

REGULAMIN

KONKURSU OTWARTEGO DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Ministerstwo Spraw Zagranicznych (MSZ), działając w imieniu Komisji Europejskiej ogłasza konkurs otwarty dla organizacji pozarządowych odnoszący się do priorytetów informacyjnych uzgodnionych na 2010 rok przez Radę, Komisję i Parlament Europejski na podstawie wspólnej deklaracji o partnerskim procesie komunikacji poświęconej Europie oraz innych priorytetów przewidzianych w Programie prac Komisji Europejskiej na 2010 rok.

Zakres tematyczny konkursu dotyczy priorytetów wymienionych w pkt. I Regulaminu Konkursu, które są zgodne z założeniami *Planu działań informacyjnych na lata 2008-2010* przyjętego przez Komitet Europejski Rady Ministrów.

Realizowane w ramach konkursu projekty, zachęcając do społecznej dyskusji, powinny się przyczynić do wzrostu zainteresowania bieżącymi wydarzeniami w dziedzinie integracji europejskiej, przede wszystkim w związku ze zmianami, jakie w systemie instytucjonalnym oraz procesie decyzyjnym Unii Europejskiej wprowadził Traktat z Lizbony, a także z zakresu spraw dotyczących bezpieczeństwa energetycznego, zmian klimatu oraz walki ze skutkami kryzysu oraz wykluczeniem społecznym i ubóstwem.

W ważnym zadaniu informowania społeczeństwa nt. zagadnień związanych integracją europejską znaczącą rolę odgrywają organizacje pozarządowe, które znają specyfikę społeczności lokalnych, działają blisko obywateli, cieszą się zaufaniem społecznym oraz są łącznikiem między administracją publiczną a obywatelami. Podejmowane przez nie działania przyczyniają się do włączenia do dyskusji dotyczącej aktualnych wyzwań związanych z procesem integracji europejskiej i członkostwem Polski w Unii Europejskiej jak największej części społeczeństwa.

I. TEMATYKA DZIAŁAŃ W RAMACH KONKURSU

1. Traktat lizboński w służbie obywateli

We współczesnym świecie Unia musi stawiać czoła nowym wyzwaniom i zmierzyć się z problemami związanymi z takimi kwestiami, jak globalizacja gospodarki, rozwój demograficzny, zmiany klimatu, dostawy energii czy też niespotykane dotychczas zagrożenia dla bezpieczeństwa.

Państwa członkowskie nie są w stanie samodzielnie sprostać wszystkim tym nowym wyzwaniom – wyzwaniom, które nie znają granic. Jedynym rozwiązaniem może być podjęcie wspólnych wysiłków w skali europejskiej. To właśnie ma na celu traktat podpisany 13 grudnia 2007 r. w Lizbonie.

Traktat zmienia strukturę i sposób funkcjonowania instytucji europejskich, wzmacnia legitymację demokratyczną Unii Europejskiej oraz utrwała jej wartości podstawowe. Traktat lizboński zmienia traktaty UE i WE, ale ich nie zastępuje. Wyposaża on Unię w ramy prawne oraz instrumenty potrzebne do sprostania przyszłym wyzwaniom i spełnienia oczekiwań społeczeństwa.¹

Unia będzie działać sprawniej, ponieważ traktat upraszcza metody pracy i zasady głosowania oraz usprawnia i modernizuje zasady funkcjonowania instytucji UE.

Unia staje się bardziej demokratyczna i oparta na bardziej przejrzystych zasadach z uwagi na²:

- wzrost znaczenia Parlamentu Europejskiego,
- zwiększenie zaangażowania parlamentów krajowych,
- zwiększenie wpływu obywateli na proces stanowienia prawa (dzięki inicjatywie obywatelskiej milion obywateli z różnych państw członkowskich może zwrócić się do Komisji o przedłożenie nowego wniosku legislacyjnego),
- wprowadzenie wyraźnego podziału kompetencji jasno określającego relacje między państwami członkowskimi i Unią Europejską,
- określenie warunków wystąpienia z Unii (w traktacie lizbońskim po raz pierwszy wyraźnie przewidziano możliwość wystąpienia z Unii).

Europa umacnia obszar praw i wartości, wolności, solidarności i bezpieczeństwa, ponieważ traktat włącza *Kartę Praw Podstawowych* do prawa pierwotnego, przewiduje nowe mechanizmy solidarności, zapewnia lepszą ochronę obywateli europejskich.

Zwiększy się także znaczenie Unii na arenie międzynarodowej dzięki połączeniu instrumentów europejskiej polityki zewnętrznej, zarówno w zakresie kształtowania, jak i

¹ http://europa.eu/lisbon_treaty/glance/index_pl.htm

² <http://www.europe-direct-krakow.pl/?action=news&newsID=72>

realizacji polityki, czemu m.in. służy ustanowienie nowych urzędów przewodniczącego Rady Europejskiej i wysokiego przedstawiciela Unii ds. zagranicznych i polityki.

Więcej informacji:

http://europa.eu/lisbon_treaty/take/index_pl.htm

2. Działania w dziedzinie klimatu i energia

W grudniu 2008 r. przywódcy państw UE zatwierdzili obszerny pakiet działań służących zapobieganiu zmianom klimatu oraz zapewnieniu Europie niezawodnych i wystarczających dostaw energii. Pakiet stanowiący najszerzej dotychczas zakrojoną reformę europejskiej polityki energetycznej ma na celu zapewnienie UE pozycji światowego lidera w dziedzinie energii odnawialnej i technologii niskoemisyjnych. Zamierza to osiągnąć, przede wszystkim ograniczając zużycie energii i zwiększając wykorzystanie energii odnawialnej. Nowe środki pozwolą m.in. na uniezależnienie się w większym stopniu od importu ropy naftowej i gazu oraz pomogą chronić gospodarkę przed skutkami wzrostu cen energii i niepewnością co do stabilności dostaw.

Zrównoważony rozwój od dawna stanowi jeden z głównych celów polityki unijnej. W 2001 roku przywódcy UE przyjęli strategię zrównoważonego rozwoju, która została uaktualniona w 2006 roku. Plan ten jest ściśle powiązany z polityką w zakresie zmian klimatu i energii. Podkreślono w nim znaczenie edukacji, badań naukowych i finansowania ze środków publicznych dla osiągnięcia zrównoważonej produkcji i konsumpcji.

Zmiany klimatu są jednym z najpoważniejszych wyzwań, przed jakimi stoi dzisiaj ludzkość. UE pracuje nad osiągnięciem globalnego porozumienia mającego na celu ograniczenie emisji gazów cieplarnianych, torując drogę poprzez samodzielne podejmowanie odważnych działań. W grudniu 2008 r. przywódcy UE podjęli przełomową decyzję o zatwierdzeniu kompleksowego pakietu środków ograniczających emisje.

Pod koniec 2007 r. rozpoczęto międzynarodowe negocjacje w celu przygotowania porozumienia Narodów Zjednoczonych w sprawie zwalczania zmian klimatu na okres po 2012 r., po wygaśnięciu pierwszego okresu zobowiązań protokołu z Kioto. Unia Europejska stała na stanowisku, że w wyniku tych negocjacji musi powstać kompleksowy, ambitny, sprawiedliwy, oparty na wiedzy naukowej i prawnie wiążący ogólnosiwiatowy traktat. Polska jako kraj członkowski Unii Europejskiej reprezentowała na forum Konwencji Klimatycznej w Kopenhadze uzgodnione przez wszystkie państwa członkowskie stanowisko całej Wspólnoty³.

Podczas konferencji nie udało się także wypracować wszechstronnego porozumienia w sprawie odszkodowania dla krajów unikających wyrębu lasów, które mają decydujące znaczenie dla zahamowania zmian klimatycznych.

Jedynym konkretnym jej rezultatem było porozumienie zawarte przez kraje rozwinięte w sprawie przeznaczenia do roku 2020 kwoty 30 mld \$ (21mld euro) w czasie kolejnych trzech lat – 100 mld \$ (70 mld euro) na finansowanie projektów w krajach ubogich. Projekty te będą dotyczyły promowania czystej energii i radzenia sobie z suszami, podnoszącym się poziomem mórz oraz innymi zmianami klimatu. UE postanowiła

³ IP/09/1867

wyasygnować z 21 mld euro kwotę 7,2 mld w ramach szybkiej pomocy, która, jak się oczekuje, ma pochodzić z różnych źródeł – zarówno prywatnych, jak publicznych.⁴

Więcej informacji:

http://europa.eu/pol/ener/index_pl.htm

http://europa.eu/pol/env/index_pl.htm

http://www.mos.gov.pl/arttykul/328_polityka_ekologiczna/338_polityka_ekologiczna_panstwa.html

http://www.mos.gov.pl/kategoria/179_srodowisko/

<http://www.mg.gov.pl/Gospodarka/Energetyka>

3. Wspieranie odnowy gospodarczej i aktywizacja nowych źródeł wzrostu

Kryzys gospodarczy dotknął bardzo mocno kraje członkowskie Unii Europejskiej: społeczności, obywatele i przedsiębiorstwa w całej Europie doświadczyły ogromnych problemów. Solidarność europejską wystawiono na próbę. Unia Europejska zrozumiała, że jej państwa członkowskie są od siebie wzajemnie zależne, więc zmobilizowała się w obliczu kryzysu. Teraz musi wykazać takie samo zdecydowanie i jedność w odniesieniu do przyszłości.

Wyzwania, przed którymi stoi Unia, są większe niż przed recesją. W związku z kryzysem nasuwa się oczywisty wniosek, że Europa może odnieść sukces, jeżeli będzie działać wspólnie – jako Unia. Europa musi poradzić sobie z obecnym kryzysem i sprostać długofalowym wyzwaniom, takim jak globalizacja, działania w dziedzinie klimatu i starzenie się społeczeństwa. Kompleksowe rozwiązanie tych problemów pozwoli nadrobić niedawne straty, odzyskać konkurencyjność i skierować UE na drogę prowadzącą do zrównoważonego wzrostu gospodarczego.

Najważniejszą Inicjatywą Komisji Europejskiej w tym względzie jest „Europa 2020 – Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu”. W dokumencie tym opisano, w jaki sposób UE może wyjść z kryzysu i wejść na bardziej zrównoważoną i dynamiczną drogę wzrostu gospodarczego, która zapewni wysokie poziomy zatrudnienia, produktywności i spójności społecznej.

Strategia Europa 2020 obejmuje trzy wzajemnie ze sobą powiązane priorytety:

- rozwój inteligentny: rozwój gospodarki opartej na wiedzy i innowacji;
- rozwój zrównoważony: wspieranie gospodarki efektywniej korzystającej z zasobów, bardziej przyjaznej środowisku i bardziej konkurencyjnej;
- rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu: wspieranie gospodarki o wysokim poziomie zatrudnienia, zapewniającej spójność społeczną i terytorialną.

W tym celu zostaną podjęte konkretne działania wspierające projekty przewodnie strategii „Europa 2020” w ścisłej współpracy z odpowiednimi składami tematycznymi w Radzie i zainteresowanymi podmiotami.

Więcej informacji:

⁴ http://ec.europa.eu/news/environment/091221_pl.htm

Europa 2020 – Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu
<http://www.mg.gov.pl/Gospodarka>
<http://www.mg.gov.pl/Przedsiębiorcy>

4. Europejski Rok Walki z Ubóstwem i Wykluczeniem Społecznym 2010

Unia Europejska i jej państwa członkowskie są silnie zaangażowane w działania mające na celu rozwiązanie problemu ubóstwa i wykluczenia społecznego. W agendzie społecznej Komisji na lata 2005–2010 zaproponowano, by rok 2010 ustanowić Europejskim Rokiem Walki z Ubóstwem i Wykluczeniem Społecznym, potwierdzić i uwypuklić polityczne zobowiązanie, przyjęte przez UE w momencie rozpoczęcia realizacji strategii lizbońskiej, do podjęcia działań, które w „zdecydowany sposób przyczyniłyby się do wyeliminowania problemu ubóstwa”. Decyzja Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie zatwierdzenia Europejskiego Roku 2010 została opublikowana w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej* L 298, w dniu 7.11.2008 r.

W Polsce przeciwdziałanie ubóstwu i wykluczeniu społecznemu jest podstawowym celem polityki społecznej prowadzonej przez Rząd we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi. Strategicznym dokumentem wyznaczającym cele do osiągnięcia w perspektywie średniookresowej jest Narodowa Strategia Integracji Społecznej (NSIS) przyjęta na lata 2005-2010. Wyzwania i priorytety polityki społecznej w zakresie przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na lata 2008-2010 zostały określone w krajowym Planie Działań na rzecz Integracji Społecznej, będącym częścią Krajowego Programu „Zabezpieczenie Społeczne i Integracja Społeczna” na lata 2008 – 2010, przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 16 grudnia 2008 roku.

Międzynarodowy kryzys gospodarczy i finansowy ostatnich lat może mieć dalekosiężne negatywne konsekwencje dla rozwoju gospodarki i zatrudnienia w UE, które przypuszczalnie w największym stopniu odczują osoby najsłabsze społecznie. Europejski Rok powinien więc mieć zasadniczy wpływ na podniesienie świadomości skutków wykluczenia społecznego oraz propagowanie aktywnej integracji społecznej.

Cele i zasady przewodnie Europejskiego Roku obejmują:

- uznanie podstawowego prawa osób dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym do godnego życia i do pełnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
- zwiększanie odpowiedzialności publicznej za politykę i działania w dziedzinie integracji społecznej, podkreślające zarówno zbiorową, jak i indywidualną odpowiedzialność w zwalczaniu ubóstwa i wykluczenia społecznego oraz znaczenie promowania i wspierania działalności w ramach wolontariatu;
- propagowanie społeczeństwa bardziej spójnego, wspierającego sprawiedliwy podział i w którym nikt nie żyje na marginesie;
- podkreślenie silnego zaangażowania politycznego UE i państw członkowskich na rzecz wywarcia decydującego wpływu na likwidację ubóstwa i wykluczenia społecznego oraz propagowania tego zaangażowania i działań na wszystkich szczeblach sprawowania władzy.

Biorąc pod uwagę wieloaspektowy charakter ubóstwa i wykluczenia społecznego oraz w celu włączenia zapobiegania im i walki z nimi do innych dziedzin polityki, działania w ramach Europejskiego Roku powinny być skierowane na stworzenie jasnej wartości dodanej i koncentrować się na ograniczonej liczbie priorytetowych dziedzin.

Więcej informacji:

<http://www.2010againstpoverity.eu/?langid=pl>

<http://www.mpips.gov.pl/index.php?gid=1334>

II. CELE KONKURSU

Główne cele konkursu to:

- zapoznanie społeczeństwa z problematyką reformy systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej, a także ukazanie reformy jako propozycji nowych rozwiązań prawnych mających konsekwencje zarówno dla instytucji europejskich, jak i krajów członkowskich oraz ich obywateli,
- inicjowanie dyskusji dotyczącej celów i problemów procesu reformowania UE oraz konsekwencji przyjęcia traktatu z Lizbony,
- propagowanie udziału obywateli w procesie stanowienia prawa i ich udziału w kształtowaniu przyszłych kierunków rozwoju Unii,
- podniesienie świadomości ekologicznej obywateli poprzez prezentowanie stanu środowiska oraz zachodzących w nim zmian i ich wpływu na życie człowieka, propagowanie ekologicznego stylu życia i zachowań proekologicznych,
- zapoznanie społeczeństwa z kwestiami dotyczącymi ochrony środowiska, zwłaszcza w kontekście zrównoważonego rozwoju kraju, zachowania różnorodności biologicznej, zapobiegania zmianom klimatycznym, oszczędzania energii i pozyskiwania alternatywnych źródeł energii, a także zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego i konkurencyjności rynku energii,
- przedstawienie obowiązujących rozwiązań prawnych w zakresie ochrony środowiska i zapobiegania zmianom klimatycznym,
- przedstawienie propozycji rozwiązań instytucjonalnych i prawnych mających na celu zwalczanie skutków kryzysu finansowego oraz wspieranie wzrostu gospodarczego, przedsiębiorczości i zatrudnienia, a także gospodarki opartej na wiedzy i innowacyjności,
- kształtowanie postaw społecznych w kierunku uznania praw podstawowych i potrzeb osób borykających się z ubóstwem oraz wykluczeniem społecznym,
- zmiana stereotypowego wizerunku osób doświadczających ubóstwa i wykluczenia społecznego,
- promowanie idei solidarności społecznej i aktywności obywatelskiej na poziomie lokalnym, szczególnie wolontariatu w odniesieniu do działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE I PRZEDMIOT DOTACJI

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe spełniające warunki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszej ustawy.
2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje i podmioty opisane w pkt.III.1. niniejszego regulaminu niepodlegające wykluczeniu z konkursu na podstawie:
 - art. 93. i 94 oraz 114 Rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 z dnia 25.06.2002 r. w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich, Dz.U. L 248 z 16.09.2002 r. z późn. zm.

Uwaga! Treść powołanych przepisów znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Przedmiotem dotacji mogą być projekty takie jak:
 - a) konferencje, debaty publiczne, spotkania otwarte z ekspertami, seminaria, wykłady, warsztaty;
 - b) publikacje (m.in. broszury, ulotki, publikacje prasowe), serwisy internetowe;
 - c) projekty o charakterze informacyjnym i promocyjnym, jak np. kampanie podnoszące świadomość społeczną, połączone z konkursami.

podejmujące tematykę określoną w pkt. I i realizujące cele określone w pkt. II niniejszego regulaminu, skierowane bezpośrednio do społeczności lokalnych oraz wybranych grup społecznych i zawodowych na szczeblu lokalnym, regionalnym, bądź krajowym.

Istotnym elementem oceny projektu będzie jego nośność medialna, zwłaszcza współpraca z lokalnymi mediami.

4. Przedmiotem dotacji nie mogą być projekty dotyczące pozyskiwania funduszy wspólnotowych.
5. Oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja rozpoczęła się przed terminem określonym w pkt. III.7.
6. Projekty powinny być adresowane do mieszkańców Polski (wiek 15 lat i więcej).

Uwaga! Projekt powinien określać docelową grupę (lub grupy) społeczną bądź zawodową.

7. Projekty powinny być realizowane **od 1 stycznia do 16 maja 2011 r.**

IV. FINANSOWANIE PROJEKTÓW:

1. Pula środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji projektów, o których mowa w pkt. III. 3, wynosi **200 000,00 Euro**.
2. Konkurs jest finansowany ze środków Komisji Europejskiej, przekazanych Ministerstwu Spraw Zagranicznych jako organowi pośredniczącemu w ramach Partnerstwa w Zarządzaniu, na podstawie umowy o delegację oraz szczegółowej umowy o finansowanie.
3. Minimalna wysokość wnioskowanej dotacji powinna wynosić – **1 500 Euro**, a maksymalna – **10 000 Euro**.
4. Komisja konkursowa ma prawo przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiegają się oferenci.
5. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu projektu, na których sfinansowanie przewiduje dotację, oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
6. Wkład własny oferenta musi stanowić minimum **15 procent kwalifikowanych kosztów realizacji projektu**.
7. Definicja kosztów kwalifikowanych:

Aby koszty mogły zostać uznane za kwalifikujące się do finansowania przez Unię, muszą one spełniać poniższe kryteria ogólne:

- a) muszą być związane z przedmiotem umowy w sprawie dotacji i przewidziane w budżecie szacunkowym stanowiącym załącznik do tej umowy;
- b) muszą być niezbędne do realizacji działania stanowiącego przedmiot umowy;
- c) muszą być uzasadnione i udokumentowane oraz odpowiadać zasadom należytego zarządzania finansami, w szczególności pod względem oszczędności oraz efektywności kosztów;
- d) muszą być wytworzone podczas okresu kwalifikowania się do finansowania ze strony Unii określonego w umowie;
- e) muszą być realnie poniesione przez oferenta, zarejestrowane w jego księgowości zgodnie z mającymi do niej zastosowanie zasadami rachunkowości i być zadeklarowane zgodnie z właściwymi przepisami podatkowymi i socjalnymi;
- f) ich określenie i kontrola muszą być możliwe.

Wewnętrzne procedury księgowości i kontroli oferenta muszą umożliwiać bezpośrednie uzgodnienie kosztów i przychodów zadeklarowanych w odniesieniu do działania z odpowiednimi sprawozdaniami księgowymi i dokumentacją uzupełniającą.

8. W przypadku dotacji na działanie, do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty bezpośrednie i koszty pośrednie.

Koszty kwalifikowane bezpośrednio działania to koszty, które - przy poszanowaniu warunków kwalifikowalności określonych w pkt. IV.7. - mogą zostać uznane za koszty specyficzne działania, związane bezpośrednio z jego realizacją i bezpośrednio jako takie zaksięgowane. W szczególności za koszty kwalifikowane uważa się następujące koszty bezpośrednie, pod warunkiem, że spełniają one kryteria określone w pkt. IV.7.:

- a) koszty pracowników zatrudnionych przy realizacji działania, obejmujące faktyczne płace powiększone o składki na ubezpieczenie społeczne i inne koszty ustawowe wchodzące w skład wynagrodzeń, pod warunkiem, że nie przekraczają one średnich stawek odpowiadających polityce zazwyczaj stosowanej przez oferenta w zakresie wynagrodzeń,
- b) koszty podróży i pobytu pracowników, pod warunkiem, że odpowiadają one zwyczajowo stosowanej praktyce oferenta w zakresie kosztów podróży lub nie wychodzą poza limity zatwierdzone corocznie przez Komisję;
- c) koszty zakupu sprzętu (nowego lub używanego), pod warunkiem, że wspomniane składniki majątku podlegają odpisom zgodnie z przepisami podatkowymi i księgowymi mającymi zastosowanie do oferenta i generalnie przyjętymi w odniesieniu do tego samego rodzaju składników majątku. Organ pośredniczący może uwzględnić jedynie tę część amortyzacji składników majątku trwałego, która odpowiada okresowi trwania działania i poziomowi rzeczywistego wykorzystania na potrzeby działania, chyba że charakter lub kontekst użytkowania danego składnika majątku trwałego uzasadnia inne traktowanie;
- d) koszty materiałów eksploatacyjnych oraz zaopatrzenia pod warunkiem, że można je określić oraz, że są przypisane do danego działania;
- e) koszty wynikające z innych zamówień przyznanych przez oferenta do celów realizacji działania;
- f) koszty wynikające bezpośrednio z wymogów nałożonych umową (rozpowszechnianie informacji, ocena szczegółowa działania, audyt, tłumaczenie, powielanie, itp.), w tym koszty wszelkich usług finansowych (w szczególności koszty gwarancji finansowych).

Kwalifikowane koszty pośrednie działania to koszty, które – przy poszanowaniu warunków kwalifikowalności określonych w pkt. IV.7. – nie mogą zostać uznane za koszty specyficzne działania, związane bezpośrednio z jego realizacją i bezpośrednio jako takie zaksięgowane, lecz które mogą zostać zidentyfikowane i uzasadnione przez oferenta i jego system księgowości jako koszty poniesione w powiązaniu z kwalifikowanymi kosztami bezpośrednimi działania. Nie mogą one obejmować jakichkolwiek bezpośrednich kosztów kwalifikowanych.

9. Koszty wymienione poniżej **nie są uznawane za koszty kwalifikowane**:

- a) zwrot z kapitału;
- b) dług i opłaty związane z jego obsługą;
- c) rezerwy na straty i przyszłe zobowiązania;

- d) należne odsetki;
 - e) wątpliwe wierzytelności;
 - f) różnice kursowe;
 - g) podatek VAT, chyba że oferent udowodni, że nie może uzyskać jego zwrotu;
 - h) koszty zgłoszone przez oferenta i pokryte w ramach innego działania lub programu prac korzystającego z finansowania wspólnotowego;
 - i) wydatki nadmierne lub nierozważne.
10. **Wkład w naturze nie jest zaliczany do faktycznych wydatków oferenta i nie stanowi kosztów kwalifikowanych.**
11. W drodze odstępstwa od pkt. IV.8., koszty pośrednie nie kwalifikują się do finansowania w ramach dotacji na działanie udzielone oferentowi, który w rozpatrywanym okresie otrzymuje już dotację operacyjną z Komisji Europejskiej.
12. Całość dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy o dotację. Przekazanie dotacji nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków z Komisji Europejskiej przez MSZ, nie później jednak niż 45 dni od dnia podpisania umowy o dotację.
13. Płatności na rzecz beneficjentów dotacji będą dokonywane przez MSZ **w Euro**.
14. Płatności MSZ uważa się za dokonane w dniu obciążenia jego rachunku.

V. SPOSÓB OPRACOWANIA OFERTY

1. **Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferty powinny być przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Załączniki wymienione w pkt. V.6 stanowią integralną część każdego egzemplarza oferty.
4. Oferty wraz z załącznikami powinny być nadesłane w **czterech egzemplarzach** - oryginałach.
5. Oferty wraz z załącznikami powinny być trwale zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte zszywaczem, zbindowane itp.).
6. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania ofert), a w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący. Aktualność wpisów w przypadku kościelnych osób prawnych powinna być potwierdzona przez notariusza kurii;
 - b) umowę lub statut podmiotu;

- c) ostatnie roczne zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne oferenta;
 - d) ostatnie roczne zatwierdzone sprawozdanie finansowe oferenta;
 - e) oryginał dokumentu powołującego osobę/y reprezentującą/e podmiot, jeśli dane osoby/osób reprezentującej/ych podmiot nie zostały określone w odpowiednim dla podmiotu odpisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych. W przypadku braku możliwości dołączenia do oferty oryginału dokumentu należy dołączyć kopię dokumentu poświadczoną notarialnie;
 - f) pełnomocnictwo udzielone przez podmiot, zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich do podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż osoby wykazane w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych. W przypadku braku możliwości dołączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa należy dołączyć kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie;
 - g) oświadczenie oferenta o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - h) oświadczenie oferenta o kwalifikowalności podatku VAT, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
 - i) CV personelu oferenta i kluczowych osób (w tym m.in. koordynatora projektu, ekspertów itp.) zaangażowanych w realizację projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu
 - j) kontrolny wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
7. Oferty powinny być czytelnie podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
8. Wszystkie strony kopii dokumentów dołączonych do oferty powinny być czytelnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
9. Oferty należy opracować w języku polskim.
- 10. Budżet projektu należy przedstawić w Euro zgodnie z tabelami zawartymi we wzorze, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.**
- Za kurs wymiany Euro przyjmuje się miesięczny kurs ustalony przez Komisję Europejską (InforEuro) i opublikowany na stronie internetowej <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> w miesiącu ogłoszenia konkursu.**
11. Budżet projektu podany we wniosku musi posiadać zrównoważone dochody i wydatki i wykazywać wyraźnie koszty, które się kwalifikują do finansowania z budżetu wspólnotowego.
12. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

VI. TERMIN I ZASADY ZGŁASZANIA OFERT

1. Oferty, przygotowane zgodnie z wymogami określonymi w pkt. V, należy nadsyłać pocztą na adres:

MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH
Departament Informacji Europejskiej
Al. J.Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa
z dopiskiem na kopercie:
„Konkurs dla organizacji pozarządowych – DIE 2010”

lub składać osobiście bądź za pośrednictwem poczty kurierskiej na Dziennik Podawczy MSZ na adres:

MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH
Departament Informacji Europejskiej
Al. J.Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa
z dopiskiem na kopercie:
„Konkurs dla organizacji pozarządowych – DIE 2010”

W przypadku ofert złożonych osobiście w Dzienniku Podawczym MSZ decyduje data i godzina złożenia oferty poświadczona potwierdzeniem odbioru opatrzonym datą, godziną i podpisem pracownika Dziennika Podawczego MSZ, któremu zostały przekazane dokumenty. Ofertę należy złożyć w godzinach pracy Dziennika. W tym przypadku Dziennik jest otwarty od godz. 9.00-12.00 oraz 12.30-15.30 od poniedziałku do piątku. Dziennik jest zamknięty w soboty, niedziele oraz dni wolne od pracy.

2. Oferty należy składać do **27 sierpnia 2010 r.** (data stempla pocztowego decyduje w przypadku ofert przesłanych pocztą lub za pośrednictwem poczty kurierskiej).
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. HARMONOGRAM KONKURSU

Lp.	Działanie	Planowany termin
1.	Ogłoszenie konkursu w prasie ogólnopolskiej, na stronie internetowej i w siedzibie MSZ	23 lipca 2010 r.
2.	Składanie ofert	23 lipca – 27 sierpnia 2010 r.

3.	Rozpatrywanie ofert	30 sierpnia – 11 października 2010 r.
4.	Wstępne ogłoszenie wyników konkursu	12 października 2010 r.
5.	Zatwierdzenie wyników konkursu przez Komisję Europejską	15 października - 30 listopada 2010 r.
6.	Ostateczne ogłoszenie wyników konkursu	10 grudnia 2010 r.
7.	Sporządzenie i podpisanie umów	13-23 grudnia 2010 r.

VIII. OCENA FORMALNA OFERT

1. W pierwszej kolejności oferty podlegać będą ocenie formalnej.
2. Oferta zostanie odrzucona i nie będzie rozpatrywana w kolejnym etapie, jeśli:
 - została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu określonego w pkt. VI.2.;
 - oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację;
 - oferta jest niekompletna lub pod innym względem niezgodna z wymogami formalnymi określonymi w pkt. III-VI regulaminu;
 - zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami konkursu (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit czasowy, *etc.*).

IX. ZASADY I KRYTERIA OCENY ZDOLNOŚCI FINANSOWYCH I OPERACYJNYCH OFERENTA

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu z powodów formalnych będą oceniane pod względem zdolności finansowych i operacyjnych oferenta, zgodnie z art. 173 i art. 176 Rozporządzenia Komisji (WE, EURATOM) Nr 2342/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 z dnia 25.06.2002 r. w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich, Dz.U. L 357 z 31.12.2002 r. z późn. zm., w oparciu o kryteria opisane w pkt. IX.2;
2. Ocena zdolności finansowych i operacyjnych oferentami ma celu stwierdzenie czy:
 - oferent posiada stabilne i wystarczające źródła funduszy w celu utrzymania swojej działalności w trakcie okresu przeprowadzania działań,
 - oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do zrealizowania oferowanych działań.
3. Ocena zdolności finansowych i operacyjnych oferenta zostanie dokonana na podstawie:
 - informacji przedstawionych w cz. IV formularza oferty zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - ostatniego rocznego zatwierdzonego sprawozdania merytorycznego oferenta;
 - ostatniego rocznego zatwierdzonego sprawozdania finansowego oferenta;

- CV personelu oferenta i kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.
4. Oferty oferentów nie spełniających wymogów opisanych w pkt. IX.2. zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w kolejnym etapie.

X. ZASADY I KRYTERIA MERYTORYCZNEJ OCENY OFERT

1. Ocena merytoryczna ofert nieodrzuconych z powodów formalnych i ocenionych pozytywnie pod względem zdolności finansowych i operacyjnych oferenta będzie dokonywana w oparciu o kryteria opisane w pkt. X.3.
2. W wyniku oceny merytorycznej oferta otrzymać może łącznie 100 punktów – maksymalnie po 20 punktów za spełnienie każdego z kryteriów wymienionych w pkt. X.3.
3. Kryteria merytorycznej oceny ofert:
 - a) **zgodność z określonymi wymogami i interesem ogólnym, szczególnie poprzez określenie:**
 - na ile oferta może zrealizować zagadnienia i cele wymienione w pkt. I-II niniejszego regulaminu,
 - na ile oferta zaspokaja potrzeby w zakresie informacji, określone przez państwo członkowskie,
 - dopasowania oferty do planowanych zasobów budżetowych i ludzkich,
 - dopasowania oferty do kręgu docelowych adresatów;
 - b) **wymiar europejski i szczególny wpływ na odbiorców, poprzez odniesienie do:**
 - liczby krajów, których może dotyczyć oferta,
 - liczby regionów, których może dotyczyć oferta,
 - liczby sektorów, których może dotyczyć oferta,
 - wykorzystania istniejących przekazników i sieci informacyjnych /komunikacyjnych w realizacji oferty,
 - posiadania przez osoby zaangażowane w realizację oferty wiedzy specjalistycznej z przedmiotowej dziedziny;
 - c) **efekt mnożnikowy, szczególnie poprzez odniesienie do:**
 - wpływu wywieranego na poziomie europejskim, krajowym i regionalnym,
 - wpływu mediów,
 - bezpośredniego wpływu na opinię publiczną,

- stosowanej polityki dystrybucji, a mianowicie: planowanych środków komunikowania się (publikacje, seminaria, sprawozdania, bazy danych itd.)
 - wykorzystanych mediów (media audiowizualne, elektroniczne, z wykorzystaniem papieru)
 - wykorzystanych kanałów dystrybucji (telewizja, radio, prasa, dystrybucja bezpośrednia, itd.),
 - działań następczych dotyczących oferty lub ich wieloletniego charakteru;
- d) wkład w rozwój długotrwałej współpracy międzynarodowej, międzyregionalnej i międzysektorowej, szczególnie poprzez odniesienie do:**
- realizacji wymiany informacji,
 - całościowego wykorzystania wyników,
 - utworzonych partnerstw,
 - nawiązywania współpracy w ramach sieci,
 - opracowania wspólnej polityki informacyjnej/komunikacyjnej lub w zakresie dystrybucji;
- e) zasadność proponowanego budżetu, szczególnie poprzez odniesienie do:**
- kwoty całkowitej,
 - związku pomiędzy kosztami łącznymi a wielkością grupy odbiorców, do których skierowane są działania komunikacyjne,
 - poziomu wnioskowanego współfinansowania.

XI. WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI

1. Do otrzymania dotacji zakwalifikowane zostaną oferty:
 - niepodlegające odrzuceniu z powodów formalnych, zgodnie z pkt. VIII,
 - ocenione pozytywnie pod względem wymogów opisanych w pkt. IX.2,
 - ocenione na co najmniej 75 punktów w wyniku oceny, zgodnie z kryteriami i na zasadach opisanych w pkt. X.
2. Komisja konkursowa po przeprowadzeniu oceny ofert, sklasyfikuje oferty, o których mowa w pkt. XI.1., malejąco wg przyznanej punktacji.
3. Dotacje otrzymają oferty spełniające warunki opisane w pkt. XI.1. i mieszczące się w limicie środków przewidzianych na konkurs, o którym mowa w pkt. IV.1.

4. Oferty spełniające warunki opisane w pkt. XI.1. i niemieszczące się w limicie środków przewidzianych na konkurs, o którym mowa w pkt. IV.1. zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności malejącej wg przyznanej punktacji. Przyznanie dotacji ofertom z listy rezerwowej możliwe będzie jedynie w przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania umowy o dotację przez oferentów umieszczonych na liście podstawowej.
5. **Przyznanie dotacji uzależnione będzie od zaakceptowania przez Komisję Europejską wyników konkursu.**

XII. REGULACJE KOŃCOWE

1. Oferenci są zobowiązani do zapoznania się z treścią regulaminu konkursu i załączników do niniejszego regulaminu.
2. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.
3. Wstępna lista podmiotów, rekomendowanych do przyznania dotacji zostanie opublikowana dnia **12 października 2010 r.** na stronie internetowej MSZ:

www.msz.gov.pl

4. Ostateczna lista dotacjobiorców zostanie opublikowana po zatwierdzeniu wyników konkursu przez Komisję Europejską, nie później jednak niż **10 grudnia 2010 r.**, na stronie internetowej MSZ:

www.msz.gov.pl

5. Podpisywanie umów będzie się odbywać w siedzibie MSZ w terminach uzgodnionych z sekretariatem konkursu.
6. Dotacjobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców (adresatów) projektu o jego współfinansowaniu ze strony Komisji Europejskiej, zgodnie z warunkami umowy.
7. **Dotacjobiorca zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania:**

- **Rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 z dnia 25.06.2002 r. w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich, Dz.U. L 248 z 16.09.2002 r. z późn. zm.,**
- **Rozporządzenia Komisji (WE, EURATOM) Nr 2342/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 z dnia 25.06.2002 r. w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich, Dz.U. L 357 z 31.12.2002 r. z późn. Zm,**
- **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19 poz. 177 j.t. z późn. zm.),**
- **ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240).**

8. Informujemy, że w związku z ochroną interesów finansowych Unii dane osobowe zawarte w ofercie mogą zostać przekazane służbom audytu wewnętrznego, Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Zespołowi do spraw nieprawidłowości finansowych lub Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF). Dane dotyczące oferentów znajdujących się w jednej z sytuacji określonych w art. 93, 94, 96 ust. 1 lit. b) i art. 96 ust. 2 lit. a) rozporządzenia

finansowego⁵ mogą zostać wprowadzone do centralnej bazy danych, a następnie przekazane osobom wyznaczonym przez Komisję Europejską, inne instytucje, agencje, władze i organy wymienione w art. 95 ust. 1 i 2 rozporządzenia finansowego. Dotyczy to również osób posiadających we wspomnianych podmiotach uprawnienia do podejmowania decyzji, sprawowania kontroli oraz do reprezentowania tych podmiotów. Wszystkie osoby, których dane wprowadzono do bazy, mają prawo uzyskać informacje, po przedłożeniu wniosku do księgowego Komisji Europejskiej, jakie dane ich dotyczące zostały wprowadzone do bazy.

14. Rozpatrzenie oferty wiąże się z rejestracją oraz przetwarzaniem danych osobowych (np. nazwiska, adresu, CV). Dane te będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Jeśli nie zaznaczono inaczej, odpowiedzi na pytania oraz wymagane dane osobowe są konieczne do celów oceny Państwa oferty, zgodnie z regulaminem konkursu, i będą przetwarzane wyłącznie przez MSZ w wyżej podanym celu. Na Państwa wniosek mogą Państwo otrzymać informacje o zgromadzonych danych osobowych oraz poprawić wszelkie nieścisłe lub niekompletne dane. We wszystkich kwestiach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą Państwo zwrócić się do MSZ. W każdej chwili mają Państwo prawo zwrócić się w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych.

⁵ Rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 z dnia 25 czerwca 2002 r. (Dz.U. L 248 z 16.9.2002), zmienione rozporządzeniem Rady (WE, Euratom) nr 1995/2006 z 13.12.2006 (Dz.U. L 390 z 30.12.2006).

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(nazwa zadania)

w okresie od do

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

II. OPIS ZADANIA

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania, zasięg działań

3. Cel zadania

4. Grupa odbiorców zadania

5. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania (m.in.. tematyka, rodzaj projektu itp.)

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania wraz z harmonogramem

7. Opis dotyczący rodzaju i sposobu zaangażowania mediów w realizację zadania

8. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania

10. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów*

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

Całkowity koszt (w Euro) []
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w Euro) []
w tym wielkość wkładu własnego (w Euro) []

A. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w Euro)	W tym z wnioskowanej dotacji (w Euro)	W tym ze środków własnych (w Euro)*
Ogółem				

Uwaga: Wkład w naturze nie jest zaliczany do faktycznych wydatków oferenta i nie stanowi kosztów kwalifikowanych.

B. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Euro	%
Wnioskowana kwota dotacji	Euro	%
Wkład własny, w tym:		
Środki własne	Euro	%
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?	Euro	%
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe, w tym środki z funduszy lub instytucji europejskich?	Euro	%
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?	Euro	%
	Euro	%
Ogółem	Euro	100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

IV. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej krajowej i europejskiej)

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):

[],

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty):

[]

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

Uwaga: do oferty należy dołączyć CV personelu oferenta oraz kluczowych osób zaangażowanych z realizację projektu.

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt. 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy o dotację,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
* Niepotrzebne skreślić.

**Oświadczenie dotyczące
kryteriów wykluczenia i braku konfliktu interesów
(wzór)**

Po zapoznaniu się z przepisami Rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 z dnia 25.06.2002 r. w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich, Dz.U. L 248 z 16.09.2002 r. z późn. zm. oraz Rozporządzenia Komisji (WE, EURATOM) Nr 2342/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 z dnia 25.06.2002 r. w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich, Dz.U. L 357 z 31.12.2002 r. z późn. zm.

ja, niżej podpisany/a

.....

imię i nazwisko osoby podpisującej formularz

reprezentując

.....

pełna, oficjalna nazwa oferenta

.....

oficjalna forma prawna

.....

pełny adres

oświadczam, że organizacja/podmiot, którą/y reprezentuję:

- a) nie znajduje się w stanie upadłości ani nie podlega likwidacji, jego/jej działalnością nie zarządza sąd, nie prowadzi postępowania układowego z wierzycielami, nie zawiesił/a działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii ani nie znajduje się w żadnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie lub przepisach krajowych;
- b) nie został/a skazany/a za przestępstwo dotyczące etyki zawodowej wyrokiem mającym powagę rzeczy osądzonej;
- c) nie jest winien/winna ciężkiego wykroczenia zawodowego udowodnionego wszelkimi środkami, jakich wykorzystanie dotacjodawca może uzasadnić;
- d) wypełnia swoje obowiązki w zakresie płatności składek na ubezpieczenie społeczne i płatności podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym posiada siedzibę, kraju dotacjo dawcy oraz kraju, w którym projekt ma zostać zrealizowany;

- e) nie podlega orzeczeniu mającemu powagę rzeczy osądzonej za nadużycie finansowe, korupcję, zaangażowanie w działalność przestępczą lub jakąkolwiek inną działalność naruszającą finansowe interesy Wspólnot, Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP oraz byłego Urzędu Komitetu Integracji Europejskiej;
- f) nie podlega żadnym sankcjom administracyjnym związanym z zarzutem przedłożenia nieprawdziwych informacji wymaganych przez dotację dawcę jako warunek udziału w konkursie na dotacje lub też niedostarczenia takich informacji, ani nie stwierdzono poważnego uchybienia spoczywających na nim/niej zobowiązań umownych w ramach umowy finansowanej ze środków budżetowych.

Ponadto, ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- g) nie pozostaję w konflikcie interesów w związku z umową; konflikt interesów może się pojawić w szczególności w związku z interesem ekonomicznym, przynależnością partyjną lub narodową, więziami rodzinnymi lub uczuciowymi lub też innymi istotnymi powiązaniem lub wspólnymi interesami;
- h) bezzwłocznie poinformuję dotacjodawcę o każdej sytuacji uznanej za konflikt interesów lub stwarzającej możliwość jego powstania;
- i) nie złożyłem(am) i nie złożę żadnej oferty jakiegokolwiek rodzaju, która umożliwiłaby czerpanie korzyści w związku z udzieleniem dotacji;
- j) ani pośrednio ani bezpośrednio nie przekazałem(am) i nie przekażę, nie ubiegałem(am) się i nie będę się ubiegać, nie próbowałem(am) i nie będę próbować uzyskać, nie przyjąłem/przyjęłam i nie przyjmę jakiegokolwiek korzyści finansowej lub innej na rzecz lub od jakiegokolwiek podmiotu jako zachęty lub nagrody w związku przyznaniem dotacji, co stanowiłoby działanie niezgodne z prawem lub wiązałoby się z korupcją;
- k) informacje przekazane Ministerstwu Spraw Zagranicznych w ramach niniejszego zaproszenia do składania ofert są dokładne, prawdziwe i kompletne;
- l) w przypadku przyznania dotacji na żądanie przedstawię dowody poświadczające, że nie znajduję się w żadnej z sytuacji opisanych powyżej w pkt a), b), d) i e).

Podpisując niniejszy formularz, niżej podpisany/a potwierdza, że jest świadomy/a sankcji administracyjnych i finansowych opisanych w art. 133 i 134 lit. b) przepisów wykonawczych (rozporządzenie Komisji 2342/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r.), które mogą być zastosowane, jeżeli którekolwiek z oświadczeń lub którekolwiek z informacji przedstawionych przez niżej podpisanego okażą się fałszywe.

.....
...
pełne imię i nazwisko

.....
...
data

.....
...
podpis

**Rozporządzenie Rady (WE, EURATOM) NR 1605/2002 z dnia 25 czerwca 2002 r.
w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego
Wspólnot Europejskich
opublikowane w Dzienniku Urzędowym nr L 248 z 16.9.2002 z późn. zm.**

Artykuł 93

1. Kandydaci lub oferenci są wykluczani z udziału w procedurach udzielania zamówień, jeżeli:
 - a) jeżeli podlegają postępowaniu upadłościowemu, likwidacyjnemu, zarządowi sądowemu, prowadzą postępowanie układowe z wierzycielami, zawiesili działalność gospodarczą, podlegają postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, bądź też znajdują się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;
 - b) zostali skazani za przestępstwo dotyczące etyki zawodowej prawomocnym wyrokiem (*res judicata*);
 - c) dopuścili się poważnego przestępstwa stwierdzonego za pomocą wszelkich środków, jakie zamawiający może uzasadnić;
 - d) nie wypełnili zobowiązań odnoszących się do opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub zapłacenia podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym mają siedzibę lub z przepisami prawa kraju zamawiającego lub kraju, w którym umowa ma być wykonywana;
 - e) wydany został w stosunku do nich prawomocny wyrok (*res judicata*) skazujący za oszustwo finansowe, korupcję, udział w organizacji przestępczej lub jakiegokolwiek inne działanie niezgodne z prawem, szkodzące finansowym interesom Wspólnot;
- f) według obecnych przepisów podlegają oni karze administracyjnej, o której mowa w art. 96 ust. 1.

Litery a)–d) akapitu pierwszego nie mają zastosowania do zakupu dostaw na szczególnie korzystnych warunkach od dostawcy ostatecznie zaprzestającego działalności gospodarczej lub od syndyka masy upadłości lub likwidatora w przypadku upadłości, układu z wierzycielami lub innej procedury o podobnym charakterze na mocy prawa krajowego.

2. Kandydaci lub oferenci zaświadcniają, że nie znajdują się w żadnej z sytuacji wymienionych w ust. 1. Jednakże instytucja zamawiająca może odstąpić od zażądania takiego zaświadczenia w przypadku umów o bardzo niskiej wartości zgodnie z zasadami wykonawczymi. Do celów prawidłowego stosowania ust. 1 kandydat lub oferent na wezwanie instytucji zamawiającej ma obowiązek:

- a) jeżeli jest osobą prawną, przedłożyć informacje o prawie własności lub o prawie do zarządzania, kontroli i upoważnienie do reprezentowania osoby prawnej,
 - b) jeżeli przewidywane jest podwykonawstwo, zaświadczyć, że dany podwykonawca nie znajduje się w żadnej z sytuacji, o których mowa w ust. 1.
3. Zasady wykonawcze określają maksymalny okres, podczas którego sytuacje, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do wykluczenia kandydatów lub oferentów z uczestnictwa w procedurze udzielania zamówień. Okres ten nie może być dłuższy niż dziesięć lat.

Artykuł 94

Zamówienia nie udziela się kandydatom lub oferentom, którzy w związku z procedurą udzielania zamówień:

- a) podlegają konfliktowi interesów;
- b) są winni wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych przez instytucję zamawiającą jako warunek udziału w procedurze udzielania zamówień lub nie złożyli tych informacji;
- c) znajdują się w jednej z sytuacji, o których mowa w art. 93 ust. 1, wykluczających z procedury udzielania zamówień.

Artykuł 114

1. Wnioski o dotacje przedkładane są na piśmie.
2. Wnioski o dotacje kwalifikują się do rozpatrzenia, jeśli przedkładane są przez:
 - a) osoby prawne; wnioski o dotacje kwalifikują się do rozpatrzenia, jeśli przedkładane są przez podmioty nieposiadające osobowości prawnej na podstawie właściwego prawa krajowego, pod warunkiem że ich przedstawiciele są uprawnieni do podejmowania w ich imieniu zobowiązań prawnych oraz do przyjmowania odpowiedzialności finansowej;
 - b) osoby fizyczne, jeśli uzasadnione jest to rodzajem lub charakterem działania lub celem, jaki pragnie osiągnąć ubiegający się o dotację.
3. Nie można przyznać dotacji osobom ubiegającym się o nią, którzy w czasie procedury przyznawania dotacji znajdowali się w jednej z sytuacji, o których mowa w art. 93 ust. 1, art. 94 i art. 96 ust. 2 lit. a).

Ubiegający się o dotację muszą zaświadczyć, że nie znajdują się w żadnej z sytuacji, o których mowa w akapicie pierwszym. Jednakże intendent może odstąpić od zażądania takiego zaświadczenia w przypadku dotacji o bardzo niskiej wartości zgodnie z zasadami wykonawczymi.

4. Intendent może nakładać na ubiegających się o dotację kary administracyjne i finansowe o charakterze skutecznym, proporcjonalnym i odstrasającym, zgodnie z art. 96.

Kary takie mogą zostać nałożone także na beneficjentów, którzy w momencie przedkładania wniosku lub podczas realizacji dotacji złożą nieprawdziwe deklaracje podając informacje wymagane przez intendenta lub nie złożą tych informacji.

Rozporządzenie Komisji (WE, EURATOM) nr 2342/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie rozporządzenia finansowego stosowanego do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich opublikowane w Dzienniku Urzędowym nr L 357, 31.12.2002 z późn. zm.

Artykuł 173

Wnioski dotyczące finansowania

(A r t k u ł 1 1 4 r o z p o r z ą d z e n i a f i n a n s o w e g o)

1. Wnioski składa się na formularzach określonych zgodnie ze wspólnymi standardami ustanowionymi na podstawie art. 169a lit. a), rozprawdzanych przez właściwych intendentów i zgodnie z kryteriami ustanowionymi w akcie podstawowym oraz w zaproszeniu do składania wniosków.
2. We wniosku wskazuje się status prawny wnioskodawcy oraz jego zdolność finansową i operacyjną, pozwalające na realizację oferowanego działania lub programu prac, z zastrzeżeniem art. 176 ust. 4.

W tym celu wnioskodawca składa honorowe oświadczenie, a w przypadku wniosków o dotację przekraczającą 25.000 EUR – wszelkie dokumenty, których zażąda właściwy intendent na podstawie przeprowadzonej przez siebie oceny ryzyka. Wniosek o złożenie wyżej wymienionych dokumentów zostanie wskazany w zaproszeniu do składania wniosków.

Dokumenty wspierające mogą obejmować w szczególności rachunek zysków i strat, a także bilans za ostatni rok obrotowy, za który zostało sporządzone sprawozdanie finansowe.

3. Budżet na działania lub budżet operacyjny załączony do wniosku obejmuje zrównoważone dochody i wydatki przy uwzględnieniu ewentualnych wahań kursowych oraz określa koszty kwalifikujące się do finansowania z budżetu wspólnotowego.
4. Jeżeli wniosek dotyczy dotacji na działania, w przypadku których kwota przekracza 500.000 EUR, lub dotacji operacyjnych przekraczających 100.000 EUR, wnioskowi takiemu towarzyszy sprawozdanie z kontroli zewnętrznej sporządzone przez wyznaczonego audytora zewnętrznego. Sprawozdanie takie poświadcza dostępne sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.

Przepisy akapitu pierwszego stosuje się wyłącznie do pierwszego wniosku złożonego przez beneficjenta do intendenta w dowolnym roku budżetowym.

W przypadku porozumień łączących Komisję z wieloma beneficjentami progi te mają zastosowanie do każdego beneficjenta.

W przypadku partnerstwa, o którym mowa w art. 163, kontrola zewnętrzna, o której mowa w akapicie pierwszym, obejmująca ostatnie dwa dostępne lata obrachunkowe, musi zostać przeprowadzona przed zawarciem umowy ramowej.

Właściwy intendent może na podstawie przeprowadzonej przez siebie oceny ryzyka zwolnić z obowiązku kontroli zewnętrznej, o którym mowa w akapicie pierwszym, instytucje szkolnictwa średniego i wyższego oraz tych beneficjentów, którzy przyjęli na siebie odpowiedzialność solidarną w przypadku umów z kilkoma beneficjentami.

Akapitu pierwszego nie stosuje się do instytucji publicznych i organizacji międzynarodowych, o których mowa w art. 43 ust. 2.

5. Wnioskodawca wskazuje źródła i kwoty wszelkich innych funduszy, uzyskanych lub wnioskowanych w tym samym roku budżetowym, na te same działania lub na jakiegokolwiek inne działania i czynności rutynowe.

Artykuł 176

Kryteria wyboru

(Ar t y k u ł 1 1 5 u s t. 1 r o z p o r z ą d z e n i a f i n a n s o w e g o)

1. Kryteria wyboru publikowane są w zaproszeniu do składania wniosków oraz są takie, aby umożliwić ocenę zdolności finansowych wnioskodawcy do zrealizowania wnioskowanych działań lub programu pracy.
2. Wnioskodawca musi posiadać stabilne i wystarczające źródła funduszy w celu utrzymania swojej działalności w trakcie okresu przeprowadzania działań lub w roku, na który dotacja została przyznana oraz w celu uczestniczenia w funduszach. Wnioskodawca musi mieć doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do zrealizowania oferowanych działań lub programu pracy, chyba że akt podstawowy przewiduje szczegółowo inaczej.
3. Zdolność finansowa i operacyjna weryfikowana jest w szczególności na podstawie analizy dokumentów towarzyszących określonych w art. 173, których zażądał właściwy intendent w zaproszeniu do składania wniosków.

Jeśli w zaproszeniu do składania wniosków nie zawarto wymogu przedłożenia dokumentów towarzyszących, natomiast właściwy intendent ma wątpliwości odnośnie do możliwości finansowych i operacyjnych wnioskodawcy, zwraca się on do nich o dostarczenie odpowiednich dokumentów.

4. Weryfikacji zdolności finansowej, o której mowa w ust. 3, nie stosuje się do osób fizycznych otrzymujących stypendia ani do instytucji publicznych czy też organizacji międzynarodowych, o których mowa w art. 43 ust. 2.

W przypadku partnerstwa, określonego w art. 163, weryfikacja ta wykonywana jest przed zawarciem umowy ramowej.

CURRICULUM VITAE

FUNKCJA PEŁNIONA PRZY REALIZACJI PROJEKTU			
INFORMACJE OSOBOWE imię i nazwisko adres kontakt data urodzenia			
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE okres zatrudnienia (daty od/do) stanowisko zakres obowiązków nazwa i adres pracodawcy okres zatrudnienia (daty od/do) stanowisko zakres obowiązków nazwa i adres pracodawcy okres zatrudnienia (daty od/do) stanowisko zakres obowiązków nazwa i adres pracodawcy			
WYKSZTAŁCENIE okres nauki (daty od/do) uzyskany tytuł lub rodzaj kwalifikacji nazwa szkoły/uczelni			
DODATKOWE KWALIFIKACJE znajomość języków obcych	<i>określić poziom od 1 (podstawowy) do 5 (zaawansowany)</i>		
	czytanie	pisanie	mówienie
język			
język			

język			
<p>inne umiejętności i kwalifikacje istotnie dla realizacji projektu</p> <p>inne informacje dotyczące doświadczenia z zakresu problematyki i działań objętych projektem</p>			

RAMOWY WZÓR UMOWY

UMOWA W SPRAWIE PRYZNANIA DOTACJI

NUMER UMOWY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych (MSZ) z siedzibą w Warszawie, al. Szucha 21, działając w imieniu Komisji Europejskiej na podstawie umowy o delegację GCI-PG-A-PL-COMM-01 i umowy o finansowanie GCI-PG-B-PL-COMM-0[] reprezentowany na potrzeby podpisania niniejszej umowy przez Pana Ministra Jana Borkowskiego - Sekretarza Stanu w MSZ, działającego na podstawie pełnomocnictwa Ministra Spraw Zagranicznych Radosława Sikorskiego z dnia 4 marca 2010 r., zwane w dalszej części umowy „MSZ”

z jednej strony,

oraz

z siedzibą w

wpisana/y do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez pod numerem KRS

reprezentowana/y przez:

zwana/y w dalszej części umowy „Beneficjentem”

z drugiej strony,

UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE

poniższe **warunki szczegółowe, warunki ogólne** i następujące **załączniki**:

- | | |
|----------------------|--|
| Załącznik I | oferta pt.: „ <input type="text"/> ” złożona w konkursie dla organizacji pozarządowych |
| Załącznik II | wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego |
| Załącznik III | oświadczenie beneficjenta o rachunku bankowym |
| Załącznik IV | znowelizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (jeżeli dotyczy) |
| Załącznik V | pełnomocnictwo do podpisania umowy (jeżeli dotyczy) |

stanowiące integralną część niniejszej umowy („umowy”).

Postanowienia warunków szczegółowych są nadrzędne względem postanowień pozostałych części umowy.

Postanowienia warunków ogólnych są nadrzędne względem postanowień załączników.

I – WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

ARTYKUŁ I.1 – PRZEDMIOT DOTACJI

- I.1.1 MSZ podjęło decyzję o przyznaniu dotacji, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w warunkach szczegółowych, warunkach ogólnych oraz załącznikach do umowy, których znajomość i przyjęcie beneficjent niniejszym potwierdza, na rzecz działania o nazwie „” („działanie”).
- I.1.2 Beneficjent przyjmuje dotację i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu zrealizowania na własną odpowiedzialność działania określonego w załączniku I.

ARTYKUŁ I.2 – CZAS TRWANIA

- I.2.1 Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią z dwóch stron umowy.
- I.2.2 Działanie trwa od („data uruchomienia działania”) do („data zakończenia działania”).

ARTYKUŁ I.3 – FINANSOWANIE DZIAŁANIA

- I.3.1 Całkowity koszt działania szacuje się na EUR, zgodnie z szacunkową kalkulacją kosztów realizacji działania, przedstawioną w załączniku I (IV). W kosztorysie szacunkowym działania wyszczególnia się koszty działania kwalifikujące się do finansowania przez Unię zgodnie z zasadami określonymi w art. II.14, wszystkie inne koszty, które może za sobą pociągać działanie, oraz wszystkie przychody, tak by przychody i koszty równoważyły się.
- I.3.2 Szacunkowa łączna kwota kosztów kwalifikowalnych działania, na które MSZ przyznaje dotację, wynosi Euro zgodnie z kosztorysem szacunkowym przedstawionym w załączniku I (IV).
- I.3.3 Maksymalny wkład MSZ wynosi Euro, co stanowi % szacunkowej łącznej kwoty kosztów kwalifikowalnych określonych art. I.3.2. Ostateczną kwotę należnej dotacji określa się zgodnie z postanowieniami art. II.17, bez uszczerbku dla art. II.19.

Dotacja nie może finansować całkowitego kosztu działania. Kwoty i źródła współfinansowania innych środków określone zostają w ramach kosztorysu szacunkowego, o którym mowa w art. I.3.1.

- I.3.4 Na zasadzie odstępstwa od postanowień art. II.13 podczas realizacji działania beneficjent może dokonać korekty szacunkowego budżetu poprzez przeniesienia pomiędzy pozycjami kosztów kwalifikowalnych pod warunkiem, że tego rodzaju korekta wydatków nie będzie miała wpływu na realizację działania oraz że przeniesienie pomiędzy pozycjami nie przekroczy 10% kwoty każdej pozycji kosztów kwalifikujących się do finansowania, do których planowane jest przeniesienie, z zachowaniem łącznej kwoty szacunkowych kosztów kwalifikujących się do finansowania, o których mowa w ust. 2. Beneficjent powiadamia MSZ o dokonanych przeniesieniach w końcowym sprawozdaniu finansowym.
- I.3.5 Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych związanych z realizacją działania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

ARTYKUŁ I.4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

W terminie 45 dni od daty podpisania umowy przez drugą z umawiających się stron dokonana zostaje na rzecz beneficjenta płatność w ramach prefinansowania w wysokości Euro stanowiąca 100% kwoty, o której mowa w art. I.3.3.

MSZ może zawiesić wyżej wymieniony termin płatności zgodnie z procedurą, o której mowa w art. II.16.2.

ARTYKUŁ I.5 – SKŁADANIE SPRAWOZDAŃ I INNYCH DOKUMENTÓW

- I.5.1 Końcowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe, przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik II do niniejszej umowy, należy składać w 3 egzemplarzach w języku polskim w terminie 30 dni od daty zakończenia działania określonej w art. I.2.2.
- I.5.2 Sprawozdanie, o którym mowa w art. I.5.1, powinno być czytelnie podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu beneficjenta, a wszystkie kopie dokumentów dołączonych do sprawozdania powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu beneficjenta. W przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż osoby wykazane w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych do sprawozdania należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez podmiot, zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich do podmiotu dokumentach rejestrowych. W przypadku braku możliwości dołączenia do sprawozdania oryginału pełnomocnictwa należy dołączyć kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
- I.5.3 Beneficjent zobowiązany jest do dołączenia do każdego egzemplarza sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, odpowiednio do przedmiotu działania:
- egzemplarza wykonanej publikacji, materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
 - listy uczestników/odbiorców szkoleń, konferencji, warsztatów itp.,
 - listy laureatów konkursu wraz z potwierdzeniami odbioru nagród,
 - opublikowanych artykułów i materiałów prasowych,
 - wydruków zawartości stron i serwisów internetowych,
 - nagrania filmu, programu radiowego lub telewizyjnego, płyty CD lub DVD,
 - dokumentacji zdjęciowej dotyczącej przeprowadzonej akcji promocyjnej, imprezy masowej, stoiska informacyjnego, nagród dla uczestników konkursu, zakupionych/wyprodukowanych materiałów promocyjnych itp. na płycie CD.
- I.5.4 Beneficjent jest zobowiązany załączyć do końcowego sprawozdania finansowego, w celu udokumentowania finansowania realizacji działania z wpłat i opłat uczestników projektu, środków sponsorów publicznych i środków sponsorów prywatnych, odpowiednio:
- kopii dowodów dokonania wpłat i opłat przez uczestników projektu,
 - kopii umów/porozumień/decyzji ze sponsorami publicznymi/prywatnymi oraz kopii wyciągów bankowych lub innych równoważnych dowodów potwierdzających przekazanie przez sponsorów prywatnych/publicznych środków przeznaczonych na realizację działania.
- I.5.5 Beneficjent jest zobowiązany do załączenia do końcowego sprawozdania finansowego następujących dokumentów:
- oświadczenia o kwocie ewentualnie uzyskanych odsetek bankowych od przekazanej dotacji (wyrażone w Euro),
 - oświadczenia o zastosowanym kursie oraz sposobie przeliczenia kosztów na Euro,
 - oświadczenia, że koszty zostały rzeczywiście poniesione i nie zostały rozliczone z innych dotacji ze środków wspólnotowych,
 - oświadczenia, że koszty wykazane w sprawozdaniu zostały rozliczone zgodnie z obowiązującymi u beneficjenta zasadami rachunkowości,

- kserokopii wszelkich dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty w ramach realizacji działania (m.in. kserokopii listy płac oraz umów zleceń wraz z rachunkami, a także innych umów, faktur i rachunków dotyczących realizacji działania) wraz z potwierdzeniami dokonania płatności z tytułu w/w kosztów.

I.5.6. Wszelkie dowody księgowe dokumentujące poniesienie kosztów w ramach realizacji działania powinny być opatrzone w sposób trwały następującym opisem:

„Sfinansowano w ramach realizacji umowy o dotację nr z dnia w łącznej kwocie zł, co stanowi Euro,
w tym:
ze środków własnych zł, co stanowi Euro
z dotacji zł, co stanowi Euro
zastosowany kurs Euro ”

ARTYKUŁ I.6 – RACHUNEK BANKOWY

Płatności są realizowane na rachunek lub subkonto bankowe beneficjenta, którego dane przedstawiono poniżej:

Nazwa banku:

Adres oddziału:

Dokładna nazwa właściciela rachunku:

Pełny numer rachunku (w tym kody bankowe):

Wymieniony rachunek lub subkonto musi umożliwiać identyfikację środków pieniężnych wypłaconych przez MSZ na rzecz realizacji objętego dotacją działania. Jeżeli środki wpłacane na ten rachunek lub subkonto powodują przyrost odsetek lub równoważną korzyść w świetle prawa państwa, na którego terytorium rachunek lub subkonto zostały otwarte, wówczas takie odsetki lub korzyści, jeżeli zostały wytworzone przez płatności w ramach prefinansowania, zostaną zwrócone MSZ na warunkach przewidzianych w art. II.16.4.

ARTYKUŁ I.7 – OGÓLNE POSTANOWIENIA ADMINISTRACYJNE

I.7.1 Wszelka korespondencja kierowana do MSZ w związku z niniejszą umową ma formę pisemną i opatrzona jest numerem umowy. Korespondencja jest przesyłana na następujący adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Informacji Europejskiej
Al. Szucha 21, 00-585 Warszawa
z dopiskiem: „dotyczy umowy o dotację nr””

I.7.2 Końcowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji działania należy przesłać na poniższy adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Informacji Europejskiej
Al. Szucha 21, 00-585 Warszawa
z dopiskiem: „dotyczy umowy o dotację nr””

I.7.3 Korespondencję uznaje się za doręczoną do MSZ w dniu jej oficjalnej rejestracji przez Kancelarię Ogólną MSZ, przy czym w przypadku korespondencji przesłanej pocztą lub za pośrednictwem poczty kurierskiej decyduje data stempla pocztowego z dnia nadania przesyłki.

I.7.4 O wszelkich zmianach adresu beneficjenta należy informować MSZ z zachowaniem formy pisemnej.

ARTYKUŁ I.8 – PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWE SĄDY

Dotacja jest regulowana postanowieniami umowy, właściwymi przepisami wspólnotowymi oraz w dalszej kolejności prawodawstwem polskim stosowanym wobec dotacji.

ARTYKUŁ I.9 – OCHRONA DANYCH

Wszystkie dane osobowe zawarte w umowie są przetwarzane zgodnie z postanowieniami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Wymienione dane są przetwarzane wyłącznie w ramach wykonywania i nadzorowania umowy przez MSZ z zastrzeżeniem prawa do ich ewentualnego przekazania służbom audytu wewnętrznego, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, zespołowi ds. nieprawidłowości finansowych i/lub Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) w celu ochrony interesów finansowych Unii.

Beneficjent ma możliwość, na wniosek przedłożony na piśmie, uzyskania wglądu w swoje dane osobowe oraz skorygowania informacji, które są błędne lub niepełne. Wszelkie wnioski dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do MSZ na adres wymieniony w art. I.7.1 Beneficjent ma w każdej chwili prawo odwołania się do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych.

ARTYKUŁ I.10 – POZOSTAŁE WARUNKI SZCZEGÓŁOWE]

Do niniejszej umowy w sprawie przyznania dotacji mają zastosowanie następujące dodatkowe warunki szczegółowe:

I.10.1 Kurs wymiany obowiązujący przy przeliczaniu walut na euro

W sprawozdaniu finansowym beneficjent podaje kwoty w Euro. Na zasadzie odstępstwa od art. II.16.1, beneficjent dokonuje przeliczenia faktycznych kosztów na Euro według miesięcznego kursu księgowego ustalonego i publikowanego przez Komisję Europejską na jej stronie internetowej i obowiązującego w dniu ogłoszenia konkursu, którego rozstrzygnięcie stanowiło podstawę do przyznania niniejszej dotacji.

I.10.2 Obowiązujące udziały procentowe dotacji

W celu realizacji postanowień art. I.4 warunków szczegółowych i art. II.17 warunków ogólnych, należy stosować łącznie poszczególne wartości procentowe pułapu dotacji określone w art. I.3 warunków szczegółowych dla całkowitych kosztów i kosztów kwalifikowalnych działania.

I.10.3 Umowy z wykonawcami

W przypadku, gdy wartość zamówienia udzielonego zgodnie z postanowieniami art. II.9 warunków ogólnych przekracza kwotę 60 tys. Euro, poza postanowieniami art. II.9 wobec beneficjenta stosują się również zasady regulujące kwestie udzielania zamówień zawarte w rozporządzeniu finansowym dotyczącym budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich.

II – WARUNKI OGÓLNE

CZĘŚĆ A: POSTANOWIENIA PRAWNE I ADMINISTRACYJNE

ARTYKUŁ II.1 – ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- II.1.1 Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wypełnienie wszystkich spoczywających na nim zobowiązań wynikających z przepisów prawa i z niniejszej umowy.
- II.1.2 MSZ w żadnym przypadku nie ponosi odpowiedzialności w przypadku złożenia skargi w ramach umowy dotyczącej jakiegokolwiek szkody wyrządzonej podczas wykonywania działania. W związku z tym MSZ nie przyjmuje żadnych wniosków o wypłatę odszkodowania lub zwrot, dołączonych do wymienionej skargi.
- II.1.3 Z wyjątkiem przypadków działania siły wyższej beneficjent ma obowiązek naprawić wszelkie szkody poniesione przez MSZ i/lub Komisję Europejską w następstwie wykonywania lub niewłaściwego wykonywania działania.
- II.1.4 Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich, włącznie z wszelkiego rodzaju szkodami spowodowanymi wobec nich w trakcie realizacji działania.

ARTYKUŁ II.2 – KONFLIKT INTERESÓW

- II.2.1 Beneficjent zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków mających na celu zapobieżenie sprzeczności interesów, która mogłaby wpłynąć na bezstronne i obiektywne wykonywanie umowy. Konflikt interesów może wynikać w szczególności z interesów gospodarczych, sympatii politycznych lub narodowych, względów rodzinnych lub emocjonalnych bądź innego rodzaju wspólnoty interesów.
- II.2.2 W przypadku wystąpienia sytuacji stanowiącej konflikt interesów lub mogącej prowadzić do konfliktu interesów w trakcie wykonywania umowy należy bezzwłocznie powiadomić MSZ na piśmie o takim fakcie. Beneficjent niezwłocznie podejmuje środki niezbędne do wyeliminowania takiej sytuacji.
- II.2.3 MSZ zastrzega sobie prawo do weryfikacji, czy zastosowane środki są odpowiednie, a w razie konieczności do wezwania do podjęcia dodatkowych środków w ustalonym przez siebie terminie.

ARTYKUŁ II.3 – WŁASNOŚĆ/WYKORZYSTYWANIE WYNIKÓW

- II.3.1 O ile umowa nie stanowi inaczej, prawo własności, w tym prawo własności przemysłowej i intelektualnej, w odniesieniu do wyników działania, sprawozdań oraz innych związanych z działaniem dokumentów przysługuje beneficjentowi.
- II.3.2 Bez uszczerbku dla postanowień art. II.3.1, beneficjent przyznaje MSZ i Komisji Europejskiej prawo do korzystania z wyników działania w sposób swobodny i według własnego uznania, pod warunkiem że nie stanowi to naruszenia obowiązku zachowania poufności lub obowiązujących praw własności przemysłowej i intelektualnej.

ARTYKUŁ II.4 – POUFNOŚĆ

MSZ oraz beneficjent zobowiązują się do zachowania poufnego charakteru wszystkich dokumentów, informacji lub innych materiałów związanych bezpośrednio z przedmiotem umowy, które zostały uznane za poufne i których rozpowszechnianie mogłoby pociągać za sobą szkodę dla drugiej strony. Strony przestrzegają tego zobowiązani również po zakończeniu realizacji działania.

ARTYKUŁ II.5 – ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI

- II.5.1 O ile MSZ nie przedłoży wniosku stanowiącego inaczej, we wszelkich opracowanych przez beneficjenta komunikatach lub publikacjach dotyczących działania, jak również podczas konferencji i szkoleń, wskazuje się na fakt, że działanie otrzymało pomoc finansową ze strony Unii.

Wszelkie informacje lub publikacje ze strony beneficjenta, bez względu na ich formę oraz rodzaj środka przekazu, powinny wskazywać na wyłączną odpowiedzialność autora za ich treść oraz na to, że MSZ i Komisja Europejska nie odpowiadają za ewentualne wykorzystanie danych zawartych w takich informacjach lub publikacjach.

II.5.2 Beneficjent upoważnia MSZ i Komisję Europejską do opublikowania, w dowolnej formie i przy użyciu dowolnych środków przekazu, w tym w Internecie, wymienionych niżej informacji:

- nazwa i adres beneficjenta,
- przedmiot i cel dotacji,
- przyznana kwota oraz udział procentowy pomocy finansowej w całkowitych kosztach działania.

Na podstawie należycie uzasadnionego wniosku beneficjenta i za wyraźną zgodą MSZ i/lub Komisji Europejskiej, możliwe jest odstąpienie od ujawnienia danych, jeżeli rozpowszechnienie wyżej wymienionych informacji niesie z sobą ryzyko naruszenia bezpieczeństwa beneficjenta lub szkodenia jego interesom handlowym.

ARTYKUŁ II.6 – OCENA DZIAŁANIA

W trakcie przeprowadzania przez MSZ i/lub Komisję Europejską okresowej lub końcowej oceny wpływu działania na realizację celów danego programu unijnego, beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia MSZ i/lub Komisji Europejskiej i/lub upoważnionym przez nich osobom wszelkich dokumentów lub informacji, w tym w formie elektronicznej, umożliwiających właściwe przeprowadzenie wspomnianej oceny oraz zobowiązuje się do udzielenia im praw dostępu przewidzianych w art. II.19.

ARTYKUŁ II.7 – ZAWIESZENIE DZIAŁANIA

II.7.1 Beneficjent może zawiesić realizację działania, jeżeli wyjątkowe okoliczności, a w szczególności działanie siły wyższej, uniemożliwią mu wykonanie działania lub nadmiernie je utrudnią. Beneficjent niezwłocznie informuje o tym MSZ, podając przy tym wszystkie powody i szczegóły, jak również przewidywaną datę wznowienia realizacji działania.

II.7.2 Jeżeli MSZ nie rozwiąże umowy zgodnie z art. II.11.2, beneficjent wznowia realizację w chwili, gdy pozwalają na to okoliczności, i informuje o tym MSZ. Czas trwania działania przedłuża się o okres, na jaki działanie zostało zawieszono. Zgodnie z postanowieniami art. II.13 przedłużenie czasu trwania działania i ewentualne zmiany wymagane w celu dostosowania działania do nowych warunków realizacji są przedmiotem pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

ARTYKUŁ II.8 – SIŁA WYŻSZA

II.8.1 Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane i wyjątkowe sytuacje lub wydarzenia, niezależne od woli stron umowy, które nie nastąpiły w wyniku błędu lub zaniedbania z ich strony, uniemożliwiające jednej ze stron umowy wykonanie zobowiązań umownych i których nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności. Za zdarzenia wynikające z siły wyższej nie mogą zostać uznane braki lub opóźnienia w dostawie sprzętu lub materiałów (w zakresie, w jakim nie zależą one od zaistnienia siły wyższej), konflikty pracownicze, strajki lub trudności finansowe.

II.8.2 Jeżeli jedna ze stron umowy zostaje narażona na działanie siły wyższej, powiadamia o tym bezzwłocznie drugą ze stron listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w sposób równoważny, określając rodzaj zdarzenia, jego prawdopodobny czas trwania oraz jego przewidywane skutki.

II.8.3 Żadna ze stron nie jest uznana za nie wypełniającą warunków umowy, jeżeli wynika to z zaistnienia siły wyższej. Strony umowy dokładają wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum szkód będących następstwem działania siły wyższej.

II.8.4 Działanie może zostać zawieszono zgodnie z postanowieniami art. II.7.

ARTYKUŁ II.9 - UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ

II.9.1 Jeżeli w celu realizacji działania beneficjent musi udzielać zamówień, które są wyszczególnione w kwalifikowalnych kosztach bezpośrednich w kosztorysie szacunkowym, beneficjent udziela zamówienia podmiotowi, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą z ekonomicznego punktu widzenia oraz dokłada starań w celu uniknięcia jakiegokolwiek konfliktu interesów.

II.9.2 Korzystanie z procedury udzielania zamówień, o której mowa w ust. 1, jest możliwe wyłącznie w następujących przypadkach:

- a) mogą one obejmować jedynie realizację ograniczonej części działania;
- b) korzystanie z procedury udzielania zamówień musi być uzasadnione charakterem działania oraz tym, co jest konieczne dla jego realizacji;
- c) objęte zamówieniem zadania muszą zostać określone w załączniku I, a odnośne koszty szacunkowe muszą zostać wyszczególnione w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w załączniku I (IV);
- d) korzystanie z procedury udzielania zamówień w trakcie realizacji działania, jeżeli nie jest przewidziane w pierwotnym wniosku o dotację, podlega obowiązkowi uzyskania pisemnej zgody MSZ;
- e) wyłączna odpowiedzialność za realizację działania oraz przestrzeganie postanowień umowy spoczywa na beneficjencie. Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić uregulowania niezbędne do tego, by zapewnić odstąpienie przez wykonawcę od wszelkich praw w stosunku do MSZ na mocy umowy.
- f) beneficjent zobowiązuje się zapewnić stosowanie warunków, którym podlega z tytułu art. II.1, II.2, II.3, II.4, II.5, II.6, II.10 i II.19 umowy, również wobec wykonawcy zlecenia.

ARTYKUŁ II.10 - CESJA

II.10.1 Wierzytelności wobec MSZ nie podlegają przeniesieniu.

II.10.2 Na zasadzie wyjątku, w należycie uzasadnionych przypadkach, MSZ może zezwolić, by całość lub część umowy oraz wynikające z nich płatności mogły być przeniesione na stronę trzecią, na podstawie pisemnego wniosku z uzasadnieniem złożonego w tym celu przez beneficjenta. MSZ musi udzielić pisemnej zgody na takie przeniesienie, zanim do niego dojdzie. W przypadku braku takiej zgody oraz w przypadku nieprzestrzegania określonych w niej warunków, przeniesienie nie ma mocy obowiązującej i nie ma żadnego skutku prawnego z punktu widzenia MSZ.

II.10.3 Powyższe przeniesienie w żadnym razie nie zwalnia beneficjenta z jego zobowiązań wobec MSZ.

ARTYKUŁ II.11 - ROZWIĄZANIE UMOWY

II.11.1 Rozwiązanie umowy przez beneficjenta

W należycie uzasadnionych przypadkach beneficjent może w dowolnym momencie zrezygnować z dotacji i rozwiązać umowę w drodze wypowiedzenia pisemnego z uzasadnieniem i zachowaniem 30-dniowego terminu, nie będąc przy tym zobowiązany do zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W przypadku braku uzasadnienia lub w przypadku odrzucenia przez MSZ przedstawionego uzasadnienia rozwiązanie umowy przez beneficjenta będzie uznawane za nieprawne wraz ze skutkami przewidzianymi w art. II.11.4 akapit trzeci.

II.11.2 Rozwiązanie umowy przez MSZ

MSZ może zdecydować o rozwiązaniu umowy bez jakiegokolwiek odszkodowania z jego strony w następujących przypadkach:

- a) w przypadku zmiany sytuacji beneficjenta pod względem prawnym, finansowym, technicznym, organizacyjnym lub pod względem własności, które to zmiany mogłyby mieć zasadniczy wpływ na wykonanie umowy lub poddać w wątpliwość decyzję o przyznaniu dotacji;

- b) gdy beneficjent nie wywiązuje się z jednego z zasadniczych zobowiązań spoczywających na nim zgodnie z postanowieniami umowy, z załącznikami włącznie;
- c) w przypadku działania siły wyższej, o którym powiadomiono zgodnie z art. II.8 lub w przypadku zawieszenia działania ze względu na wyjątkowe okoliczności, o czym powiadomiono zgodnie z art. II.7;
- d) gdy ogłoszona zostaje upadłość beneficjenta lub jest on przedmiotem postępowania likwidacyjnego, lub gdy jego działalność przechodzi pod zarząd sądowy bądź zawiera on ugodę z wierzycielami, zawiesza działalność gospodarczą lub jest podmiotem innych podobnych procedur dotyczących tych spraw lub znajduje się w analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej przez krajowe przepisy ustawowe lub wykonawcze;
- e) gdy MSZ ma dowody lub poważne podejrzenia, że beneficjent lub jakakolwiek powiązana osoba lub podmiot naruszyli zasady etyki zawodowej;
- f) gdy beneficjent nie wywiązuje się ze zobowiązań w związku z odprowadzaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub podatków zgodnie z przepisami państwa, w którym ma swoją siedzibę;
- g) gdy MSZ ma dowody lub poważne podejrzenia, że beneficjent lub jakakolwiek powiązana osoba lub podmiot są zamieszani w oszustwo, korupcję, udział w organizacji przestępczej lub jakiegokolwiek niezgodne z prawem działanie szkodzące interesom finansowym Unii;
- h) gdy MSZ ma dowody lub poważne podejrzenia, że beneficjent lub jakakolwiek powiązana osoba lub podmiot dopuścili się znaczącego błędu, nieprawidłowości lub oszustwa w procedurze przyznawania dotacji lub podczas wykorzystywania dotacji;
- i) gdy beneficjent składa fałszywe oświadczenia lub przedstawia sprawozdania niezgodne ze stanem faktycznym w celu otrzymania dotacji przewidzianej w umowie.

W przypadkach, o których mowa w art. II.11.2 lit. e), g) i h) powyżej, osoba powiązana oznacza każdą osobę fizyczną mającą uprawnienia do reprezentowania, podejmowania decyzji lub sprawowania nadzoru w odniesieniu do beneficjenta. Podmiot powiązany oznacza w szczególności każdy podmiot, który spełnia wymogi określone w art. 1 siódmej dyrektywy Rady nr 83/349/EWG z dnia 13 czerwca 1983 r.

II.11.3 Warunki rozwiązania umowy

Wszczęcie procedury następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w sposób równoważny.

W przypadkach, o których mowa w art. II.11.2 lit. a), b), d), e), g) i h) powyżej, beneficjent może w terminie 14 dni przekazać swoje uwagi i podjąć kroki niezbędne celem zapewnienia dalszego przestrzegania zobowiązań umownych. W przypadku braku przyjęcia wymienionych uwag beneficjenta przez MSZ, potwierdzonego jego pisemną zgodą, w terminie 30 dni od ich otrzymania, procedura rozwiązania umowy nie zostaje przerwana.

W przypadku przekazania zawiadomienia o wypowiedzeniu, rozwiązanie umowy następuje po upływie terminu wypowiedzenia liczonego od dnia otrzymania decyzji MSZ o rozwiązaniu umowy.

Wobec braku zawiadomienia o wypowiedzeniu, w przypadkach, o których mowa w art. II.11.2 lit. c), f) i i) powyżej, rozwiązanie umowy następuje w dniu następującym po dniu otrzymania decyzji MSZ o rozwiązaniu umowy.

II.11.4 Skutki rozwiązania umowy

W przypadku rozwiązania umowy płatności MSZ są ograniczone do wydatków kwalifikowalnych i poniesionych faktycznie przez beneficjenta do dnia faktycznego rozwiązania umowy z zachowaniem postanowień art. II.17. Nie uwzględnia się kosztów związanych ze zobowiązaniami w toku, które zostaną zrealizowane po rozwiązaniu umowy.

W drodze wyjątku, pod koniec okresu wypowiedzenia, o którym mowa w art. II.11.3, jeżeli MSZ rozwiązuje umowę ze względu na to, że beneficjent nie przedstawił końcowego sprawozdania merytorycznego i końcowego sprawozdania finansowego w terminie przewidzianym w art. I.5 i nie wywiązał się z tego obowiązku w ciągu 14

dni następujących po pisemnym upomnieniu ze strony MSZ przekazany listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub jego odpowiednikiem, MSZ odzyskuje w takim przypadku wszelkie kwoty, które zostały wypłacone beneficjentowi w ramach prefinansowania.

W drodze wyjątku, w przypadku nieprawego wypowiedzenia umowy przez beneficjenta lub wypowiedzenia jej przez MSZ z powodów wymienionych w art. II.11.2 lit. a), e), g), h) lub i), UKIE może zażądać częściowego lub całkowitego zwrotu kwot uprzednio wypłaconych ramach prefinansowania, w zależności od powagi stawianych zarzutów oraz po umożliwieniu beneficjentowi przedstawienia swoich uwag.

ARTYKUŁ II.12 - KARY FINANSOWE

II.12.1 Na mocy rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich, każdy beneficjent uznany za winnego poważnego naruszenia zobowiązań umownych podlega karom finansowym stanowiącym od 2 do 10 % wartości odpowiedniej dotacji, z uwzględnieniem zasady proporcjonalności.

II.12.2 Stawka ta może zostać podniesiona o 4 do 20 % w przypadku powtórnego uchybienia w ciągu pięciu lat następujących po stwierdzeniu pierwszego uchybienia.

II.12.3 Ewentualna decyzja MSZ o zastosowaniu kar finansowych będzie przekazana beneficjentowi w formie pisemnej.

ARTYKUŁ II.13 – ANEKSY DO UMOWY

II.13.1 Wszelkie zmiany warunków umowy muszą być przedmiotem pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Żadne porozumienie ustne w tym zakresie nie jest dla stron wiążące.

II.13.2 Aneks do niniejszej umowy nie może mieć na celu i nie może nieść ze sobą następstw w postaci zasadniczych zmian mogących podważyć decyzję o przyznaniu dotacji, jak również nie może pociągać za sobą nierównego traktowania podmiotów ubiegających się o dotacje.

II.13.3 W przypadku gdy wniosek o zmiany jest przedkładany przez beneficjenta, musi on przesłać taki wniosek do MSZ z odpowiednim wyprzedzeniem, zanim stanie się on skuteczny oraz w każdym przypadku w terminie jednego miesiąca przed zakończeniem działania, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez beneficjenta i zaakceptowanych przez MSZ.

CZĘŚĆ B - POSTANOWIENIA FINANSOWE

ARTYKUŁ II.14 – KOSZTY KWALIFIKOWLANE

II.14.1 Koszty kwalifikowalne działania to koszty faktycznie poniesione przez beneficjenta, spełniające poniższe kryteria:

- powstają podczas okresu realizowania działania określonego w art. I.2.2 umowy, z wyjątkiem kosztów dotyczących sprawozdań końcowych i poświadczeń sprawozdania finansowego i rachunków stanowiących jego podstawę;
- są związane z przedmiotem umowy i przewidziane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- są niezbędne do realizacji działania stanowiącego przedmiot dotacji;
- są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza są zarejestrowane w zapisach księgowych beneficjenta i określone zgodnie z zasadami księgowości obowiązującym w kraju, w którym beneficjent ma swoją siedzibę oraz zgodnie ze zwyczajowymi praktykami księgowymi beneficjenta;
- spełniają wymogi mającego zastosowanie prawodawstwa podatkowego i socjalnego,

- są racjonalne i uzasadnione oraz spełniają wymogi należytego zarządzania finansami, zwłaszcza pod względem oszczędności i efektywności.

Procedury księgowości i audytu wewnętrznego beneficjenta muszą umożliwiać bezpośrednie uzgodnienie kosztów i przychodów zadeklarowanych w odniesieniu do działania z odpowiednimi sprawozdaniami księgowymi i dokumentacją uzupełniającą.

II.14.2 Kwalifikowalne koszty bezpośrednio działania to koszty, które – przy spełnieniu warunków kwalifikowania określonych w art. II.14.1 – mogą zostać uznane za koszty właściwe dla działania, związane bezpośrednio z jego realizacją i bezpośrednio jako takie zaksięgowane. W szczególności za koszty kwalifikowalne uważa się wymienione poniżej koszty bezpośrednio, pod warunkiem że spełniają one kryteria wskazane w poprzednim ustępie:

- koszty pracowników oddelegowanych do działania, odpowiadające płacom realnym powiększonym o składki na ubezpieczenie społeczne i inne koszty ustawowe wchodzące w skład wynagrodzeń, pod warunkiem że nie przekraczają one średnich stawek odpowiadających normalnej polityce płacowej beneficjenta;
- koszty podróży i pobytu pracowników, pod warunkiem że odpowiadają one zwyczajowo stosowanej praktyce beneficjenta w zakresie kosztów podróży lub nie wychodzą poza limity zatwierdzane corocznie przez Komisję Europejską;
- koszty zakupu sprzętu (nowego lub używanego), pod warunkiem że sprzęt ten będzie poddany amortyzacji zgodnie z zasadami podatkowymi i księgowymi stosowanymi wobec beneficjenta i przyjętymi ogólnie dla tego samego rodzaju dóbr. UKIE może uwzględnić jedynie tę część amortyzacji składników majątku, która odpowiada okresowi objętemu umową, chyba że charakter i/lub użytkowanie danego składnika majątku uzasadniają inne traktowanie;
- koszty materiałów nietrwałych i zaopatrzenia, pod warunkiem że są możliwe do zidentyfikowania i przypisane do konkretnego działania;
- koszty wynikające z innych zamówień udzielonych przez beneficjenta na potrzeby realizacji działania, pod warunkiem że przestrzegane są warunki przewidziane w art. II.9;
- koszty wynikające bezpośrednio z wymogów nałożonych umową (rozpowszechnianie informacji, ocena szczegółowa działania, audyt, tłumaczenie, powielanie itp.), w tym koszty wszelkich usług finansowych (w szczególności koszty gwarancji finansowych).

II.14.3 Kwalifikowalne koszty pośrednie działania to koszty, które – przy spełnieniu warunków kwalifikowania określonych w art. II.14.1 – nie mogą zostać uznane za koszty właściwe dla działania, związane bezpośrednio z jego realizacją i bezpośrednio jako takie zaksięgowane, lecz takie, które mogą zostać zidentyfikowane i uzasadnione przez beneficjenta i jego system księgowości jako koszty poniesione w powiązaniu z kwalifikowalnymi kosztami bezpośrednio działania. W skład takich kosztów nie mogą wchodzić żadne kwalifikowalne koszty bezpośrednio.

II.14.4 Poniższe koszty nie kwalifikują się do finansowania:

- zwrot z kapitału;
- zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia,
- rezerwy na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;
- odsetki od zadłużenia,
- zagrożone wierzytelności,
- straty związane z wymianą walut,

- VAT, z wyjątkiem przypadku gdy beneficjent udowodni, że nie jest w stanie go odzyskać, zgodnie z właściwym ustawodawstwem krajowym,
- koszty zgłoszone przez beneficjenta i pokryte w ramach innego działania lub programu prac korzystającego z finansowania unijnego,
- koszty nadmierne i nierozważne.

II.14.5 Ewentualne wkłady rzeczowe nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.

II.14.6 Na zasadzie odstępstwa od art. II.14.3 koszty pośrednie nie kwalifikują się do finansowania w ramach dotacji na działanie udzielonej beneficjentowi, który w rozpatrywanym okresie otrzymuje już dotację operacyjną od Komisji Europejskiej.

ARTYKUŁ II.15 – ZATWIERDZANIE SPRAWOZDAŃ

W odpowiednim terminie określonym w art. I.5 beneficjent przedkłada końcowe sprawozdanie merytoryczne i końcowe sprawozdanie finansowe przygotowane zgodnie z wytycznymi opisanymi w art. I.5.

Po otrzymaniu powyższych dokumentów MSZ dysponuje terminem 45 dni na:

- zatwierdzenie sprawozdania końcowego z realizacji działania;
- wezwanie beneficjenta do przedłożenia dokumentów lub wszelkich dodatkowych informacji, które uważa za niezbędne do zatwierdzenia sprawozdania;
- odrzucenie sprawozdania i wezwanie do przedłożenia nowego sprawozdania.

W przypadku braku pisemnej odpowiedzi MSZ w określonym wyżej terminie na przeprowadzenie badania, sprawozdanie uznaje się za zatwierdzone. Zatwierdzenie sprawozdania nie stanowi uznania prawidłowości, autentyczności, pełności i poprawności zawartych w nim deklaracji i informacji.

Wezwanie do przedstawienia dodatkowych informacji lub nowego sprawozdania przekazywane jest beneficjentowi na piśmie.

W przypadku wezwania do przedstawienia dodatkowych informacji lub nowego sprawozdania, termin na ich zbadanie zostaje przedłużony o okres niezbędny na uzyskanie tych informacji. Wezwanie do przedstawienia dodatkowych informacji i zawiadomienie o przedłużeniu terminu badania przekazywane jest beneficjentowi w formie pisemnej. Beneficjent dysponuje terminem 14 dni na przedstawienie wymaganych informacji lub nowych dokumentów.

W przypadku odrzucenia sprawozdania i wezwania do przedłożenia nowego sprawozdania stosowana jest procedura zatwierdzenia opisana w niniejszym artykule.

W przypadku kolejnego odrzucenia sprawozdania MSZ zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy, powołując się na art. II.11.2 lit. b).

ARTYKUŁ II.16 – WARUNKI OGÓLNE DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI

II.16.1 MSZ dokonuje płatności w euro. Dniem dokonania płatności przez MSZ jest dzień obciążenia rachunku MSZ.

II.16.2 Termin płatności określony w art. I.4 może być w każdym momencie zawieszony przez MSZ w przypadku stwierdzonego lub domniemanego naruszenia przez beneficjenta postanowień umowy, w szczególności w wyniku audytu i kontroli przewidzianych w art. II.19.

MSZ może również zawiesić płatności:

- jeżeli istnieje podejrzenie, że beneficjent dopuścił się nieprawidłowości w realizacji umowy o przyznaniu dotacji;
- w przypadku gdy istnieje podejrzenie popełnienia nieprawidłowości przez beneficjenta w ramach realizacji innej umowy o przyznaniu dotacji lub decyzji o przyznaniu dotacji finansowanej ze środków budżetu ogólnego Unii lub innych budżetów przez nią zarządzanych, lub gdy stwierdzono taką nieprawidłowość. W takim przypadku zawieszenie płatności nastąpi wyłącznie wtedy, gdy podejrzana lub stwierdzona nieprawidłowość może wpłynąć na realizację bieżącej umowy o przyznaniu dotacji.

MSZ niezwłocznie powiadamia beneficjenta o zawieszeniu płatności listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w sposób równoważny, z podaniem uzasadnienia.

Zawieszenie płatności staje się skuteczne z dniem wysłania przez MSZ stosownego zawiadomienia. Czas pozostały do upływu terminu płatności zaczyna biec ponownie z chwilą zarejestrowania poprawnie sporządzonego wniosku o dokonanie płatności, otrzymania wymaganych dokumentów towarzyszących lub po upływie okresu zawieszenia wskazanego przez UKIE w powiadomieniu.

II.16.3 Z chwilą upływu terminu płatności ustalonego w art. I.4 i bez uszczerbku dla postanowień art. II.16.2 niniejszego artykułu, beneficjent jest uprawniony do odsetek za zwłokę według stopy stosowanej przez Europejski Bank Centralny do jego głównych operacji refinansowanych w euro, powiększonej o 3,5 punkta. Stopą referencyjną, do której odnosi się powiększenie, jest stopa obowiązująca pierwszego dnia miesiąca, w którym przypada ostateczny termin płatności, publikowana w serii C Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Przepisu tego nie stosuje się w odniesieniu do krajowych organów administracji publicznej państw członkowskich Unii Europejskiej, które otrzymują dotacje.

Odsetki za zwłokę w dokonaniu płatności są płatne za okres liczony od dnia wygaśnięcia terminu płatności do daty płatności określonej w ust. 1 włącznie. Odsetki te nie są uważane za przychody z działania na potrzeby ustalenia ostatecznej kwoty dotacji w rozumieniu art. II.17.4. Zawieszenia płatności przez MSZ nie można uznać za opóźnienie w płatności.

W drodze wyjątku, kiedy kwota odsetek obliczona zgodnie z postanowieniami w pierwszym i drugim akapicie nie przekracza 200 EUR, jest ona wypłacana beneficjentowi wyłącznie na jego wniosek, złożony w ciągu dwóch miesięcy od dnia otrzymania spóźnionej płatności.

II.16.4 W przypadku, gdy kwota odsetek narosłych od przekazanej dotacji przekracza wysokość kwoty należnej beneficjentowi lub jeżeli jest wynikiem prefinansowania, o którym mowa w art. I.4, MSZ odzyskuje ją w trybie art. II.18.

II.16.5 W terminie 14 dni od daty powiadomienia przez MSZ określającego ostateczną kwotę dotacji kwotę lub od wystawienia nakazu zwrotu środków na podstawie art. II.17, beneficjent może zwrócić się o informacje na piśmie dotyczące określenia kwoty ostatecznej dotacji, podając powody ewentualnego zakwestionowania jej wysokości. Po upływie tego terminu takie wnioski nie będą uwzględniane. MSZ zobowiązuje się do pisemnej uzasadnionej odpowiedzi w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku o udzielenie informacji.

Powyższa procedura nie narusza prawa beneficjenta do wniesienia skargi przeciwko decyzji MSZ zgodnie z art. I.8. Zgodnie z określającymi to przepisami prawodawstwa unijnego, skargi takie powinny być wnoszone w terminie dwóch miesięcy od daty zawiadomienia wnioskodawcy o decyzji lub, w przypadku jego braku, od dnia gdy dowiaduje się o takiej decyzji.

ARTYKUŁ II.17 - USTALENIE OSTATECZNEJ KWOTY DOTACJI

II.17.1 Bez uszczerbku dla możliwości uzyskania informacji w późniejszym terminie na podstawie art. II.19 MSZ zatwierdza ostateczną kwotę dotacji w oparciu o końcowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe, o którym mowa w art. I.5.

II.17.2 Łączna kwota przekazana beneficjentowi przez MSZ nie może w żadnym wypadku przekroczyć maksymalnej kwoty dotacji ustalonej w art. I.3.3, nawet jeżeli ogólne kwalifikowalne koszty rzeczywiste przekraczają poziom ogólnych kwalifikowalnych kosztów szacunkowych, o których mowa w art. I.3.2.

II.17.3 Jeżeli po ukończeniu działania okaże się, że kwalifikowalne koszty rzeczywiste są niższe niż kwalifikowalne koszty szacunkowe ogółem, udział finansowy MSZ ogranicza się do kwoty wyliczonej poprzez zastosowanie określonej wartości procentowej dotacji unijnej, przewidzianej w art. I.3.3, do kwalifikowalnych kosztów rzeczywistych zatwierdzonych przez MSZ z uwzględnieniem rozliczenia przedstawionego w końcowym sprawozdaniu merytorycznym i finansowym, o którym mowa w art. I.5.

II.17.4 Beneficjent wyraża zgodę, aby dotacja była ograniczona do kwoty niezbędnej do zrównoważenia przychodów i wydatków danego działania oraz zgadza się, że nie może ona w żadnym wypadku przynosić mu zysku.

Przez zysk rozumiana jest ewentualna nadwyżka rzeczywistych przychodów beneficjenta z działania nad całością rzeczywistych kosztów działania. Jako rzeczywiste przychody uwzględniane są przychody stwierdzone, powstałe lub potwierdzone w dniu złożenia przez beneficjenta końcowego sprawozdania merytorycznego i finansowego, o którym mowa w art. I.5., stanowiące finansowanie zewnętrzne w stosunku do dotacji unijnej, powiększone o kwotę dotacji określonej po zastosowaniu zasad wyszczególnionych w art. II.17.2 i art. II.17.3. Na potrzeby niniejszego artykułu uwzględniane są wyłącznie rzeczywiste koszty działania odpowiadające kategoriom kosztów przewidzianych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania określonej w art. I.3.1 i zamieszczonych w załączniku I (IV). Wydatki niekwalifikujące się do finansowania są w każdym przypadku finansowane ze źródeł innych niż unijne.

Wszelkie określone w ten sposób nadwyżki pociągają za sobą odpowiednie obniżenie kwoty dotacji.

II.17.5 Bez uszczerbku dla możliwości rozwiązania umowy zgodnie z art. II.11 oraz bez uszczerbku dla możliwości zastosowania przez MSZ kar, o których mowa w art. II.12, MSZ może obniżyć kwotę dotacji przewidzianą pierwotnie w umowie w razie niewykonania działania, złego wykonania, wykonania częściowego lub wykonania go z opóźnieniem.

II.17.6 W oparciu o ostateczną kwotę dotacji oraz o całkowitą kwotę płatności dokonanych wcześniej na podstawie umowy, MSZ ustala ostateczną kwotę dotacji należną beneficjentowi. Jeżeli całkowita kwota wcześniej dokonanych płatności przewyższa kwotę dotacji ostatecznej, UKIE wydaje nakaz zwrotu nadpłaty.

ARTYKUŁ II.18 – ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW

II.18.1 Jeżeli kwoty zostały niesłusznie wypłacone beneficjentowi i jeżeli procedura zwrotu jest uzasadniona zgodnie z warunkami umowy, beneficjent zobowiązuje się do zwrócenia MSZ, na warunkach i w terminach przez niego wyznaczonych, kwot, których to dotyczy.

II.18.2 W przypadku niedokonania płatności przez beneficjenta w terminie ustalonym przez MSZ naliczone zostają odsetki za zwłokę według stopy określonej w art. II.16.3. Odsetki za zwłokę są obliczane dla okresu, jaki upłynął między terminem wyznaczonym na dokonanie płatności, z wyłączeniem dnia stanowiącego termin ostateczny, a datą otrzymania przez MSZ całkowitej spłaty należnych kwot łącznie.

Każda płatność częściowa pokrywa w pierwszej kolejności koszty i odsetki za zwłokę, a dopiero potem kwotę główną.

II.18.3 Koszty bankowe związane ze zwrotem kwot należnych MSZ obciążają wyłącznie beneficjenta.

ARTYKUŁ II.19 – KONTROLA I AUDYT

II.19.1 Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia wszelkich szczegółowych danych, w tym danych w formie elektronicznej, wymaganych przez MSZ i/lub Komisję Europejską lub dowolne inne podmioty zewnętrzne upoważnione przez MSZ i/lub Komisję Europejską do weryfikacji właściwej realizacji działania i postanowień umowy.

II.19.2 Beneficjent przechowuje do wglądu MSZ i Komisji Europejskiej przez okres 5 lat od daty zaakceptowania sprawozdania końcowego, o którym mowa w art. I.5.1, wszystkie oryginały

dokumentów, w szczególności księgowych i podatkowych, lub w należycie uzasadnionych przypadkach wyjątkowych, poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów dotyczących umowy.

- II.19.3 Beneficjent wyraża zgodę na przeprowadzanie przez MSZ i/lub Komisję Europejską, działających bezpośrednio przez swoich urzędników bądź za pośrednictwem każdego upoważnionego przez nich w tym celu organu zewnętrznego, kontroli dotyczących wykorzystania dotacji. Kontrole takie mogą być przeprowadzane przez cały okres realizacji działania oraz przez okres pięciu lat od dnia wypłaty dotacji. W odnośnych przypadkach wyniki powyższych kontroli mogą być podstawą decyzji MSZ i/lub Komisji Europejskiej o nakazie zwrotu przekazanych środków.
- II.19.4 Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom MSZ i/lub Komisji Europejskiej oraz osobom zewnętrznym przez nich upoważnionym odpowiedniego dostępu do lokalizacji i pomieszczeń, w których realizowane jest działanie, oraz do wszystkich niezbędnych informacji, w tym informacji w formie elektronicznej, niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia powyższych kontroli.
- II.19.5 Na mocy rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 2185/96 i rozporządzenia nr 1073/1999 Rady i Parlamentu Europejskiego kontrole i weryfikacje na miejscu, zgodnie z procedurami przewidzianymi przez ustawodawstwo unijne dotyczące ochrony interesów finansowych Unii przed nadużyciami i innymi nieprawidłowościami mogą również być przeprowadzane przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF). Jeżeli jest to właściwe, wyniki tych kontroli mogą stanowić podstawę decyzji UKIE i /lub Komisji Europejskiej o nakazie zwrotu przekazanych środków.
- II.19.6 Identycznymi jak w przypadku MSZ i Komisji Europejskiej uprawnieniami w kwestii nadzoru i kontroli, a w szczególności prawem dostępu, dysponuje Europejski Trybunał Obrachunkowy.

PODPISY

W imieniu beneficjenta

[nazwisko / imię / stanowisko]

.....

[podpis]

Sporządzono w [miejsce] [data]

W imieniu MSZ

[nazwisko / imię]

.....

[podpis]

Sporządzono w [miejsce] [data]

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Beneficjenta i dwóch dla MSZ.

Załącznik nr 7
do Regulaminu konkursu otwartego dla organizacji pozarządowych

.....
nazwa i adres oferenta

Kontrolny wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

lp.	nazwa/rodzaj dokumentu	uwagi	potwierdzenie dołączenia dokumentu do oferty*
1.	wypełniony formularz oferty	zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu konkursu	
2.	aktualny odpis z rejestru, a w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący.	wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert Aktualność wpisów w przypadku kościelnych osób prawnych powinna być potwierdzona przez notariusza kurii	
3.	umowa lub statut podmiotu		
4.	ostatnie roczne zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne oferenta.		
5.	ostatnie roczne zatwierdzone sprawozdanie finansowe oferenta		
6.	oryginał dokumentu powołującego osobę/y reprezentującą/e podmiot, jeśli dane osoby/osób reprezentującej/ych podmiot nie zostały określone w odpowiednim dla podmiotu odpisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych.	jeżeli dotyczy W przypadku braku możliwości dołączenia do oferty oryginału dokumentu należy dołączyć kopię dokumentu poświadczoną notarialnie	
7.	pełnomocnictwo udzielone przez podmiot, zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich do podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż osoby wykazane w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych.	jeżeli dotyczy W przypadku braku możliwości dołączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa należy dołączyć kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie	

8.	oświadczenie oferenta o niepodleganiu wykluczeniu	zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu	
9.	oświadczenie oferenta o kwalifikowalności podatku VAT konkursu	zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu konkursu	
10.	CV personelu oferenta i kluczowych osób (w tym m.in. koordynatora projektu, ekspertów itp.) zaangażowanych w realizację projektu,	zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do regulaminu konkursu	
11.	kontrolny wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty	zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do regulaminu konkursu	

.....
pełne imię i nazwisko

.....
data

.....
podpis

****w przypadku dołączenia dokumentu należy wpisać „tak”, w przypadku gdy Wykonawca, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji przetargowej nie jest zobowiązany do dołączenia dokumentu do oferty należy wpisać „nie dotyczy”***