



polska pomoc

REGULAMIN
konkursu ofert dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających
w celu osiągnięcia zysku na realizację zadania
„POMOC ZAGRANICZNA 2009”,
zwany dalej Regulaminem.

1. Postanowienia wstępne:

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie projektów, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie oraz warunki ubiegania się o środki na realizację zadania "Pomoc zagraniczna 2009".
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Spraw Zagranicznych na podstawie art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) a także art. 106 ust 2 lit d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – przeprowadza Zespół Konkursowy, powołany przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze odrębnych przepisów.

2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują projekty z zakresu pomocy zagranicznej w krajach partnerskich – zgodnie z listą i sektorami określonymi poniżej.

Lp.	Kraj / region	Obszary wsparcia	Wysokość dostępnych środków
Kraje priorytetowe			
1.	Białoruś	<ul style="list-style-type: none">• dostęp do obiektywnej informacji• budowa społeczeństwa obywatelskiego (w szczególności wsparcie dla niezależnych organizacji pozarządowych, stowarzyszeń małego biznesu)• rozwój samorządności lokalnej i współpracy transgranicznej• wsparcie inicjatyw w zakresie dobrego rządzenia (good governance)	1 750 000 PLN
2.	Ukraina	<ul style="list-style-type: none">• reforma samorządowo-terytorialna (w szczególności, specjalistyczne szkolenia i staże dla samorządowców, współpraca regionalna i transgraniczna)• wzmocnienie instytucji administracji centralnej i wsparcie procesów dostosowawczych do standardów UE (w szczególności, reforma wymiaru sprawiedliwości, służb celnych i granicznych)• reformy gospodarcze (w szczególności, wdrażanie programów oszczędzania energii, wsparcie w negocjacjach FTA i Układu	6 500 000 PLN

		<p>Stowarzyszeniowego)</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwój rolnictwa (w szczególności, dokończenie reformy rolnej polegającej na wprowadzeniu do porządku prawnego prywatnej własności ziemi, specjalistyczne szkolenia i staże dla pracowników instytucji oraz organizacji odpowiedzialnych za rolnictwo) • wsparcie działań na rzecz integracji europejskiej i euroatlantyckiej 	
3.	Afganistan	<ul style="list-style-type: none"> • wzmocnienie struktur państwa i społeczeństwa obywatelskiego, w tym pomoc w organizacji wyborów i tworzeniu systemu spisów wyborców • dywersyfikacja gospodarki, w tym rozwój rolnictwa i upraw alternatywnych dla plantacji maku • dostęp do wody pitnej • ochrona zdrowia, w tym budowa i rozbudowa wiejskich ośrodków zdrowia • wzmocnianie społeczeństwa obywatelskiego, w tym pomoc w organizacji wyborów i w tworzeniu systemu spisów wyborców, • edukacja 	4 000 000 PLN
4.	Gruzja	<ul style="list-style-type: none"> • rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich, • decentralizacja i rozwój lokalny, • rozwój instytucji społecznych (w tym działających na rzecz uchodźców wewnętrznych - IDPs), • odbudowa infrastruktury (w szczególności energetycznej), • wsparcie aspiracji euroatlantyckich 	3 500 000 PLN
5.	Mołdowa	<ul style="list-style-type: none"> • rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich (w tym agroturystyka), • rozwój samorządności lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego, • rozwój małego biznesu, • wzmocnienie administracji publicznej (w szczególności w zakresie zarządzania migracjami i przeciwdziałania handlowi ludźmi, przejrzystości systemu finansowego oraz wcielania w życie standardów europejskich) 	1 300 000 PLN
6.	Autonomia Palestyńska	<ul style="list-style-type: none"> • rozwój zasobów ludzkich, • rozwój obszarów wiejskich i wspólnot lokalnych, • projekty społeczne, • dostęp do wody pitnej 	500 000 PLN
7.	Angola	<ul style="list-style-type: none"> • rozwój zasobów ludzkich i wsparcie administracji lokalnej; • ochrona zdrowia; • rehabilitacja pokonfliktowa 	500 000 PLN
Pozostałe kraje biorcy Oficjalnej Pomocy Rozwojowej (ODA)			
7.	Afryka i Bliski Wschód	<p>Afryka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwój zasobów ludzkich i wsparcie administracji lokalnej, • rehabilitacja pokonfliktowa, • edukacja i ochrona zdrowia (w szczególności walka z epidemią HIV/AIDS, gruźlicą, malarią oraz przetoką), • rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich, • dostęp do wody pitnej i poprawa warunków sanitarnych 	4 000 000 PLN

		Bliski Wschód: <ul style="list-style-type: none"> • rozwój zasobów ludzkich, • wsparcie dla osób, których domy zostały uszkodzone lub zburzone, • ochrona dziedzictwa kulturowego, • edukacja i ochrona zdrowia 	
8.	Azja	<ul style="list-style-type: none"> • rolnictwa, rozwój obszarów wiejskich i gospodarowanie wodą, • ochrona zdrowia i edukacja, • rozwój środków masowej komunikacji, • reintegracja społeczna osób przemieszczanych wewnątrz (tylko Armenia i Azerbejdżan) 	500 000 PLN
9.	Bałkany Zachodnie	<ul style="list-style-type: none"> • wzmocnienie administracji publicznej, • wspieranie transformacji gospodarczej, • działania na rzecz bezpieczeństwa i stabilności regionu. 	300 000 PLN
RAZEM			22 850 000 PLN

2.1. Projekty mogą zawierać także komponent Edukacji Rozwojowej, tzn. działania edukacyjne skierowane do polskiego społeczeństwa, a nawiązujące do problemów, które dany projekt stara się rozwiązać w konkretnym kraju. Włączenie komponentu Edukacji Rozwojowej ma na celu: podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy na temat problemów rozwoju na świecie; ułatwienie zrozumienia globalnych współzależności pomiędzy społeczeństwami krajów rozwiniętych a społeczeństwami krajów rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową; pobudzenie krytycznej refleksji nad odpowiedzialnością za rozwój międzynarodowy oraz osobistego zaangażowania i świadomego działania na rzecz walki z ubóstwem na świecie i realizacji Milenijnych Celów Rozwoju.

2.2. 10% z łącznej kwoty dostępnych środków może być przeznaczony na tzw. projekty mieszane obejmujące swoim zasięgiem kilka krajów w ramach jednego obszaru wsparcia pod warunkiem, iż są one priorytetowe w obu krajach. Przykładowo projektem mieszanym może być projekt rolniczy dotyczący Ukrainy i Mołdowy, ale już nie będzie nim projekt dot. Autonomii Palestyńskiej i Gruzji, ponieważ konkurs nie przewiduje takiego obszaru wsparcia w przypadku obu tych krajów.

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

3.1. Informacja o konkursie, formularz oferty on-line, Regulamin, Wytyczne oraz Ogólne warunki umowy dotacji dla organizacji pozarządowych ubiegających się o finansowanie projektów i realizujących projekty finansowane w ramach „Programu polskiej pomocy zagranicznej udzielanej za pośrednictwem MSZ RP w roku 2009” są umieszczone na stronach internetowych MSZ: www.msz.gov.pl, www.polskapomoc.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3.2. Informacja o konkursie ofert jest ogłoszona w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

4.1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym:

4.1.1. stowarzyszenia,

4.1.2. fundacje,

4.1.3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

4.1.4. szkoły wyższe niepubliczne.

Regulamin konkursu ofert dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadania „POMOC ZAGRANICZNA 2009”

- 4.2. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić minimalny udział środków własnych tzw. wkład własny, który wynosi odpowiednio:
 - 4.2.1. dla projektów o wnioskowanej dotacji do 250 tys. PLN – co najmniej 5 % wartości projektu
 - 4.2.2. dla projektów o wnioskowanej dotacji powyżej 250 tys. PLN – co najmniej 10% wartości projektu.
- 4.3. Każda organizacja pozarządowa może złożyć kilka wniosków projektowych realizowanych w jednym kraju partnerskim z zastrzeżeniem, iż każdy z nich będzie obejmował inny obszar wsparcia oraz może złożyć wnioski na tzw. projekty mieszane, zgodnie z pkt. 2.2.
- 4.4. Termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 31 grudnia 2009 roku.
- 4.5. Warunkiem ubiegania się o finansowanie przez podmioty wymienione w pkt 4.1 jest złożenie oferty projektu będącej odpowiedzią na konkurs.
- 4.6. Warunkiem koniecznym do spełnienia przez podmioty wymienione w pkt 4.1 pragnące ubiegać się o finansowanie jest dokonanie rejestracji na stronie internetowej www.polskapomoc.gov.pl oraz wypełnienie on-line i wydrukowanie formularza będącego ofertą projektu.
 - 4.6.1. Oferta projektu tzn. wypełniony formularz on-line oraz przesłany do MSZ wydruk formularza on-line w trzech egzemplarzach wraz załącznikami z pkt 4.11 będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych.
 - 4.6.2. Wnioski muszą być złożone w języku polskim.

UWAGA: Do wniosków projektowych na rzecz Autonomii Palestyńskiej należy załączyć dodatkowo szczegółowy opisu projektu, budżet i harmonogram po angielsku.
- 4.7. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność oferty z obszarami wskazanymi w pkt. 2 Regulaminu. Ponadto, wymagane jest uzasadnienie celowości realizacji projektu, które należy poprzeć odpowiednimi dokumentami ze strony podmiotów kraju partnerskiego, np. oświadczenia beneficjentów o potrzebach, zapisy z oficjalnych dokumentów, itp.
- 4.8. Projekty infrastrukturalne muszą mieć załączone studia wykonalności oraz plany techniczne przedsięwzięcia.
- 4.9. Niedozwolone jest łączenie działań zaplanowanych w ramach ofert projektowych składanych w konkursie „Pomoc zagraniczna 2009” z konkursem „Wolontariat polska pomoc 2009”.
- 4.10. Nie więcej niż 10% wartości budżetu projektu proponowanego we wniosku może stanowić łączny koszt komponentu Edukacji Rozwojowej, tzn. działań skierowanych do polskiego społeczeństwa i mających na celu podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy na temat problemów rozwoju na świecie.
- 4.11. Obowiązkowe załączniki do oferty składane w formie papierowej:
 - 4.11.1. potwierdzające status wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących - w jednym egzemplarzu niezależnie od liczby składanych wniosków projektowych:
 - 4.11.1.1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 4.11.1.2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok. W sytuacji, gdy projektodawca nie posiada jeszcze sprawozdania merytorycznego i finansowego za 2008 rok, dokument ten musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy dotacji,
 - 4.11.1.3. Statut organizacji,
 - 4.11.1.4. Podpisane oświadczenie osób wchodzących w skład władz organizacji aplikującej o tym, że żaden z członków jej władz nie był prawomocnie skazany z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.

UWAGA: Wnioskodawcy składający więcej niż jeden wniosek są zobowiązani do złożenia jednego kompletu załączników potwierdzających ich status oraz wskazania w piśmie przewodnim, załączonym dodatkowo do każdego wniosku projektowego, numeru wniosku, przy którym te załączniki się znajdują.
 - 4.11.2. dotyczące danego wniosku projektowego - w trzech egzemplarzach:

- 4.11.2.1. Budżet projektu,
 - 4.11.2.2. Matryca logiczna projektu,
 - 4.11.2.3. Harmonogram realizacji projektu,
 - 4.11.2.4. Listy od partnerów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu (mogą być wydruki faksowe),
 - 4.11.2.5. CV koordynatora projektu,
 - 4.11.2.6. Sposób zarządzania projektem (załącznik wg wzoru MSZ),
 - 4.11.2.7. Zdolność operacyjna (załącznik wg wzoru MSZ) – obligatoryjnie w przypadku składania przez projektodawcę trzech lub więcej projektów.
- 4.12. Do oferty można załączać referencje, kopie dokumentów uzasadniających cel projektu i wskazujących potrzeby końcowych beneficjentów oraz CV osób kluczowych przy realizacji projektu.
- 4.13. Wniosek, budżet oraz harmonogram projektu muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.

5. Finansowanie zadania:

- 5.1. Na realizację zadania będą udzielone dotacje pochodzące z rezerwy celowej budżetu państwa na 2009 rok.
- 5.2. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy dotacji zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 5.3. Maksymalna łączna kwota środków finansowych do podziału wynosi **22.850.000 PLN**.
- 5.4. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie dopuszczony jest jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 5.5. Zespół Konkursowy ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zespół Konkursowy może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów projektu i zaproponować zwiększenie dotacji.
- 5.6. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Zespół Konkursowy może wskazać pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

6. Koszty kwalifikowane:

- 6.1. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:
 - 6.1.1. muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu i osiągnięcia jego rezultatów,
 - 6.1.2. muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę,
 - 6.1.3. muszą być faktycznie poniesione w trakcie trwania projektu,
 - 6.1.4. muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgowa środków otrzymanych w ramach dotacji.
- 6.2. Biorąc pod uwagę powyższe, kosztami kwalifikowanymi są w szczególności:
 - 6.2.1. **Koszty osobowe** – dotyczą tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu. Stawki wynagrodzenia nie mogą być wyższe od aktualnie powszechnie obowiązujących dla danego rodzaju czynności. Osoba pobierająca wynagrodzenie jako koordynator (kierownik) projektu lub prowadząca księgowość nie może być jednocześnie zatrudniona przy projekcie w innym charakterze bez oddzielnej zgody MSZ. Obowiązujące zgodnie

z przepisami prawa podatki, ubezpieczenia zdrowotne i społeczne oraz uprawnienia urlopowe są traktowane jako część płac. Kwalifikowanym kosztem jest również doradztwo w zakresie przeprowadzanych w ramach projektu zamówień publicznych.

- 6.2.2. **Koszty podróży** - pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych. Koszty podróży taksówkami lub wynajem samochodu na trasach dłuższych niż 50 km muszą być uwzględnione w projekcie i mogą być wykorzystane wyłącznie w sytuacji, gdy nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami bezpieczeństwa. W takich przypadkach należy dołożyć wszelkich starań by minimalizować koszty przez możliwe maksymalne wykorzystanie taksówki/wynajętego samochodu. Prywatne samochody mogą być wykorzystywane zgodnie z obowiązującymi przepisami wyłącznie, jeśli nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami bezpieczeństwa.
- 6.2.3. **Koszty zakwaterowania i wyżywienia** – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu. Maksymalne koszty zakwaterowania, wyżywienia i diet nie mogą przekraczać wartości wskazanych we właściwych rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
- 6.2.4. **Koszty wynikające bezpośrednio z realizacji projektu** (np. tłumaczenia, druk, publikacje, szkolenia, wynajem sprzętu i wydatki z tym związane), pod warunkiem, że nie są wyższe, niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku i projektodawca jest w stanie udowodnić, iż zastosowana metoda wydatkowania środków w ramach realizacji działania była najbardziej efektywna pod względem kosztów.
- 6.2.5. **Koszty administracyjne projektu** (np. czynsz za wynajem biura, telefon, internet, opłaty za elektryczność, koordynator projektu, księgowość, sekretariat, koszty bankowe) są kosztami kwalifikowanymi, jeśli są ściśle powiązane z projektem (np. nie jest kosztem kwalifikowanym ochrona biura, sprzątanie biura itp.). Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 20% całości wnioskowanej dotacji. Kosztami administracyjnymi są również koszty poniesione przez partnera projektu.
- 6.3. Koszty, które nie są kwalifikowane i których nie obejmuje dotacja:
 - 6.3.1. Koszty, które zostały już sfinansowane w ramach innych działań.
 - 6.3.2. Koszty poniesione na przygotowanie wniosku a także studiów wykonalności i planów technicznych w przypadku projektów infrastrukturalnych.
 - 6.3.3. Zakup nieruchomości (grunty, budynki) z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne dla bezpośredniej realizacji działania. W takim przypadku prawo własności musi być przekazane końcowemu beneficjentowi niezwłocznie po zakończeniu danego działania.
 - 6.3.4. Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie.
 - 6.3.5. Długi, kredyty i inne kwoty dłużne.
 - 6.3.6. Straty wynikające z różnic kursów walutowych.
 - 6.3.7. Koszty leczenia indywidualnych osób bądź członków organizacji.
- 6.4. Projektodawca powinien w postaci wymiernej (np. liczba roboczogodzin) wskazać w zestawieniu budżetowym pozycje finansowane z własnych środków.

7. Zasady zgłaszania ofert:

- 7.1. Oferty zgłaszane zgodnie z formularzem wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej MSZ, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa lub złożyć na Dzienniku Podawczym MSZ; z dopiskiem na kopercie „Pomoc zagraniczna 2009” oraz nazwą kraju beneficjenta **do dnia 19 lutego 2009 r., do godziny 15.00.** Decyduje data wpływu wniosku do MSZ.
- 7.2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- 7.3. Nie będą rozpatrywane wnioski, w których przewidziane działania nie mieszczą się w obszarach wsparcia określonych w pkt. 2 Regulaminu.

UWAGA: rejestracja on-line powinna nastąpić co najmniej 7 dni przed upływem terminu wskazanego w pkt. 7.1

8. Sposób i kryteria oceny ofert:

- 8.1. Nadesłane oferty będą podlegały ocenie Zespołu Konkursowego.
- 8.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- 8.3. Przy analizie i ocenie projektu, Zespół Konkursowy zastosuje następujące kryteria oceny:
 - 8.3.1. spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymagań formalnych, zwłaszcza zgodności z obszarami geograficznymi i tematycznymi opisanymi w pkt 2. Regulaminu,
 - 8.3.2. zdolność finansowa i operacyjna wnioskodawcy,
 - 8.3.3. doświadczenie wnioskodawcy (potencjał osobowy oraz techniczno-ekonomiczny w realizacji projektów o podobnej tematyce),
 - 8.3.4. realność realizacji projektu przy deklarowanym potencjale techniczno-ekonomicznym i doświadczeniu wnioskodawcy,
 - 8.3.5. adekwatność budżetu do proponowanych działań (w tym wysokość kosztów administracyjnych w stosunku do wysokości kosztów projektowych),
 - 8.3.6. spójność projektu (przejrzyste i zrozumiałe przedstawienie propozycji projektu; prawidłowe wypełnienie matrycy logicznej; realistyczne przedstawienie harmonogramu projektu w odniesieniu do zaplanowanych działań),
 - 8.3.7. trwałość projektu (w tym wymierne oddziaływanie projektu na grupę docelową po formalnym zakończeniu projektu, umożliwienie jej przejścia doświadczenia zdobytego podczas realizacji projektu; przewidywanie tzw. efektu multiplikacji; trwałość finansowa, instytucjonalna; możliwość stworzenia trwałej zmiany systemowej, która pomoże rozwiązać opisane problemy),
 - 8.3.8. adekwatność projektu, tzn.: zgodność z celami konkursu, charakter pomocowy projektu, odniesienie do rzeczywistych potrzeb beneficjentów projektu oraz jasna identyfikacja kluczowych problemów, działań, zadań podejmowanych w projekcie oraz grupy docelowej. Potrzeby i problemy beneficjentów powinny być udokumentowane (np. przez miejscową administrację, ew. odniesienie się do krajowych strategii redukcji ubóstwa lub programów rozwoju itp.),
 - 8.3.9. skuteczność proponowanych działań (w tym adekwatność proponowanych działań do zamierzonych celów, uwzględnianie czynników zewnętrznych, realistyczne sformułowanie celów, zawarcie w projekcie obiektywnie weryfikowalnych wskaźników pomiaru rezultatów proponowanych działań, uwzględnienie ewaluacji),
 - 8.3.10. uwzględnienie zasady lokalnego partnerstwa, w tym współpraca i współfinansowanie projektu z udziałem partnera lokalnego,
 - 8.3.11. równość szans (zwłaszcza ze względu na płeć) w dostępie do korzyści płynących z projektu,
 - 8.3.12. tworzenie przez projekt wartości dodanej w postaci np. innowacyjnego podejścia, modelu dobrej praktyki, ochrony środowiska,
 - 8.3.13. w przypadku projektów o wartości powyżej 250 tys. PLN oraz w przypadku zgłoszenia przez organizację trzech lub więcej projektów szczegółowo będzie oceniana zdolność operacyjna do realizacji dużych projektów lub kilku projektów jednocześnie.
 - 8.3.14. UWAGA: w przypadku, gdy projektodawca współpracował już z Ministerstwem Spraw Zagranicznych dodatkowym kryterium oceny będzie rzetelność wykonania zadania oraz poprawność i terminowość rozliczenia dotacji.

- 8.4. Zespół Konkursowy zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.
- 8.5. Zespół Konkursowy zastrzega sobie prawo wyłączenia z projektu komponentu Edukacji Rozwojowej, który nie spełnia założeń opisanych w pkt 2.1. Regulaminu lub którego koszt jest wyższy niż określony w pkt 4.10 Regulaminu.
- 8.6. Decyzja Zespołu Konkursowego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.

9. Postanowienia końcowe:

- 9.1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania do dnia **31 marca 2009 r.**
- 9.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy dotacji na realizację zadania zleconego.
- 9.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie dotacji.
- 9.4. Po zatwierdzeniu wniosku i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji projektu przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków i/lub pomiędzy pozycjami w obrębie tej samej kategorii w budżecie wymaga uzyskania pisemnej zgody MSZ w przypadkach, jeżeli:
 - suma łącznych proponowanych przesunięć pomiędzy kategoriami jest większa niż 10% limitów wydatków kategorii, do której środki są przenoszone i jednocześnie wynosi co najmniej 2.000 PLN;
 - suma łącznych proponowanych przesunięć pomiędzy pozycjami w obrębie tej samej kategorii jest większa niż 10% limitów wydatków dla tej kategorii i jednocześnie wynosi co najmniej 2.000 PLN.Niedozwolone jest dokonywanie zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów a także dokonywanie jakichkolwiek przesunięć później niż na 15 dni przed terminem zakończenia realizacji projektu.
- 9.5. W przypadku zmiany merytorycznej projektu (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu projektu ze względu na sytuację w danym kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MSZ na dokonanie takich zmian.
- 9.6. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia 2010 r. dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- 9.7. Po upływie terminu zgłaszania projektów MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl listy wnioskodawców zawierającej nazwę organizacji, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.
- 9.8. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje wraz z kwotą dotacji zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych: www.msz.gov.pl oraz na stronie portalu: www.polskapomoc.gov.pl w terminie dwóch tygodni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
- 9.9. Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: MSZ, Departament Współpracy Rozwojowej, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Pomoc zagraniczna 2009 – kraj partnerski” i numerem umowy (nadany przez MSZ).