

REGULAMIN

konkursu ofert dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadania - "Pomoc techniczna dla państw w okresie transformacji", zwany dalej Regulaminem.

1. Postanowienia wstępne:

- a) regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie projektów, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach oraz wzór wniosku o udzielenie dotacji na realizację zadania "Pomoc techniczna dla państw w drodze transformacji",
- b) konkurs jest ogłoszony przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej Ministrem SZ
- c) postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Ministra SZ w drodze odrębnych przepisów.

2. Celem konkursu jest pomoc krajom przechodzącym transformację w budowie gospodarki rynkowej, społeczeństwa obywatelskiego i utrwalaniu zasad demokratycznego państwa prawnego. Wsparcie powinno być udzielane w następujących dziedzinach:

- a) pomoc techniczna w reformie sektora publicznego i zarządzania finansami publicznymi oraz reforma systemu prawnego – szkolenia urzędników i pomoc ekspercka,
- b) rozwój instytucji demokratycznych - edukacja w zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, umacniania demokracji i praw człowieka,
- c) pomoc w zakresie szeroko rozumianej transformacji gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem tzw. reform drugiej generacji (np.: ład korporacyjny, sektor finansowy i bankowo-ubezpieczeniowy, instytucje mikrokredytowe, sektory infrastrukturalne, rynek pracy i zabezpieczenia społeczne),
- d) rozwój rolnictwa i obszarów wiejskich,
- e) rozwój sektora prywatnego, w tym MSP,
- f) pomoc w prywatyzacji kluczowych gałęzi gospodarki,
- g) wsparcie tworzenia prawa upadłościowego,
- h) pomoc w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej,
- i) wsparcie dla rozwoju szkolnictwa prywatnego, rozwój współpracy szkół i wymiana młodzieży,
- j) pomoc w przeprowadzeniu reformy systemu emerytalnego,
- k) rozwój niezależnych mediów,
- l) pomoc w zakresie rozwoju ochrony zdrowia, w szczególności w zakresie profilaktyki, diagnostyki oraz efektywnego leczenia chorych na gruźlicę, choroby weneryczne oraz zakażonych HIV,
- m) rekultywacja obszarów zniszczonych ekologicznie (np. region M. Aralskiego),
- n) powrót zdemobilizowanych żołnierzy do życia cywilnego (Bośnia i Hercegowina).

3. Oferty powinny obejmować działania podejmowane w powiązaniu z priorytetami polityki zagranicznej, skierowane do konkretnych środowisk w przechodzących transformację następujących państwach: **Albania, Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Bośnia**

i Hercegowina, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia, Serbia i Czarnogóra, Tadżykistan, Turkmenistan, Ukraina, Uzbekistan.

4. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

- a) Informacja o konkursie, formularz wniosku wraz z matrycą logiczną oraz Regulamin są umieszczone na stronie internetowej MSZ: www.msz.gov.pl
- b) Informacja o konkursie ofert jest również ogłoszona w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.

5. Warunki uczestnictwa w konkursie:

- a) O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku:
 - stowarzyszenia,
 - fundacje,
 - placówki oświatowe oraz szkoły wyższe,
 - inne jednostki typu „non profit”.
- b) Termin realizacji projektu objętego finansowaniem z dotacji – **do 31 grudnia 2005 roku,**
- c) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie trzech egzemplarzy wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu. Matryca logiczna projektu oraz harmonogram realizacji projektu są obowiązkowymi załącznikami w tegorocznej edycji konkursu.
- d) Wniosek w formie papierowej należy przesłać wraz z wersją elektroniczną (na dyskietce, w programie MS WORD). Wniosek oraz kosztorys musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.

6. Finansowanie projektów:

- a) Na realizację projektów będzie udzielona dotacja pochodząca z rezerwy celowej budżetu państwa na 2005 rok, przeznaczony na finansowanie pomocy technicznej dla krajów w okresie transformacji.
- b) Maksymalna łączna kwota środków finansowych do podziału wynosi **3 000 000 zł**, zgodnie z następującym podziałem:
 - Ukraina – 2 mln zł**
 - Białoruś – 600 tys. zł**
 - Pozostałe kraje – 400 tys. zł**
- c) W przypadku Ukrainy minimalna wnioskowana kwota dotacji wynosi 200 000 PLN.

- d) Komisja konkursowa może zmienić ww. limity w przypadku ewentualnego niewykorzystania limitu środków, przeznaczonych na dany kraj partnerski i dokonać realokacji na inny kraj partnerski.
- e) W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania, niezbędne w celu realizacji zadania, z wyłączeniem zakupu środków trwałych, przeznaczonych dla wykonującego zadanie.
- f) Komisja konkursowa ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów projektu i zaproponować zwiększenie dotacji.
- g) W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu projektu, na których sfinansowanie przeznacza dotację.

7. Koszty kwalifikowane:

- a) W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:
 - muszą stanowić koszty, rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu,
 - muszą być poniesione w trakcie trwania projektu (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy o dotację, ani po zakończeniu projektu),
 - muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgowa środków otrzymanych w ramach dotacji.
- b) Biorąc pod uwagę powyższe, kosztami kwalifikowanymi są w szczególności:
 - Koszty osobowe – dotyczą tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu. Stawki wynagrodzenia nie mogą być wyższe od aktualnie powszechnie obowiązujących dla danego rodzaju czynności.
 - Koszty podróży, pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych. Koszty podróży taksówkami są kosztami kwalifikowanymi wyłącznie jeżeli nie było innej alternatywnej możliwości podróży. Koszty podróży taksówkami nie mogą przekraczać więcej niż 5% kwoty przeznaczonej w projekcie na transport i koszty podróży.
 - Koszty wynikające bezpośrednio z realizacji projektu (np. tłumaczenia, druk, publikacje, szkolenia), pod warunkiem, że nie są wyższe, niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku.
 - Kosztami kwalifikowanymi jest również wkład własny, który w przypadku przedstawienia w zestawieniu budżetowym, należy określić w postaci wymiernej (np. liczba roboczogodzin).
 - Koszty administracyjne projektu (np. czynsz za wynajem biura, telefon, internet, opłaty za elektryczność itp.) są kosztami kwalifikowanymi jeśli są ściśle powiązane z projektem (np. nie jest kosztem kwalifikowanym ochrona biura, sprzątanie biura itp.) Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 15 % całości dotacji.
- c) Koszty, które nie są kwalifikowane i których nie obejmuje dotacja:

- Koszty, które zostały już sfinansowane w ramach innych działań.
- Zakup nieruchomości (grunty, budynki) z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne dla bezpośredniej realizacji działania. W takim przypadku prawo własności musi być przekazane końcowemu beneficjentowi niezwłocznie po zakończeniu danego działania.
- Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie.
- Długi, kredyty i inne kwoty dłużne.
- Straty, wynikające z różnic kursów walutowych.
- Podatek VAT, jeśli może być na podstawie obowiązujących przepisów odzyskany przez beneficjenta.
- Koszty leczenia indywidualnych osób bądź członków organizacji.
- Studia wykonalności.

8. Zasady zgłaszania wniosków (projektów):

- a) Wnioski zgłaszane zgodnie z formularzem wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, Departament Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych MSZ, Al. J.Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa; z dopiskiem na kopercie: "Konkurs 2005 – pomoc techniczna" do dnia 4 maja 2005 r.
- b) Wnioski i oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- c) Jeden podmiot może złożyć więcej niż jeden projekt, każdy adresowany do odbiorców w innym kraju partnerskim.
- d) Nie będą rozpatrywane wnioski, w których przewidziane działania nie są w obszarach wsparcia określonych w pkt. 2.
- e) Zgłoszony projekt powinien być skierowany do konkretnie określonych grup odbiorców.
- f) Wnioski muszą być złożone w języku polskim.

9. Sposób i kryteria oceny wniosków:

- a) Nadesłane wnioski będą podlegać ocenie komisji konkursowej.
- b) Komisja konkursowa oceniając zgłoszone projekty, będzie działać zgodnie z celami i zasadami określonymi w Regulaminie, mając przy tym na uwadze priorytety polskiej polityki zagranicznej oraz Strategię polskiej współpracy na rzecz rozwoju, przyjętą przez Radę Ministrów 21 października 2003 roku oraz Ramowy plan działań pomocowych MSZ na rok 2005.
- c) Komisja konkursowa w trakcie swoich prac będzie oceniać projekty w drodze przyznania określonej liczby punktów dla poszczególnych wniosków w ramach przyjętych kryteriów; punkty będą sumowane, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najlepszy bilans punktów.

- d) Przy analizie zasadności i rzetelności określania kosztów projektów, komisja konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
- zdolność finansowa i operacyjna wnioskodawcy,
 - realność realizacji projektu przy deklarowanym potencjale techniczno-ekonomicznym, doświadczeniu przy realizacji podobnych zadań wnioskodawcy,
 - odniesienie do obszarów wsparcia, określonych w Regulaminie,
 - odniesienie do rzeczywistych potrzeb beneficjentów projektu. Potrzeby beneficjentów powinny być udokumentowane (np. przez miejscową administrację, ew. odniesienie się do Narodowych Strategii Redukcji Ubóstwa (PRSP) itp.)
 - tworzenie przez projekt wartości dodanej w postaci np. innowacyjnego podejścia, modelu dobrej praktyki, ochrony środowiska,
 - adekwatność budżetu do proponowanych działań,
 - spójność wewnętrzna projektu (w tym adekwatność proponowanych działań do zamierzonych celów, uwzględnianie czynników zewnętrznych, zawarcie w projekcie obiektywnie weryfikowalnych wskaźników pomiaru rezultatów proponowanych działań, uwzględnienie ewaluacji),
 - trwałość projektu (w tym wymierne oddziaływanie projektu na grupę docelową po formalnym zakończeniu projektu, przewidywanie tzw. efektu multiplikacji, trwałość finansowa, instytucjonalna),
 - uwzględnienie zasady lokalnego partnerstwa, w tym współpraca i współfinansowanie projektów z udziałem partnera lokalnego,
 - równość szans (zwłaszcza ze względu na płeć) w dostępie do korzyści płynących z projektów.
- e) Ocena złożonych projektów następuje zgodnie z art. 92 pkt. 5 Ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych

10. Postanowienia końcowe:

- a) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania po jego zakończeniu.
- b) Podmioty, które otrzymują dotację, są zobowiązane do informowania odbiorców projektów o źródle pochodzenia funduszy.
- c) Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy na realizację zadania zleconego.
- d) Po zatwierdzeniu wniosku i podpisaniu umowy, w przypadku zaistnienia konieczności zmiany w budżecie dotyczącej spraw finansowych, (np. przesunięcie środków z jednej pozycji w budżecie do drugiej, zmiana wysokości budżetu) wymagana jest pisemna zgoda MSZ dokonanie takich zmian w sytuacji gdy suma proponowanych zmian przekracza 10 %. Nie będą akceptowane jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- e) W przypadku zmiany charakteru projektu (np. inny sprzęt lub inna usługa, zmiana zakresu projektu ze względu na sytuację w danym kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MSZ na dokonanie takich zmian.

- f) W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dotację (i nie później niż do 31 stycznia 2006 r.) dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- g) Dla zapewnienia przejrzystości procedury wyboru projektów, do prac w komisji zostanie zaproszony jak obserwator przedstawiciel Rady do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi przy Ministrze Spraw Zagranicznych, wyznaczony przez tę Radę.
- h) Wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie o decyzji komisji konkursowej do 6 czerwca br.
- i) Lista podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych: www.msz.gov.pl w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji komisji konkursowej.
- j) Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja z MSZ w sprawie projektów powinna być przesyłana na adres: MSZ, Departament Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych, Wydział Współpracy Rozwojowej, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie zawierającym nazwę projektu i numer projektu (nadany przez MSZ).