

ZARZĄDZENIE NR 9
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 18 lutego 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu
Spraw Zagranicznych**

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 220, poz. 1725) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 42 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2011 r. Nr 1, poz. 1), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 21 ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) planowanie środków, monitorowanie ich wykorzystania oraz wnioskowanie o zmianę planów finansowych dysponenta głównego i/lub dysponenta III stopnia, umożliwiające efektywne wydatkowanie środków - w zakresie zadań komórki;”;

2) w § 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dyrektorzy komórek organizacyjnych są upoważnieni do składania oświadczeń woli, w tym do zawierania umów, w zakresie wynikającym z ustawy budżetowej lub planu finansowego dysponenta III stopnia, zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych rodzajów wydatków, w ramach limitów określonych przez dysponenta głównego i dysponenta III stopnia (Ministerstwo Spraw Zagranicznych) na realizację zadań komórki organizacyjnej.”;

3) w § 21 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Dyrektorzy komórek organizacyjnych odpowiadają za wykonywanie zadań określonych w ust. 1 i 2 oraz § 35, a także, odpowiednio, zadań określonych w niniejszym regulaminie dla kierowanej komórki organizacyjnej.”;

4) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zastępca dyrektora lub pracownik, o którym mowa w ust. 1 oraz zastępca dyrektora lub pracownik wyznaczony do kierowania komórką organizacyjną przez dyrektora generalnego w przypadku nieobsadzenia stanowiska dyrektora, wykonuje czynności przewidziane dla

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działami administracji rządowej – członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej oraz sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 220, poz. 1725).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

dyrektora w niniejszym regulaminie, w tym jest upoważniony do składania oświadczeń woli, o których mowa w § 21 ust. 3 i 4.”;

5) § 42 otrzymuje brzmienie:

„Departament Komitetu do Spraw Europejskich (DKSE)

- 1) koordynuje udział organów administracji rządowej w pracach Rady Europejskiej oraz Rady (UE) i jej ciał pomocniczych, a także Komisji Europejskiej, w tym w szczególności współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa oraz organami administracji rządowej w przygotowywaniu stanowiska Polski na Radę Europejską, instrukcji na posiedzenia poszczególnych formacji Rady (UE) i jej ciał pomocniczych oraz uczestniczy w ich pracach;
- 2) uczestniczy we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa w rozpoznawaniu, analizowaniu, programowaniu i realizacji działań, które organy administracji rządowej podejmują w zakresie związanym z członkostwem Polski w Unii Europejskiej, w szczególności w związku z opracowaniem projektów stanowisk w sprawach związanych z bieżącymi politykami Unii Europejskiej oraz projektów inicjatyw związanych z przyszłością tych polityk;
- 3) współuczestniczy w opracowaniu strategii polityki Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej oraz współdziała z organami administracji rządowej w celu zapewnienia spójności ich działań ze strategią polityki Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej;
- 4) prowadzi sprawy związane ze współpracą ze Stałym Przedstawicielstwem RP przy UE w sprawach związanych z koordynacją udziału organów administracji rządowej w pracach Rady UE i jej ciał pomocniczych oraz Komisji Europejskiej, a także sprawuje merytoryczny nadzór, w tym koordynuje i nadzoruje wymianę informacji, a także programowanie i ocenę pracy placówki zagranicznej;
- 5) obsługuje posiedzenia Komitetu do Spraw Europejskich, w tym przygotowuje projekty porządku obrad, dokumenty, rozstrzygnięcia i protokoły z posiedzeń oraz rozpowszechnia dokumenty;
- 6) koordynuje prace ministerstwa oraz monitoruje prace w ministerstwach i urzędach centralnych w zakresie przygotowywania dokumentów na posiedzenia Komitetu do Spraw Europejskich;
- 7) współpracuje z sekretariatami Rady Ministrów i komitetów Rady Ministrów w zakresie realizacji zadań Komitetu;
- 8) monitoruje realizację rozstrzygnięć i zadań wynikających z prac Komitetu do Spraw Europejskich;
- 9) identyfikuje tematy znajdujące się w agendzie instytucji UE celem ich uwzględnienia w bieżących pracach Komitetu;
- 10) przygotowuje projekt instrukcji dla przedstawiciela Polski na posiedzenia Komitetu Stałych Przedstawicieli COREPER I i II oraz posiedzenia Rady do Spraw Ogólnych;
- 11) przygotowuje - we współpracy z komórkami ministerstwa oraz właściwymi dla tematyki obrad organami administracji rządowej - informacje o stanowisku Polski na posiedzenie Rady Europejskiej, stanowisko Polski na Radę Europejską oraz informację o przebiegu i wynikach posiedzenia;
- 12) koordynuje przygotowania i opracowuje materiały merytoryczne związane z udziałem przedstawicieli RP w posiedzeniach Rady Europejskiej i Rady do Spraw Ogólnych oraz zapewnia wsparcie merytoryczne przedstawicieli RP uczestniczących w posiedzeniu;
- 13) koordynuje prace ministerstwa oraz współpracę instytucji administracji rządowej z Sejmem i Senatem w sprawach związanych z członkostwem RP w UE w zakresie udziału Polski w pracach Rady Europejskiej oraz Rady, w tym przygotowuje półroczne informacje o udziale Polski w pracach Unii Europejskiej;
- 14) współdziała przy wdrażaniu projektu „Wzmocnienie aktywnego udziału Polski w procesie stanowienia prawa w Unii Europejskiej”;

- 15) koordynuje prace platformy tematycznej II ds. integracji gospodarczej i konwergencji z politykami UE w ramach Partnerstwa Wschodniego oraz współdziała z Departamentem Wschodnim i innymi komórkami organizacyjnymi w celu spójnego prezentowania stanowiska i efektywnej realizacji Partnerstwa Wschodniego;
- 16) przygotowuje projekty rozstrzygnięć Rady Ministrów w sprawach dotyczących członkostwa w UE;
- 17) zarządza oficjalnymi dokumentami przesyłanymi z Sekretariatu Generalnego Rady Unii Europejskiej w celu zapewnienia właściwej ich dystrybucji do ministerstwa i instytucji administracji rządowej, odpowiedzialnych za przygotowanie instrukcji na posiedzenia poszczególnych formacji Rady (UE) i jej ciał pomocniczych;
- 18) przygotowuje we współpracy z ministerstwami i urzędami centralnymi oraz właściwymi komórkami ministerstwa stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do planu pracy Komisji Europejskiej i sześciomiesięcznych programów prac Przewodnictwa RP w Radzie UE;
- 19) współdziała z Departamentem Polityki Europejskiej w kontaktach z departamentami ds. europejskich ministerstw spraw zagranicznych państw członkowskich;
- 20) opiniuje pod kątem zgodności z polską polityką europejską rządowe projekty aktów prawnych i dokumenty pozalegislacyjne rozpatrywane przez stały Komitet Rady Ministrów, Komitet Rady Ministrów do Spraw Informatyzacji i Łączności oraz Radę Ministrów;
- 21) współdziała w odniesieniu do prac programowych i analitycznych dla Przewodnictwa RP w Radzie UE;
- 22) prowadzi bazę danych „Stanowiska”.”;

6) § 58 otrzymuje brzmienie:

„Biuro Administracji (BA)

- 1) wykonuje funkcje dysponenta III stopnia jednostki budżetowej Ministerstwo Spraw Zagranicznych (Centrala MSZ) - w ramach udzielonych upoważnień w tym: opracowywanie budżetu w układzie tradycyjnym i zadaniowym w zakresie finansowym, nadzór nad jego realizacją i przygotowywanie sprawozdań w tym zakresie, zgodnie z wymogami obowiązującego prawa;
- 2) prowadzi księgi rachunkowe jednostki budżetowej Ministerstwo Spraw Zagranicznych (Centrala MSZ), realizuje dyspozycje wydatkowania środków pieniężnych; dokonuje kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym; dokonuje wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 3) prowadzi obsługę kasową i bankową, obsługę wynagrodzeń, ZFŚS, depozyty, obsługę kart służbowych i kontrolę formalno-rachunkową umów zlecenia;
- 4) rozlicza podróże służbowe, urlopowe, przesiedleniowe, kurierskie i losowe oraz świadczenia z nimi związane;
- 5) administruje powierzchnią użytkową w obiektach krajowych ministerstwa, w tym w zakresie pielęgnacji i utrzymywania terenów zielonych, zapewnienia właściwego stanu porządkowego otoczenia obiektów administrowanych przez ministerstwo oraz utrzymywania właściwego stanu sanitarno-porządkowego przestrzeni wewnętrznych obiektów ministerstwa;
- 6) prowadzi ewidencję składników majątku ministerstwa oraz dokonuje jego inwentaryzacji;
- 7) realizuje zaopatrzenie materiałowo – techniczne ministerstwa w zakresie środków trwałych, niskocennych i wyposażenia oraz bieżących napraw i konserwacji sprzętu i wyposażenia w kraju;
- 8) realizuje zaopatrzenie materiałowo – techniczne placówek zagranicznych w wybranym asortymencie wyposażenia;

- 9) zabezpiecza potrzeby komórek organizacyjnych ministerstwa w zakresie logistycznym niezbędnym do realizacji wykonywanych przez nie zadań, w tym dokonuje przemieszczeń majątku ruchomego w obiektach krajowych ministerstwa oraz realizuje obsługę w zakresie poligrafii;
- 10) realizuje obsługę logistyczną delegacji zagranicznych, konferencji, narad i innych spotkań organizowanych w kraju, w tym zapewnia obsługę teletechniczną delegacji, konferencji oraz innych spotkań organizowanych przez ministerstwo w obiektach krajowych;
- 11) prowadzi sprawy w zakresie bieżącego utrzymania wyposażenia (meble, urządzenia biurowe, RTV, AGD) w obiektach krajowych w celu zapewnienia należytego stanu technicznego, zawiera i zapewnia realizację umów z partnerami zewnętrznymi, w tym nadzoruje prace konserwatorów zewnętrznych;
- 12) zapewnia funkcjonowanie recepcji wewnętrznej, obsługę sal konferencyjnych i szkoleniowych, poczty wewnętrznej oraz dystrybucję prasy w obiektach ministerstwa;
- 13) realizuje ochronę obiektów krajowych niechronionych przez Biuro Ochrony Rządu oraz obsługę biur przepustek i parkingów ministerstwa;
- 14) organizuje i zapewnia realizację zadań obrony cywilnej w ministerstwie;
- 15) prowadzi gospodarkę samochodową w kraju oraz zarządza taborem samochodowym w kraju;
- 16) prowadzi gospodarkę magazynową ministerstwa;
- 17) organizuje i zapewnia realizację obowiązków wynikających z zakresu ochrony przeciwpożarowej.”;

7) § 63 otrzymuje brzmienie:

„Biuro Infrastruktury (BI)

- 1) opracowuje i przedkłada do zatwierdzenia projekty rocznych i wieloletnich planów rzeczowo finansowych zarządzania i administrowania nieruchomościami i majątkiem ruchomym w placówkach zagranicznych;
- 2) opracowuje i przedkłada do zatwierdzenia projekty rocznych i wieloletnich planów rzeczowo finansowych w zakresie inwestycji i remontów nieruchomości w kraju oraz inwestycji, remontów i bieżącego utrzymania nieruchomości w placówkach zagranicznych;
- 3) opracowuje i przedkłada do zatwierdzenia projekty rocznych i wieloletnich planów obrotu nieruchomościami w kraju i za granicą oraz nadzoruje sprawy z zakresu obrotu tymi nieruchomościami;
- 4) prowadzi sprawy z zakresu inwestycji i remontów nieruchomości krajowych;
- 5) prowadzi sprawy w zakresie bieżącego utrzymania nieruchomości w kraju w celu zapewnienia należytego stanu technicznego, w tym nadzoruje prace konserwatorów wewnętrznych oraz zawiera umowy z partnerami zewnętrznymi i zapewnia realizację tych umów;
- 6) zapewnia wsparcie eksperckie przygotowania i prowadzenia projektów remontowych i budowlanych w placówkach zagranicznych oraz nadzoruje przygotowanie i prowadzenie projektów remontowych i budowlanych przez kierowników placówek zagranicznych i inne podmioty;
- 7) określa standardy w zakresie funkcjonalności, infrastruktury i wizerunku obiektów budowlanych w kraju i w placówkach zagranicznych;
- 8) określa standardy i nadzoruje administrowanie majątkiem ruchomym użytkowanym przez placówki zagraniczne;
- 9) projektuje, instaluje, zapewnia techniczny nadzór, konserwację i modernizację systemów ochrony i kontroli dostępu w nieruchomościach w kraju i w placówkach zagranicznych;
- 10) gromadzi, aktualizuje i udostępnia w ramach systemowych baz danych dokumentację wszystkich spraw własnościowych i technicznych ministerstwa i placówek zagranicznych;

- 11) sprawuje nadzór nad wdrożeniem jednolitego systemu sterowania nadrzędnego instalacjami, urządzeniami i systemami przy budowie nowych obiektów budowlanych, modernizacji istniejących i adaptacji obiektów wynajmowanych;
- 12) analizuje i wdraża nowe metody, techniki oraz technologie zarządzania infrastrukturą techniczną w stosunku do nieruchomości w kraju i w placówkach zagranicznych;
- 13) weryfikuje plany finansowe placówek zagranicznych w zakresie środków w dyspozycji biura oraz sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją wydatków;
- 14) współdziała z Protokołem Dyplomatycznym w zakresie spraw związanych z nieruchomościami przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych i organizacji międzynarodowych akredytowanych w Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli mają one związek z zadaniami biura;
- 15) inicjuje działania w zakresie racjonalizacji zatrudnienia w placówkach zagranicznych na stanowiskach realizujących zadania w zakresie infrastruktury.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 lutego 2011 r.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH