

Szanowni Państwo,

Poniżej przedstawiamy odpowiedzi na pytanie, jakie wpłynęły związku z konkursem. W miarę napływu kolejnych zapytań będziemy zamieszczać stosowne wyjaśnienia.

Czy stowarzyszenie, które nie ma statusu organizacji pożytku publicznego może aplikować do konkursu?

Posiadanie przez organizację statusu organizacji pożytku publicznego nie jest warunkiem formalnym uczestniczenia w konkursie.

Czy istnieje możliwość uwzględnienia środków pochodzących z dotacji z budżetu państwa jako środków własnych w budżecie oferty konkursowej?

Dotacji z budżetu państwa przyznanej na inny projekt/działanie nie można wykazać jako wkładu własnego we wniosku o dotację w niniejszym konkursie.

Czy ten projekt można robić we współpracy z jakimś partnerem?

Ofertę może złożyć:

- pojedyncza organizacja, wskazując partnerów i sposób ich zaangażowania w realizację projektu (merytoryczne, finansowe i in.);
- grupa organizacji jako konsorcjum.

W przypadku zaangażowania partnerów w realizację projektu do oferty należy dołączyć m.in. listy intencyjne partnerów, decyzje o formie zaangażowania i wysokości wkładu finansowego w realizację projektu itp.

W przypadku konsorcjum pamiętać należy o dołączeniu do oferty umowy konsorcjum, wskazaniu jego lidera i dołączeniu do oferty dokumentów wymienionych w pkt. V.4 regulaminu w odniesieniu **do wszystkich członków konsorcjum**.

Jeśli organizacja nie posiada tych 15% wkładu własnego, to czy istnieje jakaś możliwość korzystania ze sponoringu?

Środki własne, zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik do regulaminu konkursu, których wysokość podać należy w pkt. III oferty oznaczają wszystkie środki przeznaczone na realizację zadania **niepochodzące z wnioskowanej dotacji**. Struktura tych środków, z podziałem na źródło pochodzenia, powinna być pokazana w tabeli **A. Kosztorys ze względu na źródło finansowania**, gdzie należy podać wysokość i źródło pochodzenia tych środków.

Zgodnie ze wspomnianą tabelą, możliwe jest wykorzystanie na realizację projektu środków pochodzących od sponsorów. Konieczne jest jednak przekazanie ich przez sponsora na rzecz organizacji w formie finansowej, a nie jako świadczenia (np. zapłaty za usługi lub towary konieczne do realizacji projektu).

Czy wkład niefinansowy (np. praca wolontariuszy) może być wkładem własnym w budżecie?

Zgodnie z regulaminem konkursu wkład w naturze, a takim jest m.in. praca wolontariuszy, świadczenia rzeczowe w postaci nieodpłatnego udostępnienia sprzętu, lokalu czy usług itp., **nie jest zaliczany do faktycznych wydatków oferenta i nie stanowi kosztów kwalifikowanych.**

Czy wkład własny może pochodzić z funduszy europejskich?

Zgodnie z regulaminem konkursu koszty zgłoszone przez oferenta i pokryte w ramach innego działania lub programu prac korzystającego z finansowania wspólnotowego **nie są uznawane za koszty kwalifikowane.**

Czy załączniki należy złożyć w czterech kopiach czy wystarczą cztery oferty z jednym pakietem załączników?

Zgodnie z regulaminem konkursu oferty wraz z załącznikami powinny być nadesłane w czterech egzemplarzach – oryginałach.

Oznacza to konieczność złożenia 4 jednobrzmiących kompletów dokumentów (oferta+załączniki).

Natomiast wszystkie kopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.

Czy wydarzenie w ramach projektu można zorganizować za granicą?

Zgodnie z regulaminem konkursu projekty powinny być adresowane do mieszkańców Polski (wiek 15 lat i więcej). Oznacza to, że **nie mogą być** one realizowane za granicą.

Czy można ewentualnie dosłać dokumenty potem (np. CV)?

Przesłana oferta musi być kompletna. Nie ma możliwości uzupełniania jej o dodatkowe dokumenty po jej złożeniu.

Jak dokładnie musi być wypełniona tabela dotycząca budżetu projektu. Czy wystarczy sam ogólny podział na koszty pośrednie i bezpośrednie, czy trzeba wyszczególnić w każdym z tych punktów kolejne koszty?

Budżet powinien być jak najbardziej szczegółowy w celu umożliwienia oceny zasadności jego wysokości w stosunku do zaplanowanych działań oraz kwalifikowalności poszczególnych wydatków związanych z realizacją zadania.

Działamy dopiero od 2010 r. i nie mamy jeszcze sprawozdań za rok 2009. Czy brak tych dokumentów w takiej sytuacji wyklucza nas z uczestnictwa w konkursie?

Krótki czas działania organizacji nie wyklucza jej z uczestnictwa w konkursie. Należy jednak przypomnieć, że zgodnie z regulaminem konkursu oferty niepodlegające odrzuceniu z powodów formalnych będą oceniane pod względem zdolności finansowych i operacyjnych oferenta,

zgodnie z art. 173 i art. 176 Rozporządzenia Komisji (WE, EURATOM) Nr 2342/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 z dnia 25.06.2002 r. w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich, Dz.U. L 357 z 31.12.2002 r. z późn. zm., w oparciu o kryteria opisane w pkt. IX.2.

Ocena zdolności finansowych i operacyjnych oferenta ma na celu stwierdzenie czy: oferent posiada stabilne i wystarczające źródła funduszy w celu utrzymania swojej działalności w trakcie okresu przeprowadzania działań, a także czy oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do zrealizowania oferowanych działań. Oferty oferentów nie spełniających tych wymogów zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w kolejnym etapie.

Pomimo braku zatwierdzonych sprawozdań, z uwagi na krótki czas prowadzonej działalności, oferent musi dostarczyć dowody pozwalające komisji konkursowej ocenić spełnianie przez niego powyższych kryteriów.

Posiadamy wypis, który uwzględnia poprzednie władze naszej organizacji. Złożyliśmy wniosek o uaktualnienie naszego wpisu w KRS, ale nadal czekamy na ostateczną zmianę danych. Czy w związku z tym, mamy przesłać stary odpis, czy też powinniśmy poczekać na nowy odpis i dostarczyć go w późniejszym terminie? Czy brak posiadania aktualnego odpisu będzie przeszkodą formalną w możliwości przystąpienia do konkursu?

W takiej sytuacji ofertę konkursową powinien podpisać nowo wybrany zarząd, natomiast załącznikami powinny być: poprzedni odpis KRS, uchwała o powołaniu nowego zarządu oraz dokument potwierdzający złożenie do KRS wniosków o zmianie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.