru,</li> <li>- programy oszczędzania energii.</li> </ul>	<p>rozwojowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organy administracji rządowej</li> </ul>	
3	Afganistan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wzmocnienie struktur państwa i społeczeństwa obywatelskiego,</li> <li>- dywersyfikacja gospodarki,</li> <li>- edukacja,</li> <li>- ochrona zdrowia (w tym budowa i rozbudowa wiejskich ośrodków zdrowia),</li> <li>- rozwój prowincji i miasta Ghazni (w tym rozbudowa infrastruktury publicznej).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administracja rządowa</li> <li>- publiczne i niepubliczne szkoły wyższe</li> <li>- jednostki badawczo-rozwojowe</li> <li>- organizacje pozarządowe</li> </ul>	3 000 000
4	Gruzja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promocja demokracji, dobrego zarządzania i stabilności (w tym decentralizacja i rozwój lokalny, rozwój środków masowego przekazu),</li> <li>- edukacja,</li> <li>- działania na rzecz grup zmarginalizowanych i wykluczonych społecznie,</li> <li>- rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacje pozarządowe</li> <li>- jednostki samorządu terytorialnego</li> <li>- publiczne i niepubliczne szkoły wyższe</li> <li>- jednostki badawczo-rozwojowe</li> <li>- organy administracji rządowej</li> </ul>	6 000 000
5	Mołdowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promocja dobrego rządzenia (good governance), w szczególności w zakresie zarządzania migracjami i przeciwdziałania handlowi ludźmi oraz wcielania w życie standardów europejskich),</li> <li>- rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich,</li> <li>- rozwój MŚP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacje pozarządowe</li> <li>- jednostki samorządu terytorialnego</li> <li>- publiczne i niepubliczne szkoły wyższe</li> <li>- jednostki badawczo-rozwojowe</li> <li>- organy administracji rządowej</li> </ul>	1 600 000
6	Autonomia Palestyńska	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwój zasobów ludzkich (szczególnie w obszarze mediów, medycyny oraz bezpieczeństwa, w tym rozwój młodzieży i szkolenie policji),</li> <li>- rozwój obszarów wiejskich i wspólnot lokalnych (przede wszystkim gospodarczych),</li> <li>- dostęp do wody pitnej i poprawa warunków sanitarnych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacje pozarządowe</li> <li>- publiczne i niepubliczne szkoły wyższe</li> <li>- jednostki badawczo-rozwojowe</li> <li>- organy administracji rządowej</li> </ul>	1 000 000
7	Angola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwój zasobów ludzkich i wsparcie administracji lokalnej,</li> <li>- edukacja,</li> <li>- ochrona zdrowia,</li> <li>- rehabilitacja pokonfliktowa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacje pozarządowe</li> <li>- publiczne i niepubliczne szkoły wyższe</li> <li>- jednostki badawczo-rozwojowe</li> <li>- organy administracji rządowej</li> </ul>	700 000
Pozostałe kraje biorcy oficjalnej pomocy rozwojowej ODA				
8	Afryka Subsaharyjska	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacja,</li> <li>- ochrona zdrowia,</li> <li>- rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich,</li> <li>- dostęp do wody pitnej i poprawa warunków sanitarnych,</li> <li>- ochrona środowiska.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacje pozarządowe</li> <li>- publiczne i niepubliczne szkoły wyższe</li> <li>- jednostki badawczo-rozwojowe</li> </ul>	2 000 000
9	Azja Środkowa, Armenia,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich,</li> <li>- edukacja,</li> <li>- ochrona zdrowia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacje pozarządowe</li> <li>- publiczne i niepubliczne</li> </ul>	500 000

	Azerbejdżan		szkoły wyższe - jednostki badawczo-rozwojowe - organy administracji rządowej	
Razem				30 800 000 PLN

2.2. Projekty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, publiczne i niepubliczne szkoły wyższe i jednostki badawczo-rozwojowe mogą zawierać także komponent Edukacji Rozwojowej, tzn. działania edukacyjne skierowane do polskiego społeczeństwa, a nawiązujące do problemów, które dany projekt stara się rozwiązać w konkretnym kraju. Włączenie komponentu Edukacji Rozwojowej ma na celu: podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy na temat problemów rozwoju na świecie; ułatwienie zrozumienia globalnych współzależności pomiędzy społeczeństwami krajów rozwiniętych a społeczeństwami krajów rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową; pobudzenie krytycznej refleksji nad odpowiedzialnością za rozwój międzynarodowy oraz osobistego zaangażowania i świadomego działania na rzecz walki z ubóstwem na świecie i realizacji Milenijnych Celów Rozwoju.

2.3. 5% z łącznej kwoty dostępnych środków może być przeznaczony na tzw. projekty mieszane obejmujące swoim zasięgiem kilka krajów w ramach jednego obszaru wsparcia, pod warunkiem, że są one priorytetowe we wszystkich krajach, których projekt dotyczy. Przykładowo projektem mieszanym może być projekt rolniczy dotyczący Gruzji i Mołdowy, ale już nie będzie nim projekt dot. Autonomii Palestyńskiej i Angoli, ponieważ konkurs nie przewiduje takiego obszaru wsparcia w przypadku obu tych krajów.

### 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

3.1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać:

3.1.1. organy administracji rządowej,

3.1.2. jednostki samorządu terytorialnego<sup>1</sup>

3.1.3. jednostki badawczo-rozwojowe<sup>2</sup>

3.1.4. publiczne szkoły wyższe

3.1.5. zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe<sup>3</sup>, w tym:

3.1.5.1. stowarzyszenia,

3.1.5.2. fundacje,

3.1.5.3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3.1.5.4. szkoły wyższe niepubliczne.

### 4. Finansowanie projektów

4.1. Środki finansowe na realizację projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2010 przeznaczonej na implementację polskiego programu współpracy na rzecz rozwoju oraz wsparcie międzynarodowej współpracy na rzecz demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, zwanej dalej „rezerwą celową”.

4.2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po ostatecznym przyjęciu ustawy budżetowej na rok 2010.

<sup>1</sup> w rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001. Nr 142, poz.1590, z późn. zm.)

<sup>2</sup> w rozumieniu art. 1 ustawy z 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 159, poz. 993)

<sup>3</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

- 4.3. W przypadku nieotrzymania w ustawie budżetowej na 2010 rok środków finansowych w postaci rezerwy celowej w wysokości planowanej, Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania „Pomoc zagraniczna 2010” oraz poszczególnych projektów lub prawo do unieważnienia konkursu lub jego części.
- 4.4. Środki na projekty zgłoszone przez jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, publiczne i niepubliczne szkoły wyższe oraz jednostki badawczo-rozwojowe zostaną przekazane na podstawie umowy dotacji<sup>4</sup>.
- 4.5. Środki na projekty realizowane przez organy administracji rządowej zostaną przekazane na podstawie decyzji Ministra Finansów o uruchomieniu środków z rezerwy celowej wydanej na wniosek danego organu<sup>5</sup> zaakceptowany uprzednio przez Ministra Spraw Zagranicznych.
- 4.6. Maksymalna planowana łączna kwota środków finansowych do podziału wynosi **30 800 000 PLN**.
- 4.7. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie dopuszczony jest jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 4.8. Komisja Konkursowa ma prawo uznać za celowe przyznanie dofinansowania w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów projektu i zaproponować zwiększenie dofinansowania.
- 4.9. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dofinansowania, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu projektu, które nie mogą być sfinansowane ze środków MSZ.

## 5. Zasady uczestnictwa w konkursie

### 5.1. Obowiązkowe partnerstwo w projekcie

- 5.1.1. Warunkiem koniecznym dla uczestnictwa w konkursie jest nawiązanie partnerstwa z instytucją lub organizacją w kraju, na rzecz którego projekt jest realizowany.
- 5.1.2. Dokument potwierdzający zgodę partnera z kraju beneficjenta na zawiązanie partnerstwa w przypadku otrzymania dofinansowania musi być załączony do wniosku projektowego.

### 5.2. Wymagania dotyczące zgłaszania wniosków projektowych

- 5.2.1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie przez podmioty wymienione w pkt 3.1 jest złożenie wniosku projektowego będącego odpowiedzią na konkurs.
- 5.2.2. Podmioty wymienione w pkt 3.1 pragnące ubiegać się o dofinansowanie muszą zarejestrować się w portalu <http://portal.polskapomoc.gov.pl>, dostępnym przez stronę internetową [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl), oraz wypełnić on-line i wydrukować formularz będący częścią wniosku projektowego.
- 5.2.3. Wniosek projektowy, tzn. wypełniony formularz on-line oraz przesłany do MSZ wydruk formularza on-line w trzech egzemplarzach wraz załącznikami wymienionymi w pkt 5.5, będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych.
- 5.2.4. Wnioski projektowe muszą być złożone w języku polskim.
- 5.2.5. Do wniosków projektowych na rzecz Autonomii Palestyńskiej należy załączyć również szczegółowy opis projektu, budżet i harmonogram po angielsku.

5.3. Wnioski projektowe muszą dotyczyć krajów/regionów i obszarów wsparcia wskazanych w pkt 2.1 Regulaminu.

5.4. Każdy projektodawca może złożyć w konkursie **maksymalnie pięć wniosków projektowych**.

5.5. Obowiązkowe załączniki do wniosku projektowego składane w formie papierowej:

Rodzaj załącznika	Podmioty ubiegające się o dofinansowanie
-------------------	--

<sup>4</sup> zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

<sup>5</sup> zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

	Organizacje pozarządowe	Publiczne szkoły wyższe	Niepubliczne szkoły wyższe	Jednostki badawczo-rozwojowe	Jednostki samorządu terytorialnego	Organy administracji rządowej
<b>Dokumenty potwierdzające status projektodawcy i umocowanie osób go reprezentujących - w jednym egzemplarzu niezależnie od liczby składanych wniosków projektowych</b>						
1. Dokumenty potwierdzające status prawny projektodawcy i umocowanie osób go reprezentujących	aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny projektodawcy	oświadczenie wg wzoru MSZ – zał. 5	aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny projektodawcy	aktualny odpis z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny projektodawcy	oświadczenie wg wzoru MSZ – zał. 5	oświadczenie wg wzoru MSZ – zał. 5
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2008	+	--	+	+	--	--
3. Statut podmiotu lub regulamin wewnętrzny – określający cele statutowe lub zakres przedmiotowy działalności projektodawcy	+	+	+	+	--	--
<b>Załączniki do formularza wniosku projektowego</b>						
4. Budżet projektu (wg wzoru MSZ)	+	+	+	+	+	+
5. Matryca logiczna (wg wzoru MSZ)	+	+	+	+	+	+
6. Harmonogram realizacji projektu (wg wzoru MSZ)	+	+	+	+	+	+
7. Listy intencyjne od partnerów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu	+	+	+	+	+	+
8. CV koordynatora projektu	+	+	+	+	+	+
9. Struktura zarządzania projektem (wg wzoru MSZ)	+	+	+	+	+	+
10. Zdolność operacyjna projektodawcy (wg wzoru MSZ)	+	+	+	+	+	+

5.6. Wnioskodawcy składający więcej niż jeden wniosek są zobowiązani do złożenia jednego kompletu załączników potwierdzających ich status oraz wskazania w piśmie przewodnim, załączonym dodatkowo do każdego wniosku projektowego, numeru wniosku, przy którym te załączniki się znajdują.

- 5.7. Formularz wniosku projektowego, budżet oraz harmonogram projektu muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.
- 5.8. Do wniosku projektowego można załączać referencje, kopie dokumentów uzasadniających cel projektu i wskazujących potrzeby końcowych beneficjentów oraz CV osób kluczowych przy realizacji projektu.
- 5.9. Wnioski projektowe wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej MSZ, Al. Szucha 23, 00-580 Warszawa lub złożyć na Dzienniku Podawczym MSZ z dopiskiem na kopercie „**Pomoc zagraniczna 2010**” oraz nazwą kraju beneficjenta **do dnia 8 grudnia 2009 r. do godziny 15.00**. Decyduje data wpłynięcia wniosku.
- 5.10. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- 5.11. Nie będą rozpatrywane wnioski, w których przewidziane działania nie mieszczą się w obszarach wsparcia określonych w pkt 2.1 Regulaminu.

## 6. Wymagania finansowe

- 6.1. Projektodawca zobowiązany jest zapewnić **wkład własny**, który wynosi odpowiednio:
  - 6.1.1. dla projektów, których budżet wynosi do 250 tys. PLN – co najmniej 5% całkowitej wartości projektu;
  - 6.1.2. dla projektów, których budżet wynosi powyżej 250 tys. PLN – co najmniej 10% całkowitej wartości projektu.
- 6.2. Wkład własny może mieć charakter finansowy, rzeczowy bądź osobowy.
- 6.3. Nie więcej niż 10% wartości budżetu projektu może stanowić łączny koszt komponentu Edukacji Rozwojowej, tzn. działań skierowanych do polskiego społeczeństwa i mających na celu podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy na temat problemów rozwoju na świecie.
- 6.4. Termin realizacji zadania objętego finansowaniem upływa z dniem 31 grudnia 2010 r.
- 6.5. W ramach dofinansowania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:
  - 6.5.1. muszą stanowić koszty niezbędne do zrealizowania projektu i osiągnięcia jego rezultatów,
  - 6.5.2. muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę,
  - 6.5.3. muszą być faktycznie poniesione w trakcie trwania projektu,
  - 6.5.4. muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgowa środków otrzymanych w ramach dofinansowania.
- 6.6. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektów realizowanych przez podmioty wymienione w pkt 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 i 3.1.5.4 są określone w Ogólnych warunkach umowy Dotacji, które stanowią załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

## 7. Sposób i kryteria oceny wniosków projektowych

- 7.1. Nadesłane wnioski projektowe będą podlegały ocenie Komisji Konkursowej.
- 7.2. Ocena złożonych wniosków projektowych następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- 7.3. Przy analizie i ocenie wniosku projektowego, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
  - 7.3.1. spełnienie przez projektodawcę wszystkich wymagań formalnych, w tym zgodności z obszarami geograficznymi i tematycznymi opisanymi w pkt 2;
  - 7.3.2. zdolność finansowa i operacyjna projektodawcy;
  - 7.3.3. doświadczenie projektodawcy, w tym potencjał osobowy oraz techniczno-ekonomiczny, w realizacji projektów o podobnej tematyce;
  - 7.3.4. realność realizacji projektu przy deklarowanym potencjale techniczno-ekonomicznym i doświadczeniu projektodawcy;

- 7.3.5. adekwatność projektu, w tym zgodność z celami konkursu, rozwojowy charakter projektu, odniesienie do rzeczywistych potrzeb beneficjentów projektu, jasna identyfikacja kluczowych problemów i działań podejmowanych w projekcie oraz grupy docelowej;
  - 7.3.6. spójność projektu (przejrzyste i zrozumiałe przedstawienie koncepcji projektu i określenie jego celów, prawidłowe wypełnienie matrycy logicznej, realny i spójny z celami projektu harmonogram działań);
  - 7.3.7. skuteczność proponowanych działań (w tym adekwatność działań do zamierzonych celów, uwzględnianie czynników zewnętrznych, zawarcie weryfikowalnych wskaźników pomiaru rezultatów, uwzględnienie ewaluacji);
  - 7.3.8. trwałość rezultatów projektu, w tym wymierne oddziaływanie na grupę docelową po jego formalnym zakończeniu, umożliwienie beneficjentom wykorzystania doświadczenia zdobytego podczas realizacji projektu, efekt multiplikacji, tworzenie podstaw dla zmian systemowych;
  - 7.3.9. oparcie projektu o zasadę partnerstwa, w tym współpraca i współfinansowanie projektu z udziałem partnera lokalnego;
  - 7.3.10. zapewnienie wymaganego wkładu własnego;
  - 7.3.11. adekwatność budżetu projektu do proponowanych działań (w tym wysokość kosztów administracyjnych w stosunku do wysokości kosztów projektowych);
  - 7.3.12. zapewnienie równości szans (zwłaszcza ze względu na płeć) w dostępie do korzyści płynących z projektu;
  - 7.3.13. uwzględnienie ewentualnego wpływu projektu na środowisko przyrodnicze;
  - 7.3.14. wypracowanie w ramach projektu wartości dodanej, np. w postaci innowacyjnego podejścia czy modelu dobrej praktyki.
- 7.4. Jeśli projektodawca współpracował już z Ministerstwem Spraw Zagranicznych, dodatkowym kryterium oceny będzie rzetelność wykonania zadania oraz poprawność i terminowość rozliczenia dofinansowania.
  - 7.5. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosków niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny, nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.
  - 7.6. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do wyłączenia z projektu komponentu Edukacji Rozwojowej, który nie spełnia założeń opisanych w pkt 2.2 Regulaminu lub którego koszt jest wyższy niż określony w pkt 6.3 Regulaminu.
  - 7.7. Decyzja MSZ o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy projektodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach nieudzielenia dofinansowania.

## **8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu**

- 8.1. Informacja o konkursie, formularz wniosku on-line, Regulamin, Wytyczne oraz Ogólne warunki umowy dotacji dla podmiotów ubiegających się o finansowanie projektów i realizujących projekty finansowane w ramach „Programu polskiej pomocy zagranicznej udzielanej za pośrednictwem MSZ RP w roku 2010” są umieszczone na stronach internetowych MSZ: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl), [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 8.2. Informacja o konkursie jest ogłoszona w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 8.3. Po upływie terminu zgłaszania projektów MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) oraz [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) listy projektodawców zawierającej jego nazwę, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.
- 8.4. **Wyniki konkursu** zostaną zamieszczone na stronach internetowych MSZ: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) i [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej **do dnia 19 lutego 2010 r.** W przypadku nieprzyjęcia ustawy budżetowej na rok 2010 do dnia 31 stycznia 2010 r. wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie dwóch tygodni od dnia jej opublikowania.
- 8.5. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o jego wyniku w ciągu 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu na stronach internetowych MSZ.

## **9. Postanowienia końcowe**

- 9.1. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu.
- 9.2. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2011 r. dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- 9.3. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: MSZ, Departament Współpracy Rozwojowej, Al. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Pomoc zagraniczna 2010 – kraj partnerski” i numerem projektu (nadany przez MSZ).

Załączniki:

1. Wytyczne dla projektodawców ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Pomoc zagraniczna 2010”
2. Instrukcja obsługi formularza wniosku projektowego w konkursie „Pomoc zagraniczna 2010”
3. Wzór umowy dotacji
4. Ogólne warunki umowy dotacji
5. Wzór oświadczenia o uprawnieniu do reprezentowania projektodawcy
6. Wytyczne użycia i umieszczania znaku graficznego programu polskiej pomocy oraz informowania o źródle finansowania projektów realizowanych w ramach programu polskiej pomocy zagranicznej MSZ w 2010 roku

Załącznik nr 5

....., dnia.....

## **Oświadczenie o uprawnieniu do reprezentowania projektodawcy i dokonywania w jego imieniu czynności prawnych**

Niniejszym oświadczam, że osobą/osobami\* uprawnioną/uprawnionymi\* do reprezentowania .....<sup>6</sup>, oraz do dokonywania w jej imieniu czynności prawnych jest/są<sup>7</sup>:

1 .....

2 .....

3 .....

na podstawie.....<sup>8</sup> .

.....  
podpis<sup>9</sup>

\*niepotrzebne skreślić

---

<sup>6</sup> Nazwa projektodawcy – podmiotu albo jego komórki organizacyjnej (np. wydział uczelni).

<sup>7</sup> Proszę wpisać: imię, nazwisko oraz funkcję.

<sup>8</sup> Należy dołączyć kopię dokumentu poświadczającego sprawowanie funkcji uprawniającej do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych w jego imieniu (np. uchwały odpowiedniego organu albo nominacji).

<sup>9</sup> Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych w jego imieniu, poświadczającej informacje, o których mowa w oświadczeniu.

Załącznik nr 6

## **Wytyczne użycia i umieszczania znaku graficznego programu polskiej pomocy oraz informowania o źródle finansowania projektów realizowanych w ramach programu polskiej pomocy zagranicznej MSZ w 2010 roku**

Wszystkie organizacje i instytucje, które otrzymały środki finansowe z programu polskiej pomocy zagranicznej na realizację projektów i innych przedsięwzięć dotyczących pomocy zagranicznej i edukacji rozwojowej są zobowiązane do:

- **informowania o źródle finansowania projektów oraz**
- **stosowania znaku graficznego programu polskiej pomocy zagranicznej**

według poniższych zasad:

### **1. ZNAK GRAFICZNY PROGRAMU POLSKIEJ POMOCY ZAGRANICZNEJ**

- 1.1. Prawnym właścicielem znaku graficznego programu polskiej pomocy zagranicznej jest Departament Współpracy Rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP. Prawo do jego używania mają partnerzy programu polskiej pomocy zagranicznej, a także inne podmioty, które uzyskają zgodę DWR MSZ. Przyznawane jest ono na okres realizacji danego zadania/projektu/programu.
- 1.2. Pliki z aktualnym znakiem graficznym programu polskiej pomocy zagranicznej (w odpowiednich formatach i wersjach językowych) są dostępne do pobrania na stronie internetowej: [www.polskapomoc.gov.pl/logo](http://www.polskapomoc.gov.pl/logo).
- 1.3. Obowiązek stosowania znaku graficznego programu polskiej pomocy zagranicznej mają wszystkie organizacje i instytucje, które otrzymały środki finansowe z programu polskiej pomocy zagranicznej na realizację projektów i innych przedsięwzięć dotyczących pomocy zagranicznej i edukacji rozwojowej.
- 1.4. Znakowaniu podlegają:
  - 1.4.1. strona internetowa wykonawcy projektu, strona internetowa informująca o projekcie lub podstrona dedykowana projektowi;
  - 1.4.2. publikacje i inne teksty zwarte drukowane lub zapisywane na innych nośnikach (m.in. płytach CD, DVD);
  - 1.4.3. materiały i notatki dla prasy;
  - 1.4.4. ulotki, broszury, kalendarze;
  - 1.4.5. slajdy prezentacji multimedialnych; banery podczas konferencji i szkoleń;
  - 1.4.6. fragmenty wyposażenia zakupione ze środków programu polskiej pomocy, np. karetki, sprzęt komputerowy, rzutniki, telewizory;
  - 1.4.7. elementy projektów infrastrukturalnych, np. budynki, studnie.

W przypadku znakowania innych elementów, nie objętych powyższą listą, będących efektem lub częścią składową projektów realizowanych ze środków programu polskiej pomocy zagranicznej prosimy o kontakt z Departamentem Współpracy Rozwojowej.

- 1.5. Znak graficzny programu polskiej pomocy zagranicznej należy stosować zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1.5.1. Znak musi być czytelny i widoczny.
  - 1.5.2. Wielkość znaku musi być odpowiednia do pozostałych elementów projektu graficznego. Jeśli znak sąsiaduje z innymi znakami graficznymi, to nie może być od nich mniejszy.
  - 1.5.3. Należy zachować odpowiednie proporcje znaku – niedopuszczalne jest rozciąganie znaku, poszerzanie itp.
  - 1.5.4. Kolorystyka, czcionka oraz tło znaku muszą być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w Księdze znaku dostępnej na stronie internetowej: [www.polskapomoc.gov.pl/logo](http://www.polskapomoc.gov.pl/logo)

Oprócz wytycznych, w Księdze znaku znajdują się przykłady i wskazówki dotyczące jego stosowania ([www.polskapomoc.gov.pl/logo](http://www.polskapomoc.gov.pl/logo)). W razie wątpliwości co do poprawności użycia znaku prosimy o kontakt z Departamentem Współpracy Rozwojowej.

## **2. INFORMACJA O FINANSOWANIU PROJEKTÓW I INNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ ZE ŚRODKÓW PROGRAMU POLSKIEJ POMOCY ZAGRANICZNEJ**

2.1. Obowiązek podawania informacji o źródle finansowania projektów mają wszystkie organizacje i instytucje, które z programu polskiej pomocy zagranicznej otrzymały środki na realizację projektów i innych przedsięwzięć dotyczących pomocy na rzecz rozwoju i edukacji rozwojowej.

2.2. Informacja o finansowaniu o treści:

***Projekt jest/był współfinansowany w ramach programu polskiej pomocy zagranicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP w 2010 r.***

musi być umieszczana na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków programu polskiej pomocy zagranicznej, w szczególności na:

2.2.1. stronie internetowej wykonawcy projektu, stronie internetowej informującej o projekcie lub podstronie dedykowanej projektowi;

2.2.2. publikacjach i innych tekstach zwartych drukowanych lub zapisywanych na innych nośnikach (m.in. płytach CD, DVD);

2.2.3. materiałach i notatkach dla prasy;

2.2.4. ulotkach, broszurkach.

2.3. Informacja o źródle finansowania powinna być zamieszczona w odpowiedniej wersji językowej w zależności od kraju realizacji projektu lub języka publikacji (wersje językowe inne niż w języku angielskim i rosyjskim należy przesłać do DWR w celu akceptacji).

***The Project is/was co-financed by the Polish aid programme 2010 of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Poland.***

***Совместное финансирование этого проекта осуществляется/осуществлялось в рамках программы польской помощи для заграницы Министерства иностранных дел Республики Польша в 2009 г.***

2.4. W publikacjach i innych tekstach zwartych drukowanych lub elektronicznych umieszczanych na stronach internetowych, płytach CD, DVD i innych informację o źródle finansowania należy uzupełnić dopiskiem:

***Publikacja wyraża wyłącznie poglądy autora i nie może być utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.***

Powyższy tekst powinien być umieszczony w odpowiedniej wersji językowej w zależności od języka publikacji (wersje językowe inne niż w języku angielskim i rosyjskim należy przesłać do DWR MSZ w celu akceptacji).

***The publication expresses exclusively the views of the author and cannot be identified with the official stance of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Poland.***

***Данная публикация представляет исключительно мнение автора, что может не совпадать с официальной позицией Министерства иностранных дел Республики Польша.***

2.5. Wskazane jest umieszczanie dodatkowo adresu strony internetowej programu polskiej pomocy zagranicznej: [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl)

2.6. Zachęcamy naszych partnerów do używania znaku graficznego programu polskiej pomocy zagranicznej na swoich stronach internetowych jako baneru z podlinkowaniem do serwisu: [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl).