

**REGULAMIN**  
**konkursu ofert dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i**  
**niedziałających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadania**  
**„Inicjatywy medialne i internetowe - Białoruś”**

**zwany dalej Regulaminem.**

**1. Postanowienia wstępne:**

- a) regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie projektów, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach oraz wzór wniosku o udzielenie dotacji na realizację zadania „Inicjatywy medialne i internetowe - Białoruś”,
- b) konkurs jest ogłoszony przez Ministra Spraw Zagranicznych na podstawie art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- c) postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze odrębnych przepisów.

**2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują projekty mające na celu umożliwienie dostępu do niezależnej informacji o Białorusi jak najszerszym kręgom odbiorców w Białorusi i na świecie.**

Projekty powinny obejmować działania informacyjne polegające na tworzeniu i dystrybucji niezależnych treści światopoglądowych, społeczno-politycznych, publicystycznych i edukacyjnych, przy zapewnieniu aktywnego udziału środowisk białoruskich dziennikarzy i intelektualistów oraz wykorzystaniu nowoczesnych kanałów przekazu medialnego, ze szczególnym uwzględnieniem Internetu. Działania muszą być prowadzone przynajmniej w językach białoruskim i angielskim.

**3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:**

- a) Informacja o konkursie, formularz oferty i Regulamin są umieszczone na stronie internetowej MSZ: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- b) Informacja o konkursie ofert jest ogłoszona w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**4. Warunki uczestnictwa w konkursie:**

- a) O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), w tym:
  - stowarzyszenia,
  - fundacje,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - szkoły wyższe niepubliczne.

- b) Termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji – do **31 grudnia 2006 roku**.
- c) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji niniejszego zadania publicznego, będącego jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych, w trzech egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu. Budżet, matryca logiczna projektu i harmonogram realizacji projektu są obowiązkowymi załącznikami do wniosku.
- d) Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność oferty z obszarem tematycznym wskazanym w pkt. 2 regulaminu.
- e) Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
  - podpisane oświadczenie władz organizacji aplikującej o tym, że żaden z pracowników nie był prawomocnie skazany z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.

W plikach na CD-ROM lub dyskietce:

- metryczkę projektu i budżet w pliku Excel,
- wniosek w pliku MS Word lub rtf (wszystkie części bez załączników).

W nazwie pliku proszę podać nazwę organizacji wnioskującej.

- f) Składana oferta musi zawierać informacje określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania; termin i miejsce realizacji zadania; kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania; informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- g) Do oferty powinny zostać załączone referencje, kopie dokumentów uzasadniających cel projektu i wskazujących potrzeby końcowych beneficjentów oraz CV koordynatora projektu i/lub innych osób kluczowych przy realizacji projektu.
- h) Wniosek i budżet muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.
- i) W ramach konkursu o dotację nie mogą ubiegać się organizacje, których pracownicy byli prawomocnie skazani z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.

## **5. Finansowanie zadania:**

- a) Na realizację zadania będą udzielone dotacje pochodzące z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2006.
- b) Dotacje będą udzielone na podstawie umowy zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- c) Maksymalna łączna kwota środków finansowych do podziału wynosi **1.000.000 PLN**.
- d) W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie dopuszczony jest jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- e) Komisja Konkursowa ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja

konkursowa może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów projektu i zaproponować zwiększenie dotacji.

- f) W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na których sfinansowanie przeznacza dotację.
- g) Niewykorzystane środki z dotacji należy zwrócić do MSZ nie później niż do 15 stycznia 2007 r., zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

## **6. Koszty kwalifikowane**

a) W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:

- muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu,
- muszą być poniesione w trakcie trwania projektu,
- muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgowa środków otrzymanych w ramach dotacji.

b) Biorąc pod uwagę powyższe, kosztami kwalifikowanymi są w szczególności:

- Koszty osobowe – dotyczą tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu. Stawki wynagrodzenia nie mogą być wyższe od aktualnie powszechnie obowiązujących dla danego rodzaju czynności. Osoba pobierająca wynagrodzenie jako koordynator (kierownik) projektu lub prowadząca księgowość nie może być jednocześnie zatrudniona przy projekcie w innym charakterze bez pisemnej zgody MSZ. Obowiązujące zgodnie z przepisami prawa podatki, ubezpieczenia zdrowotne i społeczne oraz uprawnienia urlopowe są traktowane jako część płac.
- Koszty podróży, pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych. Koszty podróży taksówkami osobowymi nie mogą przekraczać 5% kwoty przeznaczonej w projekcie na transport i koszty podróży. Prywatne samochody mogą być wykorzystywane zgodnie z obowiązującymi przepisami wyłącznie pod warunkiem, że nie jest dostępny transport publiczny.
- Koszty zakwaterowania i wyżywienia – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu. Maksymalne koszty zakwaterowania, wyżywienia i diet nie mogą przekraczać wartości wskazanych we właściwych rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
- Koszty wynikające bezpośrednio z realizacji projektu (np. tłumaczenia, druk, publikacje, szkolenia), pod warunkiem, że nie są wyższe niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku.
- Kosztem kwalifikowanym jest również wkład własny, który należy określić w kosztorysie w postaci wymiernej (np. liczba roboczogodzin).
- Koszty administracyjne projektu (np. czynsz za wynajem biura, telefon, internet, opłaty za elektryczność, koordynacja projektu, księgowość, sekretariat, itp.) są kosztami kwalifikowanymi, o ile są ściśle powiązane z projektem (np. nie jest kosztem kwalifikowanym ochrona biura, sprząatanie biura itp.). Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 20% całości dotacji. Koszty ewentualnego partnera projektu są również kosztami kwalifikowanymi.

c) Koszty, które nie są kwalifikowane i których dotacja nie obejmuje:

- Koszty, które zostały już sfinansowane w ramach innych działań.
- Zakup nieruchomości (grunty, budynki).
- Długi, kredyty i inne kwoty dłużne.

- Straty wynikające z różnic kursów walutowych.
- Koszty leczenia indywidualnych osób bądź członków organizacji.
- Studia wykonalności.

#### **7. Zasady zgłaszania ofert:**

- a) Oferty zgłaszane zgodnie z formularzem wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej MSZ, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa lub złożyć na Dzienniku Podawczym MSZ; z dopiskiem na kopercie „Konkurs Inicjatywy medialne i internetowe - Białoruś” do dnia 5 października 2006 r., do godziny 15.00. Decyduje data dostarczenia wniosku do MSZ.
- b) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- c) Nie będą rozpatrywane wnioski złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. 4 podpunkty a) – d).

#### **8. Sposób i kryteria oceny wniosków:**

- a) Nadesłane wnioski będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej.
- b) Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- c) Przy analizie zasadności i rzetelności określania kosztów projektów, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
  - spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymagań formalnych,
  - zdolność finansową i operacyjną wnioskodawcy,
  - doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów w obszarze tematycznym wskazanym w pkt. 2 regulaminu,
  - realność realizacji projektu przy deklarowanym potencjale merytorycznym, techniczno-ekonomicznym i doświadczeniu wnioskodawcy,
  - adekwatność budżetu do proponowanych działań,
  - potencjał w zakresie wymiernego oddziaływania projektu na grupę docelową po formalnym zakończeniu projektu,
  - innowacyjność podejścia,
  - przewidywany zasięg projektu (m.in. liczbę i profil adresatów działań),
  - spójność wewnętrzną projektu, w tym: adekwatność proponowanych działań do zamierzonych celów, realistyczne sformułowanie celów, uwzględnienie czynników zewnętrznych, zawarcie w projekcie obiektywnie weryfikowalnych wskaźników pomiaru rezultatów proponowanych działań, uwzględnienie ewaluacji,
  - równość szans (zwłaszcza równości płci) w dostępie do korzyści płynących z projektu.
- d) Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny, również w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania. Odwołanie od decyzji Komisji nie przysługuje. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.

#### **9. Postanowienia końcowe:**

- a) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania do dnia 16 października 2006 r.

- b) Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez Komisję w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy o dotację na realizację zadania zleconego.
- c) Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie dotacji.
- d) Po zatwierdzeniu wniosku i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji projektu przesunięć w zakresie poszczególnych kategorii wydatków (przesunięcia środków z jednej pozycji w budżecie do drugiej) wymaga uzyskania pisemnej zgody MSZ, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy jednocześnie 10 % wartości danej pozycji i 2.000 zł. Nie będą akceptowane jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- e) Dokonanie zmian merytorycznych w projekcie (np. zmiana usługi na inną, zmiana zakresu projektu ze względu na czynniki zewnętrzne) wymaga uzyskania pisemnej zgody MSZ.
- f) Podmiot, który otrzyma dotację ma obowiązek złożenia końcowego sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji projektu, w nieprzekraczalnym terminie do 8 stycznia 2007 r. Sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 246, poz.2207). MSZ zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów źródłowych i kontroli poprawności przedstawionych rozliczeń w siedzibie dotowanego.
- g) Podmiot, który otrzyma dotację, ma obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.) do zamówień na dostawę i usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji.
- h) Nazwa podmiotu, który otrzyma dotację zostanie opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
- i) Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja z MSZ w sprawie projektów powinna być przesyłana na adres: MSZ, Departament Współpracy Rozwojowej, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Konkurs Inicjatywy medialne i internetowe - Białoruś”.
- j) Przygotowanie ofert następuje na koszt oferenta.