

Uruchomienie Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, znak: BPiZP-84-264/09

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Ministerstwo Spraw Zagranicznych](#)**Adres pocztowy:** [al. J.Ch. Szucha 23](#)Miejscowość: [Warszawa](#)Kod pocztowy: [00-580](#)Kraj: [Polska](#)**Punkt kontaktowy:**Tel.: [+48 22 523 99 10](#)Osoba do kontaktów: [Monika Flisiak, Grzegorz Rynkiewicz](#)E-mail: bzp@msz.gov.plFaks: [+48 22 523 81 19](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.msz.gov.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Uruchomienie Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, znak: BPiZP-84-264/09**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="radio"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić): | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input type="radio"/> Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

Uruchomienie Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, znak: BPiZP-84-264/09

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i świadczenie przez okres 48 miesięcy od dnia podpisania umowy usług realizowanych przez Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, w trybie 365/7/24.

W celu uruchomienia Centrum Wsparcia Technicznego Wykonawca:

- a) zaprojektuje Centrum Wsparcia Technicznego;
- b) utworzy i dostarczy infrastrukturę (w tym dostarczy i wdroży niezbędne oprogramowanie) na potrzeby Centrum Wsparcia Technicznego;
- c) zapewni Personel Dedykowany Wykonawcy, niezbędny do świadczenia usług realizowanych przez Centrum Wsparcia Technicznego;
- d) zapewni dostępność Personelu Dodatkowego Wykonawcy;
- e) wykona inne świadczenia w celu wykonywania usług realizowanych przez Centrum Wsparcia Technicznego.

Uruchomienie Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, znak: BPiZP-84-264/09

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	72611000	
Dodatkowe przedmioty	30236000	
	32522000	
	72590000	
	48900000	
	45453000	
	39130000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- tylko jednej części
 jednej lub więcej części
 wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Zgodnie z pkt II.1.5. ogłoszenia

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):		
lub Zakres: między		a
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Uruchomienie Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, znak: BPiZP-84-264/09

Okres w miesiącach: 48	<i>lub</i> dniach:	(od udzielenia zamówienia)
<i>LUB</i>	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

Uruchomienie Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, znak: BPiZP-84-264/09

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie: 150 000,00 PLN

Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wnieścia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne, płatne za okres od dnia rozpoczęcia świadczenia usług. Wysokość wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn ceny brutto jednej godziny pracy Centrum Wsparcia Technicznego oraz liczby dni kalendarzowych pracy Centrum Wsparcia Technicznego w danym miesiącu (co do zasady 30 lub 31 dni) oraz liczby godzin pracy Centrum Wsparcia Technicznego w poszczególnych dniach (co do zasady 24 h). Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagane podatki i opłaty, w tym należny podatek od towarów i usług.

Podstawą płatności wynagrodzenia stanowić będą faktury wystawione przez Wykonawcę na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego comiesięcznego raportu stwierdzającego poziom SLA. Kopia protokołu zatwierdzającego raportu winna być dołączona do faktury.

Faktury, będą wystawiane przez Wykonawcę niezwłocznie po zatwierdzeniu raportu stwierdzającego poziom SLA, na początku danego miesiąca kalendarzowego i obejmować będą wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług.

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT wraz z kopią odpowiedniego protokołu odbioru raportu, przelewem, na rachunek wskazany w umowie. Za datę zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Uruchomienie Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, znak: BPiZP-84-264/09

e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności i wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:</p> <p>a) aktualną informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz</p> <p>b) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca na dzień składania ofert jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę gwarantowaną minimum 500 000,00 PLN.</p>	<p>(jeżeli dotyczy):</p> <p>Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na min. 600 000,00 PLN i posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na minimum 500 000,00 PLN.</p>

III.2.3) Zdolność techniczna

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p>
<p>1. Wykaz przynajmniej jednej wykonanej lub wykonywanej usługi w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem wartości, przedmiotu (szczegółowego opisu), dat wykonania i odbiorców (nazwa, adres, telefon, osoba do kontaktu).</p> <p>2. Dokumenty potwierdzające, że usługi, o których mowa w pkt III.2.3)1. (Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów) zostały wykonane należyście</p> <p>3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.</p> <p>4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt III.2.3)3. (Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów) Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował).</p> <p>5. Dokumenty potwierdzające, że osoby wskazane w wykazie o którym mowa w pkt III.2.3)3. (Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów) posiadają poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub „poufne”</p>	<p>(jeżeli dotyczy):</p> <p>1. Należyście wykonali lub wykonują w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością (minimum 2 000 000,00 PLN brutto) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający uzna usługę polegającą na uruchomieniu wymaganej infrastruktury technicznej dla zapewnienia funkcjonowania centrum wsparcia technicznego dedykowanego dla obszaru informatyki oraz świadczeniu podstawowego wsparcia technicznego dla pracowników zleceniodawcy (w podmiotach zatrudniających nie mniej niż 1 000 osób) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z użytkowaniem wykorzystywanych przez nich: sprzętu komputerowego, aplikacji i oprogramowania.</p> <p>2. Dysponują lub będą dysponować zespołem osób z wykształceniem wyższym z zakresu informatyki lub techniki informacyjnej lub automatyki i robotyki lub mechatroniki lub elektroniki lub telekomunikacji w skład, którego wchodzi:</p> <p>a) kierownik projektu posiadający doświadczenie w zakresie zarządzania projektami informatycznymi (wymagane jest, by wykazał się doświadczeniem w kierowaniu w ciągu ostatnich 4 lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej dwoma projektami informatycznymi polegającymi na wdrożeniu i uruchomieniu usług typu call center</p>

Uruchomienie Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, znak: BPiZP-84-264/09

zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm).

dedykowanych dla obszaru informatyki o wartości powyżej 300 000,00 PLN) i legitymujący się ważnym poświadczeniem bezpieczeństwa upoważniającym do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.) oraz certyfikatem typu PRINCE2 lub PMI Book lub równoważnym;

b) kierownik grupy konsultantów Centrum Wsparcia Technicznego posiadający doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności typu Call Center (wymagane jest, by wykazał się doświadczeniem w realizacji w ciągu ostatnich 4 lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej dwóch usług polegających na utrzymaniu działalności typu call center dedykowanej dla obszaru informatyki w podmiotach zatrudniających nie mniej niż 1 000 osób) i legitymujący się ważnym poświadczeniem bezpieczeństwa upoważniającym do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.);

c) minimum trzech eksperci legitymujący się ważnym poświadczeniem bezpieczeństwa upoważniającym do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.) oraz certyfikatami typu: Microsoft Certified Professional (MCP lub MCPS) lub Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) lub Microsoft Certified Systems Administrator (MCSA) lub równoważnym - każdy z ekspertów o których mowa w niniejszym ppkt musi legitymować się przynajmniej jednym z wymienionych certyfikatów, zaś cały zespół ekspertów o którym mowa w niniejszym ppkt musi posiadać łącznie komplet certyfikatów,

d) ponadto minimum czterech eksperci legitymujący się ważnym poświadczeniem bezpieczeństwa upoważniającym do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.),

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Uruchomienie Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, znak: BPiZP-84-264/09

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

Uruchomienie Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, znak: BPiZP-84-264/09

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

Uruchomienie Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, znak: BPiZP-84-264/09

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

BPiZP-84-264/09

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: (dd/mm/rrrr)	Godzina:
Dokumenty odpłatne	
<input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie	
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
Warunki i sposób płatności:	

Uruchomienie Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, znak: BPIZP-84-264/09**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 01/02/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 01/02/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): [Siedzibia Zamawiającego - Ministerstwo Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J.Ch. Szucha 21, recepcja](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak nie

Uruchomienie Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, znak: BPiZP-84-264/09**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu, najpóźniej do dnia podpisania umowy dyplomy ukończenia wyższych studiów w zakresie informatyki lub techniki informacyjnej lub automatyki i robotyki lub mechatroniki lub elektroniki osób wchodzących w skład zespołu którym dysponuje lub będzie dysponował (kierownik projektu, kierownik grupy konsultantów Centrum Wsparcia Technicznego, eksperci).

2. Niewypełnienie obowiązku przez którym mowa w pkt VI.3)1. przez Wykonawcę skutkować będzie odstąpieniem Zamawiającego od podpisania umowy i zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy PZP.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:	Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	+48 22 458 78 01
E-mail:	odwolania@uzp.gov.pl	Faks:	
Adres internetowy (URL):	www.uzp.gov.pl		

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:			
Adres pocztowy:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Kraj:		Tel.:	
E-mail:		Faks:	
Adres internetowy (URL):			

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie można złożyć w terminie 10 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu jego rozstrzygnięcia (art. 184 ustawy PZP).

Uruchomienie Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, znak: BPiZP-84-264/09

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:[21/12/2009 \(dd/mm/rrrr\)](#)

Uruchomienie Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, znak: BPiZP-84-264/09**ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

[Ministerstwo Spraw Zagranicznych - Dziennik Podawczy](#)

Adres pocztowy:

[al. J. Ch. Szucha 23](#)[z dopiskiem: „Oferta na uruchomienie Centrum Wsparcia Technicznego dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych, znak: BPiZP-84-264/09” oraz „Nie otwierać przed 1 lutego 2010 r. do godz. 12.00.”](#)

Miejscowość:

[Warszawa](#)

Kod

pocztowy:

[00-580](#)

Kraj:

[Polska](#)**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

[+48 22 523 9910](#)

Osoba do kontaktów:

[Monika Fisiak, Grzegorz Rynkiewicz,](#)

E-mail:

bzp@msz.gov.pl

Faks:

[+48 22 523 81 19](#)

Adres internetowy (URL):

www.msz.gov.pl

