

## **REGULAMIN**

**otwartego konkursu ofert  
dla organizacji pozarządowych, niepublicznych i publicznych szkół wyższych oraz  
instytutów badawczych na realizację zadania**

**„WSPÓLNE DZIAŁANIA POLSKO-BIAŁORUSKIE 2012”**

**zwany dalej Regulaminem**

### **§1. Postanowienia wstępne**

1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej Ministrem, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 sierpnia 2011 w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykonania dotacji celowych, zwanego dalej „zarządzeniem”.

2. Ocenę złożonych wniosków projektowych przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze decyzji.

### **§2. Cele konkursu**

1. Celem konkursu „Wspólne działania polsko-białoruskie 2012” jest budowanie trwałych więzi społeczno-kulturowych między społeczeństwem polskim i białoruskim.

2. W konkursie priorytetowo traktowane będą działania:

- z zakresu współpracy kulturalnej, skierowane do twórców, odbiorców oraz teoretyków różnych dziedzin kultury: filmu, teatru, muzyki, literatury itp.
- z zakresu współpracy instytucji kultury: galerii, muzeów itp.
- z zakresu współpracy naukowej, szkolnej i akademickiej, skierowane zarówno do pracowników instytucji naukowych, szkół i uczelni, jak i młodzieży
- z zakresu dyplomacji publicznej na rzecz umacniania stosunków polsko-białoruskich, w tym zwłaszcza działania skierowane do środowisk opiniotwórczych

3. W ramach konkursu nie będą finansowane projekty, których bezpośrednią lub pośrednią grupą docelową jest Polonia lub Polacy za granicą.

4. W ramach konkursu nie będą finansowane projekty o charakterze wyjazdów wypoczynkowych bądź wakacyjnych.

5. Zadanie może być realizowane w Polsce, na Białorusi oraz w państwach trzecich.

6. Niezależnie od miejsca realizacji projektu, preferowane będą projekty realizowane we współpracy z partnerami, w tym zwłaszcza z partnerami białoruskimi (osoba fizyczna lub prawna) oraz pochodzącymi z państw trzecich.

7. W przypadku realizacji projektu wspólnie z partnerem/partnerami obowiązkowe jest załączenie do pełnego wniosku projektowego deklaracji współpracy partnera/partnerów.

8. Zadanie konkursowe może być realizowane m. in. poprzez następujące instrumenty:

- 1) projekty artystyczne;
  - 2) prezentacje audio-wizualne;
  - 3) publikacje;
  - 4) projekty multimedialne
  - 5) konferencje, seminaria, warsztaty, spotkania;
  - 6) wizyty studyjne, wymiany kulturalne i edukacyjne;
9. Zadanie powinno być skierowane m.in. do następujących grup docelowych:
- 1) twórcy, teoretycy, odbiorcy kultury;
  - 2) młodzież;
  - 3) środowiska akademickie;
  - 4) dziennikarze, publicyści, media;
  - 5) kręgi opiniotwórcze, odpowiednio do miejsca realizacji zadania;

### **§3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
  - a) Zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, tj:
    - stowarzyszenia,
    - fundacje,
    - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
    - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. 2007 nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysków do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
    - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
    - spółdzielnie socjalne.
  - b) niepubliczne szkoły wyższe
  - c) publiczne szkoły wyższe<sup>1</sup>
  - d) instytuty badawcze.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164 poz. 1356, z późn. zm)

e) instytucje kultury

2. Dotacje nie mogą być przyznane podmiotom wymienionym w § 3 pkt 1a) - d) regulaminu, w których członkowie kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, osoby zajmujące w MSZ wyższe stanowiska w służbie cywilnej lub pracownicy właściwej komórki organizacyjnej pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli i nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych.

3 W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w § 3 pkt 1a) - d) regulaminu, które na dzień zakończenia naboru wstępnych wniosków projektowych nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem rozliczenia wcześniejszych dotacji, nie dokonały wymaganego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dokonały wymaganego zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie warunkami umowy, niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i co do których z przyczyn leżących po ich stronie nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji.

4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty wymienione w § 3 pkt 1a) - d) regulaminu, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających lub zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

#### **§4. Finansowanie projektów**

1. Na realizację projektów będzie udzielona dotacja celowa pochodząca z części budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2012, będącej w dyspozycji Departamentu Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej MSZ. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na realizację zadania wynosi **1.250.000** (słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy) złotych.

2. Środki przyznane na dofinansowanie projektów będą miały formę wsparcia realizacji zadania publicznego i zostaną przekazane na podstawie umowy dotacji.

3. W przypadku nieotrzymania w ustawie budżetowej na 2012 rok środków finansowych w planowanej wysokości, Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania lub do unieważnienia konkursu.

4. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, z wyłączeniem zakupu środków trwałych przeznaczonych dla wykonującego zadanie.

#### **§5. Zasady uczestnictwa w konkursie**

##### **I. Zasady ogólne**

1. Konkurs „Wspólne działania polsko-białoruskie 2012” przeprowadzany jest w dwóch etapach.
2. Każdy podmiot może zgłosić w pierwszym etapie więcej niż jeden wstępny wniosek projektowy.
3. Dwa lub więcej podmioty, o których mowa w § 3 pkt 1a) i b) działające wspólnie mogą złożyć wniosek wspólny (ofertę wspólną) w rozumieniu i na zasadach określonych w art.

---

<sup>2</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 o instytutach badawczych (Dz.U. 2010, nr 96, poz. 618)

14 ust 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach potwierdzających ich status prawny.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w pierwszym etapie oferty realizacji zadania publicznego będącej jednocześnie wstępnym wnioskiem projektowym, stanowiącej odpowiedź na konkurs.
5. Wstępne wnioski projektowe oraz pełne wnioski projektowe muszą być zgodne z celami opisanymi w § 2 Regulaminu.
6. Wnioski wstępne i wnioski pełne muszą być sporządzone w języku polskim. Załączane do pełnego wniosku referencje, listy od partnerów lub dokumenty dotyczące kluczowych osób w projekcie mogą być sporządzone w języku obcym z załączonym roboczym tłumaczeniem na język polski.

## **II. Zasady uczestnictwa w pierwszym etapie konkursu**

1. Wstępny wniosek projektowy należy wypełnić na załączonym wzorze i złożyć w oryginale wraz z dwiema kopiami oraz wersją elektroniczną (na płycie CD lub pendrive). W nazwie pliku musi być podana nazwa wnioskodawcy.
2. We wstępnym wniosku projektowym obowiązują limity znaków w następujących rubrykach:
  - Uzasadnienie realizacji projektu - max 600 znaków ze spacjami
  - Ogólne cele projektu - max 500 znaków ze spacjami
  - Szczegółowe cele projektu - max 600 znaków ze spacjami
  - Planowane działania - max 600 znaków ze spacjami
  - Grupa docelowa - max 500 znaków ze spacjami
  - Rezultaty projektu - max 500 znaków ze spacjami
  - Notka prasowa o projekcie - max 500 znaków ze spacjami
3. Przekroczenie limitu znaków wskazanych we wstępnym wniosku projektowym skutkować będzie obniżeniem oceny wniosku.
4. Partner w realizacji projektu wskazany we wstępnym wniosku projektowym nie może ulec zmianie w pełnym wniosku projektowym.
5. W przypadku zadeklarowania we wstępnym wniosku projektowym co najmniej trzech partnerów, w szczególnie uzasadnionych przypadkach jeden z nich może się zmienić lub zrezygnować z udziału w projekcie.
6. Kwota dofinansowania podana we wstępnym wniosku projektowym może się różnić od kwoty podanej w pełnym wniosku projektowym o nie więcej niż 20%.
7. Do wstępnego wniosku projektowego obowiązkowo załączyć należy:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
  - b) W przypadku podmiotów nie zobowiązanych do wpisu do KRS, należy załączyć oświadczenie podające aktualny skład osobowy organów zarządczych oraz organów nadzoru lub kontroli.
  - c) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy (-ów).

- d) Oświadczenie wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie § 3 pkt 2-4 regulaminu
8. Podmioty składające więcej niż jeden wstępny wniosek projektowy są zobowiązane do załączenia jednego załącznika wymienionego w pkt. 7. a)-d), oraz wskazania w piśmie przewodnim załączonym dodatkowo do każdego wstępnego wniosku, tytułu wniosku, przy którym załącznik się znajduje.
9. Wstępny wniosek projektowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek wstępny.
10. Wnioski wstępne wraz z wymaganym załącznikiem należy przesłać do dnia 6 lutego 2012 r. do godz. 15.00 (decyduje data i godzina dostarczenia do MSZ) na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej, Al. J.Ch. Szucha 21, 00-580 Warszawa; z dopiskiem na kopercie: "Konkurs - Wspólne działania polsko-białoruskie 2012" lub złożyć w Ministerstwie Spraw Zagranicznych w Dzienniku Podawczym, znajdującym się przy wejściu głównym do MSZ, Al. J.Ch. Szucha 23. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

### III Zasady uczestnictwa w drugim etapie konkursu

1. W drugim etapie konkursu pełne wnioski projektowe składają wnioskodawcy zakwalifikowani przez Komisję Konkursową.
2. Pełny wniosek projektowy należy wypełnić na załączonym wzorze i złożyć w oryginale wraz z dwiema kopiami oraz wersją elektroniczną (w pliku MS Word, na płycie CD lub pendrive – w nazwie pliku musi być podana nazwa wnioskodawcy). Do wniosku obowiązkowo muszą być załączone:
- 1) Załączniki składane w **jednym** egzemplarzu niezależnie od liczby zakwalifikowanych do drugiego etapu wniosków, nie załączane do kopii wniosków.
    - a) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzenia bilansu – informacja określająca obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem)<sup>3</sup>, z wyłączeniem podmiotów wymienionych w § 3 pkt 1 c) i 1d),
    - b) statut podmiotu lub regulamin wewnętrzny określający cele statutowe i zakres przedmiotowy działalności projektodawcy.
  - 2) Załączniki składane do **każdego** wniosku projektowego, załączane do każdej kopii wniosku
    - a) Budżet projektu (wg wzoru MSZ), również w wersji elektronicznej w pliku MS Excel,
    - b) Deklaracje współpracy od partnerów krajowych lub/i zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu,
    - c) CV koordynatora projektu.
3. Do pełnego wniosku projektowego mogą zostać załączone:
- a) Referencje dla podmiotu lub składanego wniosku,

---

<sup>3</sup> W przypadku fundacji należy załączyć kopię sprawozdania z działalności przekazaną właściwemu ministrowi na podstawie art. 12 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 91, nr 46, poz. 203 z późn. zm.) wraz z oświadczeniem, że zostało ono złożone.

- b) CV osób kluczowych przy realizacji wniosku,
  - c) Konspekt publikacji, jeśli projekt zakłada działania wydawnicze.
4. Pełny wniosek projektowy oraz budżet muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.
  5. Podmioty w przypadku których do drugiego etapu konkursu zakwalifikowany został więcej niż jeden wniosek projektowy są zobowiązane do założenia jednego kompletu załączników wymienionych w § 5 część III pkt. 2, 1) a-b, oraz wskazania w piśmie przewodnim załączonym dodatkowo do każdego wniosku, tytułu wniosku, przy którym załączniki się znajdują.
  6. Termin składania pełnych wniosków projektowych zostanie ogłoszony nie później niż 10 dni po ukazaniu się wyników pierwszego etapu konkursu. Termin ten nie będzie krótszy niż 21 dni.
  7. Pełne wnioski projektowe wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej, Al. J.Ch. Szucha 21, 00-580 Warszawa; z dopiskiem na kopercie: "Konkurs – Wspólne działania polsko-białoruskie 2012" lub złożyć w Ministerstwie Spraw Zagranicznych w Dzienniku Podawczym, znajdującym się przy wejściu głównym do MSZ, Al. J.Ch. Szucha 23. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **§6. Wymagania finansowe**

1. Minimalna kwota dofinansowania jednego wniosku projektowego wynosi 20.000 zł.
2. Maksymalna kwota dofinansowania jednego wniosku projektowego wynosi 120.000 zł.
3. Podmiot składający wniosek projektowy jest zobowiązany przedstawić minimalny wkład własny (finansowy, osobowy lub rzeczowy) w wysokości minimum 10% wartości całego zadania. Wkład własny stanowi również finansowanie części wniosku z innych źródeł.
4. Wkład własny należy wykazać składając wstępny wniosek projektowy.
5. Termin wykorzystania dotacji<sup>4</sup> ustala się od dnia ogłoszenia wyników drugiego etapu konkursu do dnia 31.12.2012 r.
6. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty wnioskowanej w pełnym wniosku projektowym.
7. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja może wskazać pozycje budżetu oferty, na których sfinansowanie przeznacza dotację.
8. W przypadku nierekomendowania przez Komisję na podstawie pkt. 7 niniejszego paragrafu jakiegokolwiek elementu pełnego wniosku projektowego wskazanego jako wkład własny, projektodawca będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w pkt. 3 niniejszego paragrafu.
9. Niewykorzystane środki z dotacji należy zwrócić do Ministerstwa Spraw Zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
10. W terminie 30 dni po upływie terminu, na który zostanie zawarta umowa dotacji, podmiot realizujący zadanie publiczne ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z wykonania zadania.

---

<sup>4</sup> w rozumieniu art. 168 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

11. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:
  - a) muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu,
  - b) muszą być poniesione w terminie wykorzystania dotacji, o którym mowa w pkt 5 niniejszego paragrafu,
  - c) muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę,
  - d) muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgowa środków otrzymanych w ramach dotacji.
12. Biorąc pod uwagę powyższe, kosztami kwalifikowanymi są w szczególności:
  - a) koszty osobowe – dotyczą tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu. Stawki wynagrodzenia nie mogą być wyższe od aktualnie powszechnie obowiązujących dla danego rodzaju czynności. Osoba pobierająca wynagrodzenie jako koordynator (kierownik) projektu lub prowadząca księgowość nie może być jednocześnie zatrudniona przy projekcie w innym charakterze bez pisemnej zgody MSZ;
  - b) koszty podróży, pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych;
  - c) koszty zakwaterowania i wyżywienia – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu;
  - d) koszty wynikające bezpośrednio z realizacji projektu (np. tłumaczenia, druk, szkolenia), pod warunkiem, że nie są wyższe, niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku;
  - e) kosztem kwalifikowanym jest również wkład własny (finansowy lub rzeczowy), który w budżecie projektu należy określić w postaci wymiernej (np. liczba roboczogodzin);
  - f) koszty administracyjne projektu (np. czynsz za wynajem biura, telefon, internet, opłaty za elektryczność itp.) są kosztami kwalifikowanymi jeśli ponoszone są wyłącznie na potrzeby realizacji projektu (np. nie jest kosztem kwalifikowanym ochrona biura, sprzątanie biura itp.) Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 20% całości wnioskowanej dotacji.
13. Koszty, które nie są kwalifikowane i których nie obejmuje dotacja:
  - a) koszty, które zostały już sfinansowane w ramach innych działań;
  - b) zakup nieruchomości oraz środków trwałych dla wykonującego zadanie;
  - c) długi, kredyty i inne kwoty dłużne;
  - d) straty wynikające z różnic kursów walutowych;
  - e) koszty leczenia indywidualnych osób bądź członków organizacji;
  - f) studia wykonalności.

## **§ 7. Sposób i kryteria oceny wniosków**

- 1 Nadesłane wstępne wnioski projektowe oraz pełne wnioski projektowe będą podlegać ocenie Komisji.
- 2 Ocena złożonych wniosków projektowych wstępnych i pełnych następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych, a także zgodnie z celami i zasadami określonymi w regulaminie konkursu. Dokumenty potwierdzające status wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących są analizowane pod kątem zgodności proponowanego wniosku projektowego z celami statutowymi i profilem działalności wnioskodawcy oraz jego zdolnością ekonomiczną i organizacyjną do realizacji zadań, o dofinansowanie których wnioskuje.
- 3 Wnioski projektowe wstępne i pełne oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- 4 Wnioski projektowe wstępne i pełne ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej podlegają odrzuceniu.
- 5 Na I etapie konkursu przy ocenie formalnej Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) Wpłynięcie wstępnego wniosku projektowego do MSZ w terminie przewidzianym regulaminem
  - b) Uprawnienia wnioskodawcy do ubiegania się o dofinansowanie
  - c) Podleganie wykluczeniu na podstawie § 3 pkt 2- 4 regulaminu
  - d) Zgodność wstępnego wniosku projektowego z celami konkursu opisanymi w § 2 regulaminu
  - e) Uwzględnienie we wstępnym budżecie wkładu własnego wymaganego w § 6 pkt 1 regulaminu
  - f) Podpisanie wstępnego wniosku projektowego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek wstępny
  - g) Spełnienie limitów dofinansowania, o których mowa w § 6 pkt. 1 i 2.
  - h) Załączenie wymaganych do wniosku wstępnego załączników.
6. Na II etapie konkursu przy ocenie formalnej Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) Wpłynięcie pełnego wniosku projektowego do MSZ w terminie przewidzianym regulaminem
  - b) Uwzględnienie w budżecie pełnego wniosku projektowego wkładu własnego wymaganego w § 6 pkt 1 regulaminu
  - c) Spełnienie limitów dofinansowania, o których mowa w § 6 pkt. 1 i 2.
  - d) Podpisanie pełnego wniosku projektowego i budżetu przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek wstępny.
  - e) Kompletność załączników obowiązkowych do pełnego wniosku projektowego.
7. Wnioski projektowe wstępne i pełne posiadające braki w załącznikach wymienionych w § 5 część II pkt. 7 a-d regulaminu oraz w § 5 część III pkt 1) a-b i 2) a –c regulaminu mogą

zostać uzupełnione, jeśli spełniają kryteria wyszczególnione w pkt 5 a-g niniejszego paragrafu.

8. W ciągu 14 dni od zakończenia przyjmowania wstępnych wniosków projektowych (tj. terminu wskazanego w § 5 część II pkt 9), MSZ opublikuje na stronie internetowej [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) listę wstępnych wniosków projektowych, o których mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu. Lista będzie obejmowała: nazwę wnioskodawcy, tytuł wniosku oraz wykaz brakujących dokumentów.

9. W ciągu 14 dni od zakończenia przyjmowania pełnych wniosków projektowych (tj. terminu wskazanego w § 5 część III pkt 7), MSZ opublikuje na stronie internetowej [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) listę pełnych wniosków projektowych, o których mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu. Lista będzie obejmowała: nazwę wnioskodawcy, tytuł wniosku oraz wykaz brakujących dokumentów.

10. Opublikowanie list wymienionych w pkt 8 i 9 niniejszego paragrafu jest jednoznaczne z wezwaniem do uzupełnienia braków. Brakujące dokumenty należy dostarczyć na adres wskazany w § 5 część II pkt 9, w terminie 7 dni od dnia opublikowania każdej z list (liczy się data wpływu do MSZ). Niedostarczenie dokumentów w tych terminach skutkować będzie odrzuceniem wniosku wstępnego lub pełnego z przyczyn formalnych.

11. Wnioski projektowe wstępne i pełne ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

12. W pierwszym etapie konkursu Komisja zastosuje następujące kryteria wyboru, z uwzględnieniem wskazanych przy nich wag:

- a) adekwatność projektu do celów konkursu, tj. stopień, w jakim wniosek wpisuje się w priorytety wyznaczone przez MSZ – 40%;
- b) spójność wewnętrzną projektu (w tym poprawne określenie założeń projektu, adekwatność proponowanych działań do zamierzonych celów, powiązanie planowanych rezultatów z założeniami i działaniami projektu) – 30%;
- c) liczbę adresatów projektu (w tym liczbę bezpośrednich uczestników projektu i liczbę adresatów pośrednich, którzy skorzystają z efektów projektu) – 15%;
- d) adekwatność wstępnego budżetu do proponowanych działań – 15%.

13. W drugim etapie konkursu Komisja zastosuje następujące kryteria wyboru, z uwzględnieniem wskazanych przy nich wag:

- a) adekwatność projektu do celów konkursu, tj. stopień, w jakim wniosek wpisuje się w priorytety wyznaczone przez MSZ - 25%;
- b) spójność wewnętrzną projektu (w tym adekwatność proponowanych działań do zamierzonych celów, uwzględnianie czynników zewnętrznych, uwzględnienie ewaluacji) – 15%;
- c) adekwatność budżetu do proponowanych działań (w tym przejrzystość budżetu i jego powiązanie z działaniami przedstawionymi w projekcie) – 13%
- d) liczbę adresatów projektu (w tym liczbę bezpośrednich uczestników projektu i liczbę adresatów pośrednich, którzy skorzystają z efektów projektu) – 7%;
- e) uwzględnienie zasady partnerstwa (liczba partnerów i instytucji współpracujących przy realizacji zadania oraz ich wpływ na zadanie) – 7%.

- f) wykorzystanie własnego wkładu finansowego oraz finansowania z innych źródeł – 5%;
- g) zdolność finansową i operacyjną wnioskodawcy – 5%;
- h) trwałość projektu (w tym wymierne oddziaływanie projektu na grupę docelową po formalnym zakończeniu projektu, przewidywanie tzw. efektu multiplikacji) – 5%;
- i) realny zasięg medialny projektu – 3%;
- j) doświadczenie wnioskodawcy w realizowaniu podobnych tematycznie projektów – 3%;
- k) potencjał osobowy oraz techniczno-ekonomiczny – 3%;
- l) Ocena współpracy podmiotu z MSZ w latach 2009 – 2011, w szczególności pod względem poprawności i terminowości przedkładanych dokumentów projektowych – 3%

14. W drugim etapie konkursu Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert nie spełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zdania. Odwołanie od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje. Wszystkie podmioty, których wstępne wnioski projektowe lub pełne wnioski projektowe zostaną odrzucone, na swoją prośbę uzyskują informacje o przyczynach odrzucenia.

## **§ 8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert**

- 1 Informacja o konkursie, wzór wstępnego wniosku projektowego, wzór pełnego wniosku projektowego, budżetu i załączników oraz regulamin są umieszczone na stronie internetowej MSZ: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2 Informacja na temat podmiotów, które zakwalifikowały się do drugiego etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej MSZ po uchwaleniu ustawy budżetowej na rok 2012 i zatwierdzeniu budżetu MSZ.
- 3 Informacja na temat terminu składania pełnych wniosków projektowych przez podmioty zakwalifikowane do drugiego etapu ukaże się na stronie internetowej MSZ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 10 dni po ukazaniu się wyników pierwszego etapu konkursu.
- 4 Podmioty zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu otrzymają pisemną informację na ten temat nie później niż 10 dni po ukazaniu się wyników pierwszego etapu konkursu.
- 5 Informacja na temat podmiotów, które otrzymają dofinansowanie w ramach konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej MSZ [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 40 dni po terminie składania pełnych wniosków projektowych.
- 6 Podmioty biorące udział w drugim etapie konkursu zostaną pisemnie poinformowane o jego wyniku w terminie 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu drugiego etapu konkursu.
- 7 Po upływie terminu zgłaszania wstępnych wniosków projektowych MSZ zastrzega sobie prawo do opublikowania na stronie internetowej MSZ listy zawierającej nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu oraz wstępną wnioskowaną kwotę dotacji.

## **§ 9. Postanowienia końcowe**

- 1 Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez Komisję zostaną zawarte umowy dotacji na realizację zadania zleconego. W terminie 30 dni od powiadomienia o przyznaniu dotacji, MSZ przekaze wyłoniomym podmiotom podpisaną ze swojej strony umowę celem podpisania jej przez osoby uprawnione.
- 2 Podmioty, które otrzymują dotację są zobowiązane do informowania odbiorców projektów o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
- 3 Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie zwraca kosztów przygotowania wstępnego i pełnego wniosku projektowego oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez wnioskodawców na każdym z dwóch etapów konkursu.
- 4 Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie jego przeprowadzania.
- 5 Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna zawierać numer wniosku nadany przez MSZ, który zostanie przekazany podmiotom wyłoniomym w konkursie w piśmie informującym o wynikach konkursu.